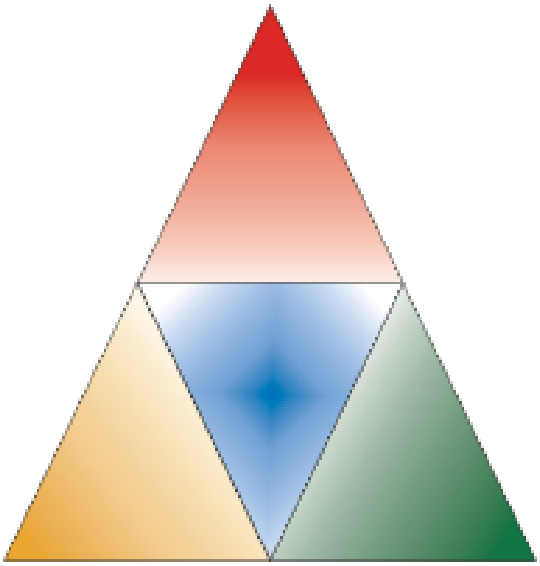
Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Munkaterv

2026/2027. tanév



Tartalomjegyzék

Bevezető - Intézményi stratégiai keretek a 2026/2027-es tanévre 3
1. Óvodai intézményegység munkaterve 92
2. Általános iskolai intézményegység munkaterve 113
3. Általános iskolai intézményegység munkatervei 126
3.1. Osztályfőnöki munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve 126
3.2. Értelmileg akadályozott és autizmus spektrumzavarban érintett gyermekeket nevelők munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve 132
3.3. Tanulásban akadályozott és autizmus spektrumzavarban érintett gyermekeket nevelők munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve 140
3.4. Egyéni fejlesztők munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve 144
3.5. Diákönkormányzat munkaterve 149
3.6. Könyvtár és eszközkölcsönző munkaterve 151
4. Utazó intézményegység 154
4.1. Utazó gyógypedagógiai intézményegység munkaterve 154
5. Horizontális munkaközösségek munkatervei 169
5.1. Tanórán kívüli tevékenységet szervezők munkaközösségének tevékenységi, ellenőrzési munkaterve 169
5.2. Mentorháló munkaközösség munkaterve 192
5.3. Mentálhigiénés munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve 197
5.4. Pedagógiai, szakmai és dokumentáció fejlesztői munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve 203
6. Legitimációs záradékok 216

Bevezető - Intézményi stratégiai keretek a 2026/2027-es tanévre

A Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 2026/2027-es tanévi munkaterve egy tudatosan felépített, több éven átívelő intézményfejlesztési folyamat következő állomása. Munkánkat az elmúlt években olyan stratégiai gondolkodás határozta meg, amelyben az egyes tanévek kiemelt fókuszai egymásra épülve szolgálják intézményünk szakmai, szervezeti és közösségi fejlődését.

A 2024/2025-ös tanév, **a Megújulás éve** az intézmény működésének újragondolását, a stabil szakmai és szervezeti alapok megerősítését, a vezetői struktúra fejlesztését, a szakmai folyamatok újraszervezését és a közös intézményi jövőkép kialakítását helyezte középpontba.

A 2025/2026-os tanév, **az Együttműködés éve** ezekre az alapokra építve az intézményegységek, szakmai közösségek és partnerek közötti kapcsolatok erősítésére, a közös gondolkodás és tudásmegosztás kultúrájának fejlesztésére irányult. Kiemelt törekvésünk volt, hogy az óvodai, iskolai és utazó gyógypedagógiai feladatellátás, valamint az intézmény működését biztosító valamennyi terület ne egymástól elkülönülten, hanem közös értékeket képviselő, egységes intézményként működjön.

E folyamat következő lépéseként a **2026/2027-es tanév stratégiai fókusza a Differenciálás éve**.

A differenciálás a Prizma EGYMI számára jóval többet jelent pedagógiai módszertani eszköznél. Olyan **intézményi szemléletként** tekintünk rá, amely a pedagógiai, vezetői, humánpolitikai, szervezeti és partneri működés valamennyi területét áthatja.

Abból indulunk ki, hogy a fejlődés feltételei nem teremthetők meg mindenki számára azonos módon. Gyermekeink és tanulóink fejlődési útjai, képességei és támogatási szükségletei különbözőek; munkatársaink szakmai tapasztalata, kompetenciái és fejlődési igényei eltérőek; intézményegységeink pedig feladataikból adódóan más-más szakmai és működési kihívásokkal találkoznak. A differenciálás ezért számunkra azt jelenti, hogy képesek vagyunk felismerni ezeket a különbségeket, és a támogatás formáját, intenzitását és eszközeit tudatosan a valós szükségletekhez igazítjuk.

Minden gyermek a saját fejlődési útján

Gyógypedagógiai intézményként stratégiánk középpontjában továbbra is a **gyermek és a tanuló egyéni fejlődése** áll.

A 2026/2027-es tanévben kiemelt célunk, hogy a differenciált gyógypedagógiai szemlélet még tudatosabban jelenjen meg az állapotmegismerésben, az egyéni fejlesztési célok meghatározásában, a nevelési és tanulási folyamatok szervezésében, a habilitációs és rehabilitációs tevékenységben, az értékelésben és a fejlődés nyomon követésében.

A sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók esetében különösen fontos annak felismerése, hogy az eredményesség nem értelmezhető kizárólag egységes követelmények vagy azonos fejlődési ütem alapján. A gyermek aktuális állapotából, képességstruktúrájából,

kommunikációs lehetőségeiből, önállósági szintjéből, motivációjából és terhelhetőségéből kell kiindulnunk.

Arra törekszünk, hogy minden gyermek és tanuló számára megtaláljuk azt a következő, reálisan elérhető fejlődési lépést, amely megfelelő kihívást jelent, ugyanakkor lehetőséget biztosít a siker megtapasztalására is.

Ennek megfelelően az eredményességet is egyre inkább az **egyéni fejlődési utakhoz** kívánjuk kapcsolni. Nem kizárólag azt vizsgáljuk, hogy milyen fejlesztéseket biztosítottunk, hanem azt is, hogy ezek milyen tényleges változást eredményeztek a gyermek kommunikációjában, önállóságában, szociális kompetenciáiban, tanulási képességeiben, alkalmazkodásában és mindennapi életében.

Egységes intézmény – differenciált feladatellátás

A Prizma EGYMI sajátossága és egyben egyik legnagyobb szakmai értéke, hogy az **óvodai különnevelés, az általános iskolai gyógypedagógiai nevelés-oktatás, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózaton keresztül az integráltan nevelt és oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók támogatása** egy intézményi rendszerben kapcsolódik össze.

Ez lehetőséget teremt arra, hogy a gyógypedagógiai tudás ne egy-egy szervezeti egységhez kötötten jelenjen meg, hanem intézményi erőforrássá váljon. Az óvodai, iskolai és utazó gyógypedagógiai területen dolgozó szakemberek tudása, tapasztalata és jó gyakorlatai egymást erősítve járulhatnak hozzá a gyermekek és tanulók komplex támogatásához.

A 2026/2027-es tanévben ezt az összetett feladatellátást továbbra is egységes intézményi értékrend mentén, ugyanakkor az egyes intézményegységek sajátosságait tiszteletben tartva kívánjuk működtetni.

Stratégiai célunk nem az egyes területek működésének egységesítése önmagáért, hanem az, hogy **közös szakmai alapokra építve minden intézményegység a saját feladatához igazodó támogatást és fejlődési lehetőséget kapjon**.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az intézményegységek közötti átjárhatóságnak és tudásmegosztásnak, az óvoda–iskola átmenet támogatásának, az utazó gyógypedagógiai hálózat és a saját intézményi gyógypedagógiai gyakorlat kapcsolatának, valamint annak, hogy az intézményben felhalmozott szakmai tudás a kerületi befogadó nevelés és oktatás számára is hozzáférhetővé váljon.

Megújuló vezetői struktúra – differenciált felelősség, közös stratégiai irány

A 2026/2027-es tanév intézményi stratégiájának megvalósítását **megújult vezetői struktúra** támogatja.

A Prizma EGYMI mérete, feladatellátásának összetettsége, az intézményegységek eltérő szakmai sajátosságai, az utazó gyógypedagógiai hálózat kiterjedt feladatrendszere, valamint az intézmény működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó egyre komplexebb vezetői feladatok indokolttá tették a vezetői felelősségi területek újragondolását.

A 2026/2027-es tanévtől az intézmény vezetése a főigazgató irányításával **három főigazgató-helyettes differenciált felelősségi körére és szoros stratégiai együttműködésére** épül.

Tanner Gábor – Intézményi működési és stratégiai főigazgató-helyettes, akinek vezetői területe az intézményi működéshez és a stratégiai folyamatokhoz kapcsolódó feladatok összehangolása.

Bartos Adél – Humánpolitikai, Óvodai és Intézményfejlesztési főigazgató-helyettes, akinek felelősségi területéhez a humánpolitikai folyamatok, az óvodai intézményegység stratégiai támogatása, valamint az intézményfejlesztési folyamatok koordinációja kapcsolódik.

Dr. Kőrösi Andrea Mária – Köznevelési és iskolai főigazgató-helyettes, akinek vezetői területe az iskolai intézményegység szakmai és köznevelési folyamatainak stratégiai támogatása és koordinációja.

Az új vezetői modell kialakítása szorosan kapcsolódik **a Differenciálás éve** intézményi szemléletéhez. Ahogyan a gyermekek és tanulók esetében az egyéni szükségletekhez igazítjuk a támogatást, úgy szervezeti szinten is arra törekszünk, hogy az eltérő szakmai és működési területek megfelelő vezetői figyelmet, kompetenciát és támogatást kapjanak.

A vezetői feladatok differenciálása ugyanakkor nem az intézmény működésének széttagolását jelenti. Éppen ellenkezőleg: célja az egyértelmű felelősségi körök kialakítása mellett az **egységes stratégiai irányítás megerősítése**.

A három főigazgató-helyettesi struktúra lehetőséget teremt a vezetői jelenlét erősítésére, a stratégiai és operatív feladatok tudatosabb összehangolására, a döntési folyamatok hatékonyabbá tételére, valamint arra, hogy az egyes intézményegységek és szakmai területek sajátosságai közvetlenebbül jelenjenek meg az intézményi szintű döntésekben.

A megújult vezetési struktúra alapelve ezért a **differenciált felelősség és a közös intézményi felelősség egyensúlya**. A főigazgató és a három főigazgató-helyettes eltérő szakmai területekért vállal kiemelt felelősséget, ugyanakkor vezetői munkájuk közös stratégiai célok, egységes intézményi értékrend és folyamatos vezetői együttműködés mentén valósul meg.

Fejlődő gyermek – fejlődő szakember – fejlődő intézmény

A differenciálás szemléletét nem kizárólag a gyermekek és tanulók támogatására alkalmazzuk. Intézményi stratégiánk fontos alapelve, hogy **a gyermekek fejlődésének egyik legfontosabb feltétele a folyamatosan fejlődő szakember**.

Ennek érdekében tovább erősítjük a belső tudásmegosztást, a mentorálást, a hospitálást, az esetmegbeszéléseket, a szakmai műhelyeket és a munkaközösségek közötti együttműködést.

Olyan tanuló szervezet működtetésére törekszünk, amelyben a munkatársak eltérő szakmai tapasztalata, tudása, érdeklődése és kompetenciái intézményi erőforrássá válhatnak. Fontosnak tartjuk, hogy munkatársaink ne kizárólag végrehajtói, hanem aktív alakítói legyenek az intézményi szakmai fejlődésnek.

A szakmai támogatásban is differenciált szemléletet kívánunk érvényesíteni. Más támogatást igényelhet egy pályakezdő, egy újonnan érkező kolléga, egy nagy szakmai tapasztalattal rendelkező gyógypedagógus, egy vezetői feladatokra készülő munkatárs vagy egy innovációt kezdeményező szakember. A mentorálás, a belső képzések, a továbbképzések és a tudásmegosztás rendszerét ezért egyre tudatosabban kívánjuk a valós szakmai szükségletekhez kapcsolni.

A belső értékelésre ennek megfelelően nem elsősorban ellenőrzési, hanem **fejlesztési eszközként** tekintünk. Célja a szakmai önreflexió támogatása, az erősségek azonosítása, a fejlesztendő területek kijelölése és a jó gyakorlatok intézményi szintű megosztása.

Partnerség és szakmai tudásközponti szerep

EGYMI-ként feladatunk túlmutat saját intézményünk falain.

Az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésével, a befogadó óvodák és iskolák támogatásával, a családokkal kialakított partnerséggel, valamint szakmai kapcsolataink fejlesztésével aktív szerepet kívánunk vállalni a kerület sajátos nevelési igényű gyermekeinek és tanulóinak magas színvonalú ellátásában.

A családokat a gyógypedagógiai munka kiemelt partnereinek tekintjük. A gyermek fejlődési útja nem választható el attól a családi környezettől, amelyben él, ezért törekszünk a kölcsönös bizalomra, a rendszeres és érthető kommunikációra, valamint a közös gondolkodásra épülő együttműködés erősítésére.

Célunk, hogy a Prizma EGYMI **szakmai tudásközpontként** is egyre meghatározóbb szerepet töltsön be: összegyűjtse, fejlessze és megossza a gyógypedagógiai tudást, támogassa a befogadó intézményeket, szakmai együttműködéseket kezdeményezzen, és nyitott legyen az innovációra.

Ennek fontos eszközei a Prizma Akadémia, a szakmai műhelyek és bemutatók, a horizontális tudásmegosztás, az intézményközi együttműködések, valamint a felsőoktatási, szakmai és társadalmi partnerekkel kialakított kapcsolatok.

A stratégia megvalósítása a 2026/2027-es tanévben

A jelen munkaterv az intézményi stratégia **gyakorlati megvalósításának dokumentuma**.

Az óvodai, iskolai és utazó gyógypedagógiai intézményegység, valamint a munkaközösségek és az intézmény egészét átfogó szakmai területek éves céljai és feladatai egy közös stratégiai irányhoz kapcsolódnak: a gyermekek és tanulók egyéni szükségleteire érzékenyen reagáló, magas szakmai színvonalú, együttműködő, innovatív és folyamatosan fejlődő gyógypedagógiai intézmény működtetéséhez.

A tanév során ezért a feladatok megvalósítása mellett azok **eredményességére és hatására** is kiemelt figyelmet fordítunk. Fontosnak tartjuk, hogy a tanév végén ne csupán azt tudjuk megmutatni, milyen programokat, fejlesztéseket és szakmai tevékenységeket valósítottunk meg, hanem azt is, hogy ezek milyen változást eredményeztek gyermekeink és tanulóink fejlődésében, munkatársaink szakmai kultúrájában, partnerkapcsolatainkban és az intézmény működésének minőségében.

A **Megújulás éve** megteremtette az alapokat. Az **Együttműködés éve** közelebb hozta egymáshoz szakmai közösségeinket. **A Differenciálás évének** feladata, hogy mindezt egy következő szintre emelje: az egységes Prizma-szemlélet megtartása mellett még pontosabban felismerjük az egyéni és szervezeti szükségleteket, és még tudatosabban biztosítsuk azt a támogatást, amely az előrelépéshez szükséges.

Közös célunk egy olyan Prizma EGYMI továbbépítése, amelyben **az egység nem egyformaságot, a differenciálás nem elkülönülést, hanem a szükségletekre érzékenyen reagáló közös szakmai gondolkodást jelent**.

Olyan intézményt kívánunk működtetni, ahol minden gyermek és tanuló a saját fejlődési útján haladhat, minden munkatárs lehetőséget kap szakmai tudásának kibontakoztatására, az egyes intézményegységek sajátosságaiknak megfelelő támogatásban részesülnek, és ahol az intézmény egészének fejlődése végső soron egyetlen közös célt szolgál: **a ránk bízott gyermekek és tanulók lehető legteljesebb fejlődését és a számukra szükséges, magas színvonalú gyógypedagógiai ellátás biztosítását.**

Ez a változat már önálló **intézményi stratégiai bevezetőként** állhat a teljes munkaterv elején, és utána logikusan következhetnek az óvodai, iskolai, utazó gyógypedagógiai és horizontális munkaközösségi munkatervek.

Prizma75 – 75 év értékei, közössége és jövője

A 2026/2027-es tanév különleges jelentőséggel bír intézményünk életében: a **Prizma75 jubileumi év** lehetőséget teremt arra, hogy közösen tekintsünk vissza intézményünk múltjára, megmutassuk jelenünk szakmai értékeit, és egyben megfogalmazzuk azt is, milyen Prizmát szeretnénk továbbépíteni a következő évtizedekben.

A jubileumot nem egyetlen ünnepi alkalomként, hanem **a teljes tanévet átfogó intézményi rendezvény- és programsorozatként** kívánjuk megélni. A Prizma75 így egyszerre lesz megemlékezés, közösségépítés, szakmai párbeszéd és jövőbe mutató intézményfejlesztési folyamat.

Múlt – jelen – jövő

A Prizma75 rendezvénysorozatának egyik legfontosabb célja intézményünk történetének, szakmai örökségének és értékeinek láthatóvá tétele. Fontosnak tartjuk, hogy a jelenlegi Prizma közössége megismerje azokat a szakmai és emberi értékeket, amelyekre intézményünk mai működése épül.

A jubileumi év során szeretnénk megszólítani intézményünk egykori és jelenlegi munkatársait, tanulóit, családjait, szakmai partnereit és mindazokat, akik az elmúlt évtizedekben valamilyen módon részesei voltak a Prizma történetének. A személyes emlékek, fényképek, dokumentumok, történetek és szakmai tapasztalatok összegyűjtése nem pusztán múltidézés: **közös intézményi emlékezetünk megőrzését és továbbadását szolgálja**.

A jubileumi év ugyanakkor a jelenről is szól. Lehetőséget kívánunk teremteni arra, hogy bemutassuk a mai Prizma EGYMI sokszínű szakmai tevékenységét, az óvodai és iskolai gyógypedagógiai nevelés-oktatást, az utazó gyógypedagógiai hálózat munkáját, szakmai innovációinkat, jó gyakorlatainkat és azt a tudást, amely az intézményben az elmúlt évtizedek során felhalmozódott.

Mindezek mellett a Prizma75 hangsúlyosan **jövőorientált jubileum** is. A 75 éves múlt értékeire építve szeretnénk közösen gondolkodni arról, hogyan tud intézményünk a jövő kihívásaira szakmailag hitelesen, innovatívan és rugalmasan válaszolni.

Egy tanéven át tartó közös ünnep

A Prizma75 szemlélete szerint a jubileum akkor válik valódi közösségi élménnyé, ha abban minden intézményegység és minden intézményi közösség megtalálja a saját kapcsolódási lehetőségét.

Ezért a jubileumi gondolatot a tanév során megvalósuló szakmai, kulturális, művészeti, közösségi és családi programokba is be kívánjuk építeni. A tanév hagyományos rendezvényei mellett önálló Prizma75-programok is lehetőséget teremtenek az intézményi múlt feldolgozására, a közös értékek megfogalmazására és a különböző generációk találkozására.

A rendezvénysorozat során kiemelt célunk:

- az intézménytörténeti emlékek, dokumentumok és személyes történetek összegyűjtése és bemutatása;
- egykori és jelenlegi munkatársaink, tanulóink és családjaink megszólítása;
- gyermek- és tanulói alkotások, projektek, kiállítások és közösségi programok megvalósítása;
- szakmai műhelyek, bemutatók és tudásmegosztó alkalmak szervezése;
- az intézményegységek közötti együttműködés erősítése;
- a kerületi és szakmai partnerkapcsolatok bevonása a jubileumi évbe;
- a Prizma EGYMI gyógypedagógiai értékeinek és jó gyakorlatainak bemutatása;
- olyan maradandó jubileumi értékek létrehozása, amelyek a 75. évfordulót követően is megőrzik az intézmény történetét és közösségének emlékeit.

Prizma75 és a Differenciálás éve

A jubileumi rendezvénysorozat szervesen kapcsolódik a 2026/2027-es tanév stratégiai fókuszához, **a Differenciálás évéhez**. Fontosnak tartjuk, hogy a Prizma75 ne csupán a közösség egy részének ünnepe legyen. Olyan programokat kívánunk szervezni, amelyekben gyermekeink és tanulóink eltérő képességeik, kommunikációs lehetőségeik, érdeklődésük és terhelhetőségük figyelembevételével tudnak aktívan részt venni.

A jubileumi programok tervezésében ezért következetesen érvényesítjük azt az intézményi alapelvet, hogy **„Minden gyermek számára legyen hely a programban!”** Ez a szemlélet a munkaterv rendezvényszervezési céljai között is hangsúlyosan megjelenik.

A részvétel sokféle formában valósulhat meg: alkotással, szerepléssel, mozgással, zenével, kommunikációval, közös projekttel, egyéni feladattal vagy akár egy kisebb, biztonságosabb közösségben megélt jubileumi élménnyel. Nem az azonos részvételi formára törekszünk,

hanem arra, hogy **minden gyermek és tanuló a saját lehetőségeinek megfelelően válhasson a Prizma75 aktív részesévé**.

A jubileumi év kiemelt eseménye – Prizma75 és Prizma Gála

A tanévet átfogó rendezvénysorozat egyik kiemelt eseménye a **2027. február 26-ára tervezett Prizma75 jubileumi program és Prizma Gála**. Ez az alkalom lehetőséget teremt arra, hogy intézményünk jelenlegi közössége mellett korábbi munkatársainkat, tanulóinkat, családjainkat, fenntartói és szakmai partnereinket is megszólítsuk.

A jubileumi esemény egyszerre kíván teret adni az ünneplésnek, az intézményi múlt felidézésének, a gyermekek és tanulók bemutatkozásának, a szakmai értékek megjelenítésének és azoknak az emberi kapcsolatoknak, amelyek generációkon keresztül formálták a Prizma közösségét.

75 év – közös történet, közös felelősség

A Prizma75 számunkra nem kizárólag egy évforduló. **Intézményi identitásunk megerősítésének lehetősége.** Annak megmutatása, hogy a Prizma történetét nem csupán épületek, dokumentumok vagy szervezeti változások alkotják, hanem azok a gyermekek, tanulók, családok és szakemberek, akik az elmúlt 75 évben részesei voltak ennek a közösségnek.

A jubileumi év ezért egyszerre szól a tiszteletről és a megújulásról. Tiszteletről mindazok iránt, akik szakmai tudásukkal, munkájukkal és elkötelezettségükkel hozzájárultak az intézmény fejlődéséhez, és megújulásról, mert a múlt értékeinek megőrzése számunkra nem változatlanságot, hanem biztos alapot jelent a továbblépéshez.

A Prizma75 összeköti a múltat, a jelent és a jövőt. A jubileumi év célja, hogy megerősítse közösségünk összetartozását, láthatóvá tegye intézményünk gyógypedagógiai értékeit, és olyan közös élményeket teremtsen, amelyekre a 75. évfordulót követően is építeni tudunk.

A 75 éves múlt öröksége egyben felelősség is: **megőrizni mindazt, ami érték, nyitottnak maradni a változásra, és továbbépíteni egy olyan Prizma EGYMI-t, amely szakmailag hitelesen, emberközpontúan és innovatívan képes válaszolni a következő generációk szükségleteire.**

PRIZMA EGYMI ÓVODA

Bevezetés

A Prizma Általános Iskola és Óvoda, EGYMI 2026/2027-es nevelési évének intézményi fókusza **A differenciálás éve**. A nevelési év célkitűzése szervesen illeszkedik az elmúlt évek tudatos intézményfejlesztési folyamatába: a **Megújulás éve** a stabil szakmai és szervezeti

alapok megerősítését, az **Együttműködés éve** pedig az intézményegységek, szakmai közösségek és partnerek közötti kapcsolatok fejlesztését helyezte középpontba. A 2026/2027-es nevelési év ezekre az alapokra építve az egyéni szükségletek felismerését és az azokhoz igazodó támogatási formák tudatos alkalmazását állítja a középpontba.

Az óvodai intézményegység számára a differenciálás jóval többet jelent a különböző képességszinthez igazított feladatadásnál. Olyan átfogó gyógypedagógiai és intézményi szemléletet jelent, amely meghatározza a gyermekek fejlesztését, a családokkal való együttműködést, a munkatársak szakmai támogatását, a teammunkát, a partnerkapcsolatok alakítását, valamint a vezetői és szervezési folyamatokat is.

Óvodánk gyermekközösségét nagyfokú sokszínűség jellemzi. A gyermekek eltérő fejlődési ütemmel, különböző képességstruktúrával, kommunikációs lehetőségekkel, szociális és érzelmi sajátosságokkal, valamint különböző támogatási szükségletekkel vesznek részt az óvodai életben. Mindez megköveteli, hogy pedagógiai munkánk ne egységes elvárásokra, hanem az egyéni fejlődési utak felismerésére, megtervezésére és folyamatos támogatására épüljön.

A Differenciálás évében kiemelt célunk, hogy minden gyermek számára olyan biztonságos, elfogadó és ösztönző környezetet biztosítsunk, amelyben saját képességeihez és aktuális fejlettségi szintjéhez mérten fejlődhet, megélheti a sikerélményt, erősségeire támaszkodhat, és fokozatosan egyre önállóbbá válhat. A fejlesztés során hangsúlyt helyezünk a gyermekek egyéni motivációjára, terhelhetőségére, kommunikációs lehetőségeire, szenzoros sajátosságaira, szociális és érzelmi szükségleteire, valamint arra, hogy a mindennapi óvodai helyzetek is tudatos fejlesztési lehetőséget jelentsenek.

Pedagógiai munkánk alapja a gyermekek folyamatos és komplex megismerése. Az állapotfelmérések, a rendszeres megfigyelések, az egyéni fejlesztési tervek, a szakmai teammunkában megfogalmazott célok, valamint a fejlődés folyamatos nyomon követése együttesen biztosítják, hogy a gyógypedagógiai támogatás valóban az adott gyermek aktuális szükségleteire épüljön. Fontosnak tartjuk, hogy ne kizárólag a nehézségekre és a hiányokra koncentráljunk, hanem tudatosan felismerjük és felhasználjuk a gyermekek erősségeit, érdeklődését és motivációs lehetőségeit is.

A differenciált szemlélet a családokkal való együttműködésben is meghatározó. A szülőket gyermekük fejlődésének elsődleges és legfontosabb partnereinek tekintjük. Törekszünk a nyílt, őszinte, reális és támogató kommunikációra, az egyéni konzultációs lehetőségek biztosítására, valamint arra, hogy a családok gyermekük fejlődéséről rendszeres, érthető és hasznos visszajelzést kapjanak. A nevelési év során kiemelt feladatunk a szülői kompetenciák támogatása, az edukációs lehetőségek bővítése, valamint a családok intézményi életbe történő aktív bevonása.

A Differenciálás éve ugyanakkor a munkatársak szakmai fejlődésére is kiterjed. Célunk olyan tanuló szakmai közösség működtetése, amelyben a kollégák eltérő tapasztalata, tudása, érdeklődése és fejlődési igénye értéket jelent. A belső tudásmegosztás, a hospitálások, a szakmai műhelyek, a mentorálás, a továbbképzések, az esetmegbeszélések és a reflektív szakmai párbeszéd mind azt szolgálják, hogy az óvodai intézményegység szakmai kultúrája folyamatosan fejlődjön.

Kiemelt figyelmet fordítunk az intézményen belüli és kívüli szakmai együttműködésekre is. Az iskolai intézményegységgel, az utazó gyógypedagógiai hálózattal, a Prizma Akadémiával, a szakmai és társadalmi partnerekkel való együttműködés lehetőséget teremt a tudásmegosztásra, a közös szakmai gondolkodásra és a gyermekek komplex támogatására.

A nevelési év során különös hangsúlyt kap az **óvoda–iskola átmenet tudatos és differenciált támogatása**, a gyermekek egyéni iskola-előkészítése, a családok tájékoztatása és segítése, valamint az óvodai és iskolai szakemberek közötti együttműködés erősítése.

Munkatervünkben a differenciálás ezért nem egyetlen kiemelt feladatként jelenik meg, hanem olyan **átfogó szemléletként**, amely valamennyi szakmai, pedagógiai és szervezeti területet áthat. Célunk, hogy a 2026/2027-es nevelési év végére a differenciált gondolkodás még tudatosabban jelenjen meg az egyéni fejlesztési utak tervezésében, a mindennapi pedagógiai gyakorlatban, a családok támogatásában, a szakmai együttműködésekben és az intézmény működésében.

Mindezek megvalósításával olyan óvodai környezet kialakítására törekszünk, amelyben **minden gyermek a saját fejlődési útján, saját tempójában, erősségeire építve kap lehetőséget a fejlődésre**, miközben a családok, a munkatársak és szakmai partnereink is aktív és értékes részesei ennek a közös folyamatnak.

2. Helyzetelemzés

2.1. Az óvodai intézményegység alapadatai és gyermeklétszáma

A Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény óvodai intézményegysége a **1139 Budapest, Lomb utca 20.** szám alatti telephelyen működik.

Az óvodai intézményegységben **három óvodai csoportban** folyik a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai nevelése és fejlesztése. A 2025/2026-os nevelési év végén az óvodai intézményegység gyermeklétszáma **20 fő** volt.

Az óvodai ellátásban részesülő gyermekek fejlődési sajátosságai és támogatási szükségletei sokrétűek. Az intézmény sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és fejlesztését biztosítja, többek között autizmus spektrumzavarral, értelmi fogyatékossággal, érzékszervi, mozgásszervi és egyéb pszichés fejlődési zavarral élő gyermekek számára.

Az óvodai nevelés és fejlesztés alapvető célja a gyermekek iskolai nevelés-oktatásra való felkészítése, egyéni képességeik, fejlődési ütemük és sajátos szükségleteik figyelembevételével.

2.2. Személyi feltételek

Az óvodai intézményegység szakmai feladatellátását a rendelkezésre álló adatok alapján:

- **8 fő gyógypedagógus,**
- **3 fő nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs,**
- **3 fő dajka**

biztosítja, összesen **14 fő munkatárssal**.

A szakmai munka egyik fontos erőssége a gyógypedagógiai szemlélet, valamint az eltérő fejlődési sajátosságokhoz igazodó nevelési-fejlesztési gyakorlat. A gyermekek komplex támogatása a pedagógusok, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársak és az intézmény más szakembereinek együttműködésére épül.

A 2026/2027-es nevelési évben továbbra is kiemelt jelentőségű a munkatársak szakmai együttműködésének, tudásmegosztásának és módszertani fejlődésének támogatása, különös tekintettel a differenciált gyógypedagógiai szemlélet gyakorlati megvalósítására.

2.3. A gyermekcsoport sajátosságai és a gyógypedagógiai ellátás jellemzői

Az óvodai intézményegységben nevelt gyermekek fejlődési profilja jelentős egyéni különbségeket mutat. A gyermekek eltérhetnek egymástól:

- értelmi képességeikben,
- kommunikációs szintjükben,
- szociális és érzelmi készségeikben,
- mozgásállapotukban,
- figyelmi és tanulási sajátosságaikban,
- önállóságuk mértékében,
- szenzoros szükségleteikben,
- viselkedésszervezésükben,
- valamint egyéni terhelhetőségükben.

A gyermekek sokfélesége szükségessé teszi az egyéni fejlődési utak tudatos megtervezését, a differenciált segítségnyújtást és a gyermekek aktuális állapotához igazodó pedagógiai környezet kialakítását.

Az óvodai nevelés során a habilitációs és rehabilitációs fejlesztés mellett fontos szerepet kap az egyéni képességek kibontakoztatása, az önállóság növelése, a kommunikációs és szociális kompetenciák fejlesztése, valamint a gyermekek későbbi iskolai életre való felkészítése.

2.4. Tárgyi és infrastrukturális feltételek

Az óvodai intézményegység a Lomb utcai épületben működik. Az épületben rendelkezésre állnak a csoportok működéséhez szükséges helyiségek, csoportszobák és fejlesztőhelyiségek.

A rendelkezésre álló helyzetértékelés ugyanakkor az óvoda épületével kapcsolatban **jelentős korszerűsítési igényt** jelez. Fejlesztendő területként jelenik meg többek között:

- az elektromos hálózat,
- a fűtési rendszer,
- a nyílászárók állapota,
- a vizesblokkok,
- egyes belső nyílászárók,
- valamint hosszabb távon a rendelkezésre álló helyiségek és fejlesztőterek kapacitása.

A csoportszobák mérete megfelelő, ugyanakkor a gyermekek differenciált fejlesztésének további erősítése és az egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztések számának növekedése indokolttá teheti további fejlesztőhelyiségek kialakítását.

Az udvari környezet működtetése és folyamatos karbantartása szintén fontos feladat. A biztonságos, mozgásra és szabad játékra alkalmas környezet fenntartása mellett szükséges az udvari eszközök állapotának rendszeres ellenőrzése és a feltárt infrastrukturális problémák ütemezett kezelése.

2.5. A szakmai működés erősségei

Az óvodai intézményegység működésének meghatározó erősségei:

- a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában felhalmozott jelentős gyógypedagógiai tapasztalat;
- a gyógypedagógiai szakértelem;
- az egyéni fejlesztési szükségletekre épülő nevelési gyakorlat;
- a gyermekek komplex fejlesztésére irányuló szemlélet;
- a szakemberek közötti együttműködés;
- az egyéni és kiscsoportos fejlesztési lehetőségek;

- az óvoda és az iskola egy intézményen belüli működéséből adódó szakmai lehetőségek;
- a családokkal és külső szakmai partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer.

2.6. Fejlesztendő területek

A helyzetelemzés alapján a 2026/2027-es nevelési évben kiemelt figyelmet szükséges fordítani:

- a gyermekek egyéni fejlődési útjainak még tudatosabb tervezésére;
- az állapotfelmérés és fejlődéskövetés rendszerének továbbfejlesztésére;
- az egyéni fejlesztési célok rendszeres felülvizsgálatára;
- a differenciálás mindennapi óvodai gyakorlatban történő hangsúlyosabb megjelenítésére;
- a teammunka és a szakemberek közötti információáramlás erősítésére;
- a családokkal való partneri együttműködés további fejlesztésére;
- az óvoda–iskola átmenet tudatosabb támogatására;
- a munkatársak belső tudásmegosztásának és szakmai fejlődésének ösztönzésére;
- a fejlesztőhelyiségek és a differenciált foglalkoztatást támogató tárgyi környezet fejlesztésére;
- az óvodai épület infrastrukturális korszerűsítésére.

2.7. A helyzetelemzés és a Differenciálás évének kapcsolata

Az óvodai intézményegység jelenlegi helyzetének egyik legfontosabb sajátossága a gyermekcsoport rendkívüli heterogenitása. A gyermekek eltérő képességstruktúrája, kommunikációs lehetőségei, önállósági szintje, fejlődési üteme és támogatási szükségletei egyértelműen indokolják, hogy a 2026/2027-es nevelési év középpontjába a differenciált pedagógiai szemlélet további erősítése kerüljön.

A **Differenciálás éve** ezért az óvodai intézményegységben nem új módszer bevezetését jelenti, hanem a már meglévő gyógypedagógiai szemlélet tudatosabbá, egységesebbé és mérhetőbbé tételét.

Célunk, hogy a gyermekek fejlesztése egyre következetesebben épüljön az egyéni állapotmegismerésre, az erősségek felismerésére, a reális és személyre szabott fejlesztési

célokra, valamint a fejlődés folyamatos nyomon követésére. Ezzel párhuzamosan a differenciálásnak meg kell jelennie a családok támogatásában, a munkatársak szakmai fejlődésében és az óvodai működés szervezésében is.

A munkatervbe ezt már **szakmailag részletesebb, de nem túl elméleti** formában érdemes megfogalmazni. Fontos, hogy az átfogó célból később egyértelműen levezethetők legyenek a konkrét éves feladatok és a mérhető eredmények.

3. A nevelési év átfogó célja

„Minden gyermek a saját fejlődési útján"

A Prizma EGYMI Óvodai Intézményegység 2026/2027-es nevelési évének átfogó célja a **differenciált gyógypedagógiai szemlélet további erősítése és tudatos, egységes alkalmazása** a mindennapi nevelési-fejlesztési gyakorlatban.

A **Differenciálás éve** számunkra azt jelenti, hogy minden gyermek fejlődését saját kiindulási állapotához, képességstruktúrájához, fejlődési üteméhez, egyéni szükségleteihez, motivációjához és terhelhetőségéhez viszonyítva támogatjuk. A differenciálás nem kizárólag a fejlesztő foglalkozások módszertani eleme, hanem az óvodai élet egészét átható gyógypedagógiai szemlélet: megjelenik a gyermekek megismerésében, az egyéni célok meghatározásában, a tevékenységek szervezésében, a segítségadás módjában és mértékében, a kommunikációban, a környezet alakításában, valamint a fejlődés értékelésében is.

Célunk, hogy a gyermekek fejlődését ne egymáshoz, hanem **elsősorban saját korábbi állapotukhoz és egyéni lehetőségeikhez viszonyítsuk**, és minden gyermek számára elérhető, értelmezhető és sikeresen teljesíthető fejlődési lépéseket tervezzünk.

Egyéni fejlődési utak kialakítása és követése

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni fejlődési útjának tudatos megtervezésére és folyamatos nyomon követésére. Ennek alapját az állapotfelmérések, a rendszeres gyógypedagógiai megfigyelések, a szakértői vélemények, a korábbi fejlődési

dokumentáció, a szülőktől származó információk és a szakemberek közös tapasztalatai képezik.

Az egyéni fejlesztési célok meghatározásakor arra törekszünk, hogy azok **reálisak, funkcionálisak, a gyermek mindennapi életében is hasznosíthatók és értékelhetők** legyenek. A fejlődési célokat rendszeresen felülvizsgáljuk, és a gyermek fejlődésének megfelelően szükség esetén módosítjuk.

Erősségekre építő fejlesztés

A differenciált gyógypedagógiai munka fontos alapelve, hogy a gyermekek fejlesztése ne kizárólag a nehézségek, hiányok és elmaradások kompenzálására épüljön. Tudatosan keressük és azonosítjuk minden gyermek **erősségeit, érdeklődési területeit, motiváló tevékenységeit és már meglévő kompetenciáit**, és ezeket használjuk fel a további fejlődés támogatásában.

Célunk, hogy a gyermek megtapasztalja saját kompetenciáját, és legyenek olyan helyzetek az óvodai életben, amelyekben megmutathatja, amit tud, dönthet, kezdeményezhet és sikeres lehet.

A gyermekek aktív részvételének erősítése

Kiemelt célunk, hogy a gyermekek ne passzív résztvevői, hanem **aktív alakítói legyenek saját óvodai életüknek és fejlődésüknek**.

Ennek érdekében képességeikhez és kommunikációs lehetőségeikhez igazodva biztosítjuk számukra a választás, a döntés, a kezdeményezés, a véleménynyilvánítás, a segítségkérés és az elutasítás lehetőségét.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek a mindennapi tevékenységekben minél több valódi részvételi lehetőséget kapjanak, és csak olyan mértékű segítséget biztosítsunk számukra, amelyre az adott helyzetben ténylegesen szükségük van.

Az önállóság fejlesztése

Az önállóság fejlesztését a nevelési év egyik meghatározó gyógypedagógiai feladatának tekintjük. Az önállóságot nem kizárólag önkiszolgálási készségként értelmezzük, hanem

olyan komplex kompetenciaként, amely hozzájárul ahhoz, hogy a gyermek saját lehetőségeihez mérten egyre aktívabban és kiszámíthatóbban tudjon részt venni mindennapi életében.

Kiemelt terület az étkezés, öltözködés, tisztálkodás, mosdóhasználat, saját tárgyak kezelése, feladatvégzés, tájékozódás, választás, segítségkérés és a napi rutinokban való egyre önállóbb részvétel.

A fejlődést ezen a területen is **önmagához mérten értékeljük**: minden olyan előrelépést eredménynek tekintünk, amely csökkenti a gyermek környezetétől való szükségtelen függését és növeli kompetenciaélményét.

Kommunikációs kompetenciák fejlesztése

A kommunikációt a társas részvétel, a tanulás, az önállóság és az érdekérvényesítés alapvető eszközének tekintjük.

Célunk, hogy minden gyermek rendelkezzen a számára **érthető és használható kommunikációs lehetőséggel**, függetlenül attól, hogy beszéddel, gesztusokkal, vizuális támogatással, képekkel vagy egyéb augmentatív és alternatív kommunikációs eszközzel fejezi ki magát.

Kiemelten támogatjuk a funkcionális kommunikáció fejlődését: a kérés, választás, elutasítás, segítségkérés, figyelemfelhívás, élménymegosztás, érzelmek és szükségletek kifejezésének kialakulását és mindennapi használatát.

Szociális és érzelmi kompetenciák fejlesztése

A gyermekek fejlődésének fontos része, hogy képességeikhez mérten megtanuljanak kapcsolatot teremteni, másokra figyelni, közös tevékenységekben részt venni, várakozni, alkalmazkodni és segítséget elfogadni.

Kiemelt figyelmet fordítunk az **érzelmi biztonság megteremtésére**, az érzelmek felismerésének és kifejezésének támogatására, az önszabályozás fejlődésére, valamint a társas helyzetekben való részvételre.

A viselkedési nehézségek értelmezése során törekszünk azok hátterének megértésére, a kiváltó körülmények felismerésére és olyan megelőző, támogató környezet kialakítására, amely segíti a gyermek sikeresebb alkalmazkodását.

Sikerélmény és motiváció biztosítása

A fejlődés egyik alapvető feltétele, hogy a gyermek megtapasztalja: **képes hatni a környezetére, képes tanulni, fejlődni és sikeresen teljesíteni**.

A feladatok nehézségét, időtartamát, az alkalmazott eszközöket és a segítségadás mértékét ezért úgy alakítjuk, hogy azok megfelelő kihívást jelentsenek, ugyanakkor elérhetőek legyenek a gyermek számára.

A pozitív megerősítés, az érdeklődésre építő motiváció és a gyermek számára értelmezhető sikerélmény tudatos alkalmazásával törekszünk a tanulási kedv, a feladattudat és a kitartás erősítésére.

Az egyéni terhelhetőség figyelembevétele

A differenciált gyógypedagógiai szemlélet része annak felismerése is, hogy a gyermekek figyelmi kapacitása, munkatempója, szenzoros érzékenysége, alkalmazkodóképessége és fizikai-érzelmi terhelhetősége jelentősen eltérhet.

Ennek megfelelően differenciáljuk a tevékenységek időtartamát, a feladatok mennyiségét, a munkatempót, a pihenés lehetőségét, a környezeti ingerek mennyiségét és a segítségadás formáját. Célunk a túlterhelés megelőzése és egy olyan kiszámítható, biztonságos környezet kialakítása, amelyben a gyermek **optimális állapotban képes tanulni és részt venni**.

Együttműködés a családokkal és a szakemberekkel

A gyermek fejlődési útja nem választható el a családtól és az őt támogató szakemberektől. A szülőket a gyermekükről rendelkezésre álló tudás legfontosabb forrásának és a gyógypedagógiai munka partnerének tekintjük.

Célunk a **kölcsönös bizalomra, rendszeres információcserére és közös gondolkodásra épülő együttműködés** erősítése. A családok számára rendszeres és reális visszajelzést

kívánunk biztosítani gyermekük fejlődéséről, erősségeiről, aktuális nehézségeiről és a következő fejlődési célokról.

Ugyanilyen fontos a gyermekkel foglalkozó szakemberek közötti együttműködés. A gyógypedagógusok, óvodapedagógusok, konduktorok, pszichológusok, terapeuták, asszisztensek és szükség szerint más szakemberek közös célmeghatározására és rendszeres szakmai egyeztetésére törekszünk annak érdekében, hogy a gyermek támogatása **következetes és összehangolt** legyen.

Az átfogó cél megvalósításának alapelve

A 2026/2027-es nevelési évben arra törekszünk, hogy a differenciálás az óvodai intézményegységben ne elszigetelt módszertani megoldások összessége, hanem **közös szakmai gondolkodásmód és mindennapi gyakorlat** legyen.

A nevelési év végén ezért nem kizárólag azt kívánjuk értékelni, hogy a tervezett feladatokat megvalósítottuk-e, hanem azt is, hogy azok milyen változást eredményeztek a gyermekek fejlődésében. Ez összhangban áll az intézményi stratégia eredményességi szemléletével, amely az egyéni fejlesztési célok megvalósulását, a fejlődési dokumentáció rendszerességét, az önállóság, a kommunikációs és szociális készségek fejlődését, valamint az óvoda–iskola átmenet eredményességét is kiemelt mutatóként kezeli.

Átfogó törekvésünk, hogy minden gyermek számára megtaláljuk azt az utat, támogatási módot és fejlődési lépést, amely az ő aktuális állapotából kiindulva előrelépést jelent – mert a Differenciálás évében nem ugyanoda és nem ugyanúgy kell eljutnia mindenkinek, hanem minden gyermeknek lehetőséget kell kapnia arra, hogy a saját fejlődési útján haladjon előre.

Igen. Ezt a fejezetet érdemes **a munkaterv szakmai magjaként** részletesen kidolgozni úgy, hogy legyen mögötte szakmai indoklás, de a konkrét feladatok is jól láthatók maradjanak. Az előző fejezethez képest itt már kevésbé az elveket, inkább azt mutatnám meg, **hogyan valósítjuk meg ténylegesen a differenciálást az óvodában**.

4. Kiemelt célterület I. – A gyermekek differenciált fejlesztése

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt szakmai célja, hogy a differenciálás az óvodai intézményegység valamennyi nevelési és fejlesztési helyzetében tudatosan, tervezetten és következetesen jelenjen meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődési sajátosságai, képességstruktúrája, kommunikációs lehetőségei, önállósági szintje, szociális és érzelmi készségei, motivációja és terhelhetősége jelentős egyéni eltéréseket mutathat. Ebből következően az eredményes gyógypedagógiai munka alapja nem lehet az azonos életkorhoz kapcsolódó egységes elvárásrendszer. A fejlesztés kiindulópontját minden esetben **az adott gyermek aktuális állapota, meglévő képességei és egyéni támogatási szükségletei** jelentik.

A differenciált fejlesztés során arra törekszünk, hogy minden gyermek számára megtaláljuk azt a következő, reálisan elérhető fejlődési lépést, amely megfelelő kihívást jelent, ugyanakkor lehetőséget biztosít a siker megtapasztalására is. Ennek érdekében a differenciálást nem kizárólag a fejlesztő foglalkozások módszertani eszközének tekintjük, hanem az óvodai élet egészében – a játékban, az önkiszolgálásban, a kommunikációban, a társas helyzetekben, a mozgásban, a tanulási tevékenységekben és a napi rutinokban – érvényesítjük.

4.1. Egyéni állapotmegismerés és állapotfelmérés

A differenciált fejlesztés alapfeltétele a gyermek **minél pontosabb és komplexebb megismerése**. Ahhoz, hogy megfelelő fejlesztési célokat határozzunk meg, ismernünk kell nemcsak azt, hogy a gyermek mely területeken igényel támogatást, hanem azt is, hogy milyen meglévő képességekre, érdeklődésre, motivációra és erősségekre tudunk építeni.

A nevelési év kezdetén ezért valamennyi gyermek esetében fontos feladat az aktuális állapot feltérképezése. Az újonnan érkező gyermekek esetében a beszoktatás időszaka egyben intenzív megfigyelési időszak is. Ebben az időszakban nem kizárólag strukturált feladathelyzetekben vizsgáljuk a gyermek működését, hanem természetes óvodai helyzetekben is: játék, étkezés, öltözködés, mosdóhasználat, közös tevékenység, mozgás, társas helyzetek, szabadidő és átmeneti helyzetek során.

Az állapotmegismerés több forrásból származó információra épül. Figyelembe vesszük a szakértői véleményt, a rendelkezésre álló korábbi pedagógiai és gyógypedagógiai dokumentációt, saját megfigyeléseinket, valamint kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a **szülők tapasztalatainak**. A család olyan információkkal rendelkezik a gyermek mindennapi

működéséről, kommunikációjáról, motivációjáról, önállóságáról, szokásairól és nehézségeiről, amelyek intézményi környezetben nem minden esetben figyelhetők meg.

Ennek érdekében a nevelési év elején a szülői anamnézis mellett gyógypedagógiai szempontú kérdőív alkalmazásával is támogatjuk a gyermek komplexebb megismerését.

Az állapotmegismerés során kiemelten vizsgáljuk:

- a kommunikáció és beszédértés aktuális szintjét;
- a szociális és érzelmi működést;
- a játék szintjét és sajátosságait;
- a figyelmet, feladattartást és tanulási jellemzőket;
- a nagymozgást és finommotorikát;
- az önállósági és önkiszolgálási készségeket;
- a szenzoros sajátosságokat;
- a viselkedésszervezést és önszabályozást;
- a gyermek motivációját, érdeklődési területeit és erősségeit;
- valamint azokat a környezeti feltételeket és segítségadási formákat, amelyek mellett a gyermek a legeredményesebben működik.

Az állapotfelmérés eredményeként minden gyermek esetében meghatározzuk azokat a **kiemelt egyéni prioritásokat**, amelyek a nevelési év fejlesztési munkájának alapját képezik.

4.2. Egyéni fejlesztési utak tervezése

Az állapotmegismerés eredményeire építve minden gyermek számára egyéni fejlődési irányokat és fejlesztési prioritásokat határozunk meg. Az egyéni fejlesztési tervet nem statikus dokumentumnak, hanem **folyamatosan változó szakmai munkatervnek** tekintjük, amelynek követnie kell a gyermek fejlődését.

A fejlesztési célok meghatározásakor törekszünk arra, hogy azok konkrétak, reálisak, funkcionálisak és a gyermek mindennapi életében is értelmezhetőek legyenek. A hosszabb távú célokat kisebb, belátható fejlődési lépésekre bontjuk annak érdekében, hogy a fejlődés folyamata követhető és értékelhető legyen.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy az egyéni fejlesztési tervben **ne túl sok, egymással párhuzamos cél jelenjen meg**, hanem az adott időszakban valóban meghatározó fejlesztési prioritások kerüljenek előtérbe.

Ennek megfelelően:

- meghatározzuk a gyermek rövid és hosszabb távú fejlesztési céljait;
- a célokat megfigyelhető, értékelhető fejlődési lépésekre bontjuk;
- meghatározzuk a cél eléréséhez szükséges módszereket és eszközöket;
- megtervezzük a szükséges segítségadás módját és mértékét;
- meghatározzuk azokat a természetes óvodai helyzeteket, amelyekben az adott készség gyakorolható;
- rendszeresen értékeljük az előrehaladást;
- szükség esetén módosítjuk a célokat, módszereket vagy a segítségadás szintjét.

A fejlesztési folyamatban törekszünk a segítségadás tudatos fokozatosságára. Nem az a cél, hogy a gyermek minden helyzetben segítséget kapjon, hanem az, hogy **pontosan annyi támogatást biztosítsunk számára, amennyi az eredményes részvételhez szükséges**, majd ezt a fejlődésével párhuzamosan fokozatosan csökkentsük.

4.3. Differenciálás a mindennapi óvodai életben

A Differenciálás évének egyik legfontosabb szakmai törekvése, hogy a differenciált szemlélet **ne kizárólag az egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon jelenjen meg**.

A gyermek fejlődésének jelentős része természetes élethelyzetekben történik. Az étkezés, öltözködés, játék, udvari tevékenység, közös foglalkozás, mosdóhasználat, társakkal való együttlét vagy éppen a tevékenységek közötti átmenet egyaránt fejlesztési lehetőség.

Ezért a nevelési év során arra törekszünk, hogy a differenciálás az óvodai nap valamennyi területén tudatosan megjelenjen.

A feladatok differenciálása során ugyanazon tevékenységen belül eltérő nehézségű, mennyiségű vagy összetettségű feladatot biztosítunk. Nem szükséges, hogy minden gyermek ugyanazt, ugyanannyi ideig és ugyanazon a szinten végezze.

Az idő differenciálása lehetővé teszi, hogy a gyermekek egyéni munkatempójuknak és figyelmi terhelhetőségüknek megfelelő időt kapjanak. Egyes gyermekek rövidebb, többször ismétlődő feladathelyzetekben, mások hosszabb ideig tartó tevékenységekben tudnak eredményesen részt venni.

A segítségadás differenciálása során a teljes fizikai segítségtől a részleges fizikai támogatáson, modellnyújtáson, vizuális és gesztusos segítségen át a szóbeli instrukcióig különböző támogatási szinteket alkalmazhatunk. Célunk minden esetben a lehető legkisebb, de még eredményes segítség biztosítása.

A kommunikáció differenciálása különösen fontos gyógypedagógiai óvodai környezetben. A gyermek számára érthető kommunikációs formát választjuk, szükség esetén rövidített verbális instrukcióval, gesztussal, tárggyal, képpel, piktogrammal, folyamatábrával vagy más augmentatív és alternatív kommunikációs megoldással támogatva a megértést és az önkifejezést.

Az eszközhasználat differenciálása során olyan eszközöket választunk, amelyek illeszkednek a gyermek motoros, perceptuális, kognitív és kommunikációs lehetőségeihez.

A motiváció differenciálása azt jelenti, hogy megismerjük, mi kelti fel az adott gyermek érdeklődését, milyen tevékenység, tárgy, társas megerősítés vagy élmény ösztönzi leginkább az együttműködésre és a tanulásra.

A környezet differenciálása során figyelembe vesszük többek között a gyermek szenzoros érzékenységét, figyelmi sajátosságait, mozgásigényét és biztonságérzetét. Szükség esetén csökkentjük a zavaró ingereket, vizuálisan strukturáljuk a teret, egyértelműbbé tesszük a tevékenység helyét és sorrendjét, illetve pihenési lehetőséget biztosítunk.

A csoportszervezés differenciálása lehetővé teszi, hogy egyéni, páros, kiscsoportos és teljes csoportos helyzeteket egyaránt alkalmazzunk attól függően, hogy az adott gyermek számára mely szervezési forma támogatja leginkább az aktivitást és a fejlődést.

Az elvárások differenciálása azt jelenti, hogy azonos tevékenységben részt vevő gyermekektől nem feltétlenül ugyanazt a teljesítményt várjuk. A közös tevékenységben való részvétel módja és célja gyermekenként eltérő lehet.

Az értékelés differenciálása során a gyermek teljesítményét elsősorban saját korábbi teljesítményéhez és egyéni fejlesztési céljaihoz viszonyítjuk. A legkisebb fejlődési lépéseket is felismerjük és megerősítjük.

A mindennapi differenciálás célja tehát nem az, hogy minden gyermek számára teljesen külön óvodai programot hozzunk létre, hanem az, hogy **a közös óvodai élethez minden gyermek a számára hozzáférhető és értelmezhető módon tudjon kapcsolódni**.

4.4. Erősségekre építő gyógypedagógiai szemlélet

A nevelési év során tudatosan kívánjuk erősíteni az **erősségalapú gyógypedagógiai szemléletet**.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a szakmai dokumentáció és a fejlesztési tervezés természetéből adódóan könnyen előtérbe kerülhetnek azok a területek, amelyeken a gyermek elmaradást vagy nehézséget mutat. Ezek pontos feltárása természetesen szükséges, ugyanakkor önmagában nem ad teljes képet a gyermekről.

Ezért fontos szakmai célunk, hogy a gyermekek megismerése és fejlődésük dokumentálása során **ne csak azt rögzítsük, amit még nem tudnak, hanem azt is, amit már tudnak, amiben fejlődtek, amit szívesen végeznek, ami érdekli és motiválja őket, illetve amire a következő fejlődési lépést építeni lehet**.

Az erősség lehet egy jól működő képesség, különleges érdeklődési terület, jó vizuális észlelés, mozgásos ügyesség, zenei érdeklődés, humor, utánzási készség, kitartás, jó memória, egy kedvelt tevékenység vagy akár egy olyan társas kapcsolat is, amelyen keresztül a gyermek könnyebben bevonható a közös munkába.

Az erősségekre építésnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatban is meg kell jelennie. A gyermek érdeklődését és motivációját felhasználhatjuk új készségek kialakítására, a már meglévő kompetenciákat pedig kiindulópontként alkalmazhatjuk a nehezebb területek fejlesztésében.

A fejlődés dokumentálásában ezért tudatosan meg kívánjuk jeleníteni:

- a gyermek meglévő kompetenciáit és erősségeit;
- az adott időszakban elért fejlődést;
- az újonnan kialakult készségeket;
- a gyermek számára motiváló tevékenységeket és eszközöket;
- a jól működő segítségadási módokat;
- valamint azokat a helyzeteket és feltételeket, amelyekben a gyermek a legjobb teljesítményt nyújtja.

Ennek a szemléletnek a szülőkkel folytatott kommunikációban is meg kell jelennie. A családok számára adott visszajelzés során a nehézségek reális bemutatása mellett **konkrétan megfogalmazzuk a gyermek fejlődését, erősségeit és elért eredményeit**, valamint közösen határozzuk meg a következő időszak legfontosabb fejlődési irányait.

A célterület megvalósításának kiemelt feladatai

A 2026/2027-es nevelési évben ennek megfelelően kiemelt feladat:

- a bemeneti és időszakos állapotfelmérések következetes alkalmazása;

- az új gyermekek komplex, több helyzetre kiterjedő megfigyelése;
- a szülői anamnézis és gyógypedagógiai kérdőív tudatos felhasználása;
- gyermekenként az erősségek, motivációk és támogatási szükségletek feltérképezése;
- egyértelmű fejlesztési prioritások kijelölése;
- reális és értékelhető egyéni fejlesztési célok meghatározása;
- a differenciálás tudatos megjelenítése a mindennapi óvodai életben;
- a segítségadás egyénre szabása és lehetőség szerinti fokozatos csökkentése;
- a fejlődési célok rendszeres szakmai felülvizsgálata;
- az elért eredmények és erősségek hangsúlyosabb megjelenítése a fejlődési dokumentációban és a szülőkkel történő konzultációk során.

A célterület akkor tekinthető eredményesnek, ha a nevelési év végére minden gyermek esetében egyértelműen bemutatható a kiindulási állapot, az egyéni fejlesztési prioritás, az alkalmazott differenciált támogatás és az ezek eredményeként bekövetkezett fejlődés. Ez jól illeszkedik az intézményi stratégia eredményességi szemléletéhez is, amely az egyéni fejlesztési célok megvalósulását, a fejlődési dokumentáció rendszerességét, valamint az önállóság, kommunikációs és szociális készségek alakulását kiemelt mutatóként határozza meg.

5. Kiemelt célterület II. – A gyermekek fejlődésének tudatos nyomon követése

A differenciált gyógypedagógiai fejlesztés csak akkor lehet eredményes, ha a gyermekek fejlődését **rendszeresen, tudatosan és egységes szakmai szempontok mentén követjük nyomon**. A 2026/2027-es nevelési évben ezért kiemelt célunk egy olyan fejlődéskövetési gyakorlat megerősítése, amely nem kizárólag az adott időpontban tapasztalható állapotot rögzíti, hanem láthatóvá teszi a gyermek fejlődési útját, az elért eredményeket, a megtorpanásokat, valamint a további támogatást igénylő területeket is.

A fejlődés nyomon követését nem egyszeri mérésként, hanem **folyamatos szakmai folyamatként** értelmezzük. A rendszeres megfigyelés, dokumentálás, szakmai értékelés és visszacsatolás lehetőséget teremt arra, hogy a fejlesztési célokat valóban a gyermek aktuális állapotához igazítsuk, és szükség esetén időben módosítsuk a módszereket, az elvárásokat vagy a segítségadás mértékét.

Fontos alapelvünk, hogy a gyermek fejlődését elsősorban **saját korábbi állapotához és egyéni fejlesztési céljaihoz viszonyítjuk**, nem pedig kizárólag életkori normákhoz vagy más

gyermekek teljesítményéhez. A fejlődés lehet egy új készség megjelenése, egy már meglévő képesség stabilabbá válása, a segítségigény csökkenése, a tudás új helyzetben történő alkalmazása, vagy akár az együttműködés és önállóság fokozatos erősödése is.

5.1. Egységes fejlődéskövetési szempontrendszer

A nevelési év egyik fontos szakmai feladata az óvodai intézményegységen belül **egységes fejlődéskövetési szempontrendszer alkalmazása**.

Az egységes keret célja nem az, hogy minden gyermek fejlődését azonos elvárások alapján értékeljük, hanem az, hogy a kollégák ugyanazon fő fejlődési területeket, egységes szakmai nyelvet és hasonló dokumentációs elveket alkalmazzanak.

A közös szempontrendszer segíti:

- a gyermek fejlődésének átlátható követését;
- az egyéni fejlesztési célok pontosabb meghatározását;
- a szakemberek közötti információátadást;
- a teammunkát;
- a szülők felé történő érthető és reális visszajelzést;
- valamint az óvoda–iskola átmenet során történő szakmai információátadást.

A fejlődéskövetés során törekszünk arra, hogy ne kizárólag általános megfogalmazások jelenjenek meg a dokumentációban, hanem **konkrétan megfigyelhető viselkedések, készségek és változások** kerüljenek rögzítésre.

5.2. Rendszeres pedagógiai és gyógypedagógiai megfigyelés

A fejlődés nyomon követésének egyik legfontosabb eszköze a gyermek mindennapi működésének rendszeres megfigyelése.

A megfigyelés nem korlátozódik strukturált fejlesztési helyzetekre. Fontos információt adnak a gyermekről a természetes óvodai élethelyzetek is: a szabad játék, étkezés, öltözködés, mosdóhasználat, közös tevékenységek, udvari játék, társas helyzetek, várakozás, feladathelyzetek és az egyes tevékenységek közötti átmenetek.

A megfigyelés során nemcsak azt vizsgáljuk, hogy a gyermek **képes-e egy adott tevékenység elvégzésére**, hanem azt is, hogy:

- mennyi segítséget igényel;
- milyen körülmények között sikeres;
- mennyire stabil az adott készség;
- képes-e más helyzetben is alkalmazni;
- kezdeményezi-e önállóan;
- mennyi ideig tudja fenntartani;
- milyen motiváció mellett működik eredményesen;
- illetve milyen tényezők nehezítik a teljesítményét.

Ezáltal pontosabb képet kapunk arról, hogy az adott készség valóban beépült-e a gyermek mindennapi működésébe.

5.3. Az egyéni fejlesztési célok időszakos értékelése

Az egyéni fejlesztési célokat a nevelési év során meghatározott időközönként felülvizsgáljuk.

Az értékelés során azt vizsgáljuk, hogy:

- az adott cél elérése felé történt-e előrelépés;
- milyen mértékű a fejlődés;
- mennyire stabil az új készség;
- csökkent-e a segítségadás szükségessége;
- általánosítható-e a tudás más helyzetekre;
- a kitűzött cél továbbra is releváns-e;
- szükséges-e a cél módosítása vagy új fejlesztési prioritás kijelölése.

Az időszakos értékelés célja nem pusztán a dokumentáció teljesítése, hanem annak biztosítása, hogy az egyéni fejlesztési terv **valóban élő, a gyermek aktuális fejlődését követő szakmai dokumentum legyen**.

5.4. A fejlődési eredmények dokumentálása

A dokumentáció során törekszünk a gyermek fejlődésének pontos, szakmailag értelmezhető és követhető rögzítésére.

Kiemelt szempont, hogy ne csak a nehézségek és a fejlesztendő területek jelenjenek meg, hanem az **elért eredmények, újonnan kialakult készségek, erősségek és sikeres támogatási módok** is.

A dokumentálás során fontosnak tartjuk rögzíteni:

- a kiindulási állapotot;
- a kitűzött egyéni célt;
- az alkalmazott módszereket és segítségadási formákat;
- a megfigyelt változásokat;
- az elért eredményeket;
- az esetleges nehézségeket;
- valamint a következő időszak fejlesztési irányait.

A dokumentáció így nemcsak adminisztratív feladatot lát el, hanem **a szakmai döntéshozatal egyik legfontosabb alapjává válik**.

5.5. Közös értékelés szakmai team keretében

A gyermek fejlődésének értékelése nem kizárólag egyetlen szakember feladata. A sajátos nevelési igényű gyermekek komplex támogatása érdekében fontos, hogy az őket ellátó szakemberek rendszeresen megosszák egymással tapasztalataikat.

A szakmai teammegbeszélések során lehetőség nyílik arra, hogy a gyógypedagógusok, óvodapedagógusok, konduktorok, terapeuták, asszisztensek és szükség esetén más szakemberek közösen értékeljék a gyermek fejlődését.

A közös értékelés során:

- összevetjük a különböző helyzetekben szerzett tapasztalatokat;
- azonosítjuk az erősségeket és a nehézségeket;
- meghatározzuk a legfontosabb fejlesztési prioritásokat;
- összehangoljuk a módszereket és elvárásokat;
- szükség esetén módosítjuk a fejlesztési tervet.

A teammunka különösen azért jelentős, mert ugyanaz a gyermek eltérően működhet különböző személyekkel, helyzetekben és környezetben. A több nézőpontból történő értékelés ezért **pontosabb és árnyaltabb fejlődési képet** tesz lehetővé.

5.6. A fejlesztési célok rugalmas módosítása

A gyermek fejlődése nem minden esetben lineáris és előre pontosan kiszámítható folyamat. Előfordulhat gyors fejlődés, átmeneti megtorpanás, visszaesés, vagy olyan új készség megjelenése, amely korábban nem szerepelt kiemelt célként.

Ezért a differenciált fejlesztés része a **rugalmas szakmai tervezés**.

Amennyiben egy fejlesztési cél túl könnyűvé, túl nehézzé, kevésbé relevánssá válik, vagy a gyermek szükségletei megváltoznak, a célokat és az alkalmazott módszereket módosítjuk.

A cél nem a korábban megfogalmazott terv változatlan végrehajtása, hanem a gyermek tényleges fejlődésének támogatása.

5.7. A fejlődés rendszeres megbeszélése a családokkal

A fejlődés nyomon követésének fontos része a szülőkkel való rendszeres, kétirányú információcsere.

A család tapasztalatai nélkül a gyermek fejlődéséről alkotott kép nem lehet teljes, ezért fontosnak tartjuk, hogy a szülők ne kizárólag tájékoztatást kapjanak, hanem **aktív résztvevői legyenek a gyermek fejlődéséről folytatott szakmai párbeszédnek**.

A konzultációk során törekszünk arra, hogy:

- érthetően bemutassuk az elért fejlődést;
- konkrét példákkal szemléltessük a változásokat;
- megmutassuk a gyermek erősségeit;
- reálisan beszéljünk a továbbra is támogatást igénylő területekről;
- ismertessük a következő időszak fejlesztési céljait;
- meghallgassuk a család otthoni tapasztalatait;
- és ahol indokolt, közös megoldásokat alakítsunk ki.

Fontos cél, hogy az óvodában és az otthoni környezetben megjelenő eredményeket egymással összekapcsolva tudjuk értékelni.

5.8. Kiemelten követett fejlődési területek

A fejlődéskövetés valamennyi gyermek esetében egyéni, ugyanakkor az egységes szakmai gondolkodás érdekében meghatározunk olyan főbb területeket, amelyeket rendszeresen figyelemmel kísérünk.

Kommunikáció

Figyelemmel kísérjük többek között:

- a kommunikációs kezdeményezést;
- a beszédértést;
- a funkcionális kommunikációt;
- a kérés, választás és elutasítás képességét;
- a segítségkérést;
- az élménymegosztást;
- a beszéd, gesztusok vagy AAK-eszközök használatának fejlődését.

Szociális kapcsolatok

Vizsgáljuk:

- a felnőttekhez és társakhoz való kapcsolódást;
- a társas kezdeményezéseket;
- a közös játékban való részvételt;
- a várakozást;
- a szabályokhoz való alkalmazkodást;
- az együttműködést és a társas figyelmet.

Érzelmi szabályozás

Nyomon követjük:

- az érzelmek kifejezését;
- a feszültség és túlterhelődés jeleit;
- a megnyugvás módját;
- a segítség elfogadását;
- a változásokhoz és kudarchoz való alkalmazkodást;
- az önszabályozás fejlődését.

Önállóság

Kiemelt területek:

- étkezés;
- ivás;
- öltözködés;
- mosdóhasználat;
- higiénés tevékenységek;
- saját tárgyak kezelése;
- segítségkérés;
- választás;
- napi rutinokban való részvétel.

Játék

Figyelemmel kísérjük:

- a játékeszközök használatát;
- a funkcionális játékot;
- az utánzást;
- a szerepjáték megjelenését;
- a közös játékot;
- a játékidő tartósságát;
- a játék változatosságát és rugalmasságát.

Figyelem és feladattartás

Vizsgáljuk:

- a figyelem időtartamát;
- az irányíthatóságot;
- a feladathelyzet elfogadását;
- a feladat befejezését;
- a segítségigényt;
- a váltást egyik tevékenységről a másikra.

Kognitív készségek

Nyomon követjük többek között:

- észlelés;
- emlékezet;
- problémamegoldás;

- utánzás;
- kategorizálás;
- elemi fogalmak;
- ok-okozati összefüggések felismerése;
- feladatmegértés fejlődését.

Nagymozgás

Figyelemmel kísérjük:

- járás és futás;
- egyensúly;
- ugrás;
- mászás;
- labdahasználat;
- koordináció;
- mozgásbiztonság;
- mozgásos aktivitás.

Finommotorika

Vizsgáljuk többek között:

- fogás;
- manipuláció;
- szem-kéz koordináció;
- építés;
- illesztés;
- rajzeszköz használata;
- grafomotoros előkészítő készségek;
- két kéz összehangolt használatát.

Adaptív viselkedés

Az adaptív viselkedés alatt azt értjük, hogy a gyermek milyen mértékben képes tudását és készségeit **a mindennapi élet valós helyzeteiben alkalmazni**.

Figyelemmel kísérjük például:

- a napi rutinokhoz való alkalmazkodást;
- a szabályok megértését és követését;

- a környezetben való tájékozódást;
- a változások kezelését;
- a veszélyhelyzetek felismerését;
- az önálló problémamegoldást;
- és a megszerzett készségek különböző helyzetekben történő használatát.

5.9. A célterület eredményességének szempontjai

A nevelési év végén a fejlődéskövetési rendszer eredményességét nem kizárólag a dokumentumok elkészülése alapján értékeljük. Fontosabb szempont, hogy a dokumentáció és a megfigyelések valóban segítsék a szakmai döntéseket és tegyék láthatóvá a gyermek fejlődését.

A célterület eredményesnek tekinthető, ha:

- minden gyermek esetében rendelkezésre áll követhető fejlődési dokumentáció;
- az egyéni célok és a megfigyelések egymással összhangban vannak;
- az egyéni fejlesztési célok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek;
- a szakmai team tagjai között folyamatos az információcsere;
- a szükséges módosítások időben megtörténnek;
- a szülők rendszeresen és érthető módon kapnak visszajelzést;
- a dokumentációban nemcsak a nehézségek, hanem az elért eredmények és erősségek is megjelennek;
- a nevelési év végére minden gyermek esetében egyértelműen megfogalmazható, **miben, milyen támogatás mellett és milyen mértékben történt fejlődés**.

A gyermekek fejlődésének tudatos nyomon követése így nem önálló adminisztratív feladat, hanem a differenciált fejlesztés egyik legfontosabb szakmai eszköze. A rendszeres megfigyelés, az értékelés és a visszacsatolás biztosítja, hogy pedagógiai döntéseink mindig a gyermek aktuális szükségleteire és tényleges fejlődésére épüljenek.

6. Kiemelt célterület III. – Önállóság és életviteli kompetenciák fejlesztése

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében az önállóság fejlesztése kiemelt jelentőségű, mivel közvetlenül befolyásolja a gyermek mindennapi életminőségét, társas részvételét, önbizalmát és későbbi iskolai beválását. A 2026/2027-es nevelési évben ezért az

önállóságot nem kizárólag gondozási vagy önkiszolgálási feladatként kezeljük, hanem **komplex életviteli kompetenciaként**, amelynek fejlesztése a teljes óvodai nap során folyamatosan jelen van.

A Differenciálás évének szemlélete ezen a területen különösen hangsúlyos. Nem várható el, hogy minden gyermek azonos életkorban, azonos módon és azonos szinten legyen önálló. A cél minden esetben az, hogy a gyermek **saját kiindulási állapotához képest előrelépjen**, és a korábbinál kevesebb, tudatosabban adagolt segítséggel tudjon részt venni mindennapi tevékenységeiben.

A fejlesztés során fontosnak tartjuk az egyéni képességek, motoros lehetőségek, kommunikációs szint, szenzoros sajátosságok, kognitív készségek, motiváció és terhelhetőség figyelembevételét. Az önállóság fejlesztését fokozatos folyamatként kezeljük: az egyes tevékenységeket szükség esetén kisebb lépésekre bontjuk, vizuális vagy egyéb támogatást alkalmazunk, majd a segítség mértékét a gyermek fejlődésével párhuzamosan csökkentjük.

6.1. Étkezés és ivás

Az étkezési helyzetekben célunk, hogy minden gyermek saját lehetőségeihez mérten egyre önállóbban vegyen részt az étkezés folyamatában.

Fejlesztjük többek között:

- az evőeszközök megfelelő használatát;
- a pohárból történő önálló ivást;
- az étel és ital kérését;
- a választási lehetőségek megértését és használatát;
- az étkezéshez kapcsolódó szabályok és rutinok követését;
- a saját hely előkészítésében és rendbetételében való részvételt.

Az étkezés során figyelembe vesszük a gyermekek eltérő szenzoros sajátosságait, étkezési szokásait, motoros képességeit és az esetleges terápiás vagy egészségügyi szükségleteket.

6.2. Öltözés és vetkőzés

Az öltözés és vetkőzés fejlesztése során az önállóságot apró, jól követhető lépésekben támogatjuk.

Nem feltétlenül az a cél, hogy a gyermek rövid idő alatt teljesen önállóan öltözzön, hanem hogy egyre több részfeladatot legyen képes maga elvégezni. Ilyen lehet például a ruhadarab levétele, a cipő fel- vagy levétele, a kabát felvétele, a cipzár használata vagy saját ruhadarabjainak felismerése.

Szükség esetén:

- vizuális sorrendet;
- tárgyi segítséget;
- bemutatást;
- részleges fizikai segítséget;
- vagy verbális támogatást alkalmazunk.

6.3. Mosdóhasználat és szobatisztaság

A mosdóhasználat és a szobatisztaság támogatása minden gyermek esetében egyéni, fokozatos folyamat.

Fontosnak tartjuk:

- a gyermek aktuális fejlettségi szintjének és jelzéseinek megismerését;
- a családdal való következetes együttműködést;
- az egységes otthoni és óvodai megközelítés lehetőség szerinti kialakítását;
- a vizuális és kommunikációs támogatás alkalmazását;
- valamint a gyermek méltóságának és biztonságérzetének tiszteletben tartását.

A fejlődés során nem kizárólag a teljes szobatisztaság kialakulását tekintjük eredménynek. Előrelépés lehet az is, ha a gyermek felismeri a szükségletét, jelzi azt, elfogadja a mosdó használatát, követi a rutin egyes lépéseit vagy fokozatosan kevesebb segítséget igényel.

6.4. Higiénés önállóság

Az egészséges életmód megalapozásának részeként kiemelt figyelmet fordítunk a mindennapi higiénés szokások kialakítására.

Fejlesztjük:

- a kézmosás lépéseinek követését;

- a kéztörlést;
- a fogmosást;
- az orrfújást;
- a tisztálkodáshoz kapcsolódó rutinokat;
- a saját higiénés eszközök felismerését és használatát.

A higiénés tevékenységeket szükség esetén képes vagy tárgyi vizuális támogatással tesszük átláthatóbbá és kiszámíthatóbbá.

6.5. Saját tárgyak kezelése és a környezet rendben tartása

Fontos életviteli kompetencia, hogy a gyermek egyre jobban eligazodjon saját tárgyai és közvetlen környezete között.

Célunk, hogy képességeihez mérten:

- felismerje saját jelét, helyét, ruháját és személyes tárgyait;
- tudja azokat megfelelő helyre tenni;
- részt vegyen játékai elpakolásában;
- egyre tudatosabban használja a közös eszközöket;
- kialakuljon benne a környezet rendjének megőrzésére való igény.

A mindennapi rutinokat lehetőségként használjuk az önálló cselekvés, a felelősség és a feladattudat kialakítására.

6.6. Segítségkérés mint önállósági kompetencia

Az önállóság nem azt jelenti, hogy a gyermeknek mindent segítség nélkül kell megoldania. Fontos önállósági készség annak felismerése is, hogy **mikor van szüksége segítségre, és hogyan tudja azt megfelelő módon kérni**.

Ezért tudatosan tanítjuk és támogatjuk:

- a segítségkérést;
- az elutasítást;
- a szünet kérését;
- az alapvető szükségletek jelzését;
- valamint annak felismerését, hogy mely helyzetekben kihez fordulhat.

Ez beszéddel, gesztussal, képpel, piktogrammal vagy egyéb kommunikációs eszközzel egyaránt történhet.

6.7. Mindennapi döntési helyzetek

Az önállóság fontos része, hogy a gyermeknek legyen lehetősége **valódi, számára értelmezhető döntéseket hozni**.

A mindennapi óvodai életben ezért életkorának és kommunikációs lehetőségeinek megfelelő választási helyzeteket teremtünk. Ilyen lehet például:

- játék vagy tevékenység kiválasztása;
- két étel vagy ital közötti választás;
- eszköz kiválasztása;
- szabadidős tevékenység eldöntése;
- segítség vagy szünet kérése.

A választás és döntés gyakorlása támogatja az önérvényesítést, a kommunikációt, a motivációt és a gyermek kompetenciaélményét.

6.8. Az önállóság fejlesztésének szakmai alapelve

A nevelési év során törekszünk arra, hogy a felnőtt segítsége **ne váljon automatikussá**. Rendszeresen felülvizsgáljuk, hogy az adott gyermek valóban igényli-e még ugyanazt a segítséget, vagy képes lenne kisebb támogatással is elvégezni a feladatot.

Kiemelt célunk a segítség fokozatos csökkentése, valamint az, hogy a gyermek a megszerzett készségeket ne csak egy személlyel vagy egy konkrét helyzetben tudja alkalmazni, hanem lehetőség szerint különböző környezetekben is.

A célterület eredményességét elsősorban az mutatja, hogy a gyermekek saját kiindulási szintjükhöz képest **aktívabbá, önállóbbá és kompetensebbé válnak a mindennapi élethelyzetekben**.

7. Kiemelt célterület IV. – Egészséges életmód és testi-lelki jóllét

Az egészséges életmód megalapozása továbbra is az óvodai nevelés fontos területe, a 2026/2027-es nevelési évben azonban ezt a Differenciálás éve szemléletével kívánjuk továbbfejleszteni.

A testi és lelki jóllét feltételei nem minden gyermek számára azonosak. Az óvodai intézményegységbe járó gyermekek eltérő szenzoros érzékenységgel, mozgásigénnyel, étkezési sajátosságokkal, alvási és pihenési igénnyel, valamint különböző érzelmi és fizikai terhelhetőséggel rendelkeznek. Ezért az egészséges életmód támogatása során is törekszünk az **egyéni szükségletekhez igazodó, rugalmas és gyermekközpontú megoldásokra**.

Célunk olyan óvodai környezet és napirend biztosítása, amely elősegíti a gyermekek egészségének védelmét, fizikai aktivitását, érzelmi biztonságát és kiegyensúlyozott mindennapi működését.

7.1. Egészséges táplálkozási szokások

Az étkezések során célunk az egészséges táplálkozással kapcsolatos pozitív szokások megalapozása, valamint az étkezési helyzetekhez kapcsolódó önállóság fejlesztése.

Fontosnak tartjuk:

- az egészséges ételekkel való találkozás lehetőségének biztosítását;
- az étkezési kultúra alakítását;
- a megfelelő folyadékfogyasztás ösztönzését;
- az új ízekkel és állagokkal való fokozatos ismerkedést;
- a gyermek egyéni étkezési sajátosságainak figyelembevételét.

Szenzorosan érzékeny vagy erősen szelektív étkezésű gyermekek esetében nem alkalmazunk kényszerítő megoldásokat. A cél az elfogadás fokozatos támogatása, a biztonságos étkezési környezet és a pozitív tapasztalatok kialakítása.

7.2. Mindennapos mozgás

A rendszeres mozgás a testi egészség, a mozgásfejlődés, a figyelem, az önszabályozás és az érzelmi jóllét szempontjából egyaránt meghatározó.

A mindennapos mozgás során:

- játékos mozgásos tevékenységeket szervezünk;
- lehetőség szerint minél több időt töltünk a szabadban;
- biztosítjuk a nagymozgások gyakorlását;
- fejlesztjük az egyensúlyt, koordinációt és testsémát;
- alkalmazkodunk az egyéni mozgásállapothoz és fizikai terhelhetőséghez.

Nem azonos mozgásteljesítményt várunk minden gyermektől. A mozgásos tevékenységeket úgy differenciáljuk, hogy minden gyermek képességeinek megfelelően vehessen részt bennük és élhessen át sikert.

7.3. Pihenés és kiegyensúlyozott napirend

A gyermekek biztonságérzetét nagymértékben támogatja a kiszámítható, strukturált napirend.

A napirend kialakításánál törekszünk:

- a tevékenység és pihenés megfelelő egyensúlyára;
- az egyértelmű napi rutinok kialakítására;
- a gyermek számára érthető előrejelezhetőségre;
- a tevékenységek közötti átmenetek támogatására;
- az egyéni pihenési szükségletek figyelembevételére.

Az egyéni terhelhetőség függvényében szükség esetén napközben is biztosítunk rövidebb nyugalmi, visszavonulási vagy regenerálódási lehetőséget.

7.4. Higiéniai szokások

A higiéniai szokások kialakítását a mindennapi óvodai élet természetes részének tekintjük.

Célunk, hogy a gyermekek képességeikhez mérten egyre tudatosabban vegyenek részt:

- a kézmosásban;
- a fogmosásban;
- a tisztálkodásban;
- az orrfújásban;
- a mosdóhasználatban;
- saját higiénés eszközeik kezelésében.

A megfelelő szokások kialakítását következetes rutinnal, utánzással, vizuális támogatással és pozitív megerősítéssel segítjük.

7.5. Szenzoros szükségletek figyelembevétele

A gyermekek érzékszervi feldolgozásában jelentős egyéni különbségek lehetnek. Egyes gyermekek bizonyos ingerekre fokozottan érzékenyek lehetnek, míg mások intenzívebb érzékszervi ingereket kereshetnek.

A nevelési évben tudatosan figyelembe vesszük:

- a hangokra való érzékenységet;
- a fényviszonyokat;
- az érintés elfogadását;
- a ruházat és különböző anyagok tolerálását;
- az ízeket és állagokat;
- a mozgásos és testérzékelési szükségleteket;
- valamint a zsúfolt, ingergazdag helyzetek terhelő hatását.

Szükség esetén nyugodtabb környezetet, rövidebb részvételi időt, pihenési lehetőséget vagy egyéni szenzoros támogatást biztosítunk.

A cél nem minden inger elkerülése, hanem annak megtalálása, hogy a gyermek milyen támogatással képes **biztonságosan és fokozatosan alkalmazkodni környezetéhez**.

7.6. Érzelmi biztonság

A fejlődés egyik alapvető feltétele az érzelmi biztonság. A gyermek akkor képes nyitottan részt venni a játékban, a tanulásban és a társas helyzetekben, ha környezetét kiszámíthatónak és elfogadónak éli meg.

Ennek érdekében:

- stabil és szeretetteljes légkört biztosítunk;
- törekszünk a kiszámítható felnőtt reakciókra;
- előre jelezzük a változásokat;
- figyelünk a gyermek stressz- és túlterheltségi jelzéseire;

- támogatjuk az érzelmek felismerését és kifejezését;
- segítjük a megfelelő megnyugvási stratégiák kialakítását.

A gyermek nehéz viselkedését nem önmagában kezeljük, hanem törekszünk annak megértésére, hogy az milyen kommunikációs, érzelmi, szenzoros vagy környezeti szükségletet jelezhet.

7.7. Mentális jóllét

A mentális jóllét támogatása óvodáskorban elsősorban olyan környezet kialakítását jelenti, amelyben a gyermek biztonságban érzi magát, kapcsolódni tud másokhoz, sikerélményei vannak, és lehetősége van szükségletei kifejezésére.

Tudatosan törekszünk:

- a pozitív énkép támogatására;
- a sikerélmények biztosítására;
- az erősségek felismerésére és megerősítésére;
- a túlzott kudarcélmények megelőzésére;
- a játék és örömteli tevékenységek biztosítására;
- a társas kapcsolatok támogatására;
- a megfelelő pihenés és regeneráció biztosítására.

A gyermek érzelmi jóllétét a fejlődés egyik alapvető feltételének és egyben fontos eredményének tekintjük.

7.8. Környezettudatosság és fenntarthatóság

A környezettudatos szemlélet kialakítását már óvodáskorban fontosnak tartjuk. A cél nem elsősorban elméleti ismeretek átadása, hanem olyan egyszerű, mindennapi szokások kialakítása, amelyek a gyermekek számára közvetlenül megtapasztalhatók.

Ennek keretében:

- figyelünk környezetünk tisztaságára;
- bevonjuk a gyermekeket az egyszerű rendrakási feladatokba;
- ösztönözzük a vízzel és más erőforrásokkal való takarékosságot;
- megismertetjük őket a természet értékeivel;

- rendszeresen biztosítunk szabadtéri élményeket;
- lehetőséget adunk növények és állatok megfigyelésére, gondozására;
- kapcsolódunk a környezetvédelemhez kapcsolódó jeles napokhoz.

A környezeti nevelés során is figyelembe vesszük a gyermekek eltérő értelmi, kommunikációs és érzékelési lehetőségeit, ezért elsősorban konkrét élményeken, cselekvésen és ismétlődő mindennapi helyzeteken keresztül közvetítjük ezeket az értékeket.

7.9. A differenciált testi-lelki támogatás alapelve

A nevelési év során kiemelt szakmai szempont, hogy a gyermekek testi és lelki szükségleteit **ne egységes rendszerbe próbáljuk beilleszteni**, hanem a közös óvodai kereteken belül biztosítsuk az egyéni alkalmazkodás lehetőségét.

Ennek megfelelően eltérhet:

- a mozgás mennyisége és intenzitása;
- a pihenés szükséges időtartama;
- az étkezési támogatás módja;
- a tevékenységek időtartama;
- a környezet ingermennyisége;
- a segítség és strukturálás mértéke;
- valamint az a mód, ahogyan a gyermek a közös programokban részt vesz.

A célterület akkor tekinthető eredményesnek, ha a gyermekek számára a nevelési év során olyan környezetet tudunk biztosítani, amelyben **egészségi állapotuk, egyéni szükségleteik és terhelhetőségük figyelembevételével aktívan és biztonságosan vehetnek részt az óvodai életben**, miközben saját szintjükhöz mérten fejlődik önállóságuk, egészségtudatos viselkedésük és testi-lelki jóllétük.

8. Kiemelt célterület V. – Kommunikáció és szociális kompetenciák fejlesztése

A kommunikáció és a szociális kompetenciák fejlesztése a gyógypedagógiai óvodai nevelés egyik alapvető területe. A gyermekek kommunikációs lehetőségei jelentős egyéni eltéréseket mutathatnak: egyes gyermekek beszéddel, mások gesztusokkal, képekkel, tárgyakkal vagy augmentatív és alternatív kommunikációs eszközök segítségével fejezik ki szükségleteiket, gondolataikat és érzelmeiket.

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt célunk, hogy **minden gyermek számára biztosítsuk a számára érthető és használható kommunikáció lehetőségét**, és ez ne csupán fejlesztő foglalkozásokon, hanem a mindennapi óvodai élet valamennyi helyzetében jelenjen meg.

A kommunikáció fejlesztését funkcionális szemléletben közelítjük meg. Nem kizárólag a beszéd megjelenésére vagy mennyiségi bővülésére törekszünk, hanem arra, hogy a gyermek kommunikációja a mindennapi életben valóban használható legyen: képes legyen kérni, választani, elutasítani, segítséget kérni, figyelmet kezdeményezni, érzelmeit jelezni, véleményt kifejezni és társas helyzetekben kapcsolatot teremteni.

8.1. Funkcionális kommunikáció fejlesztése

A funkcionális kommunikáció azt jelenti, hogy a gyermek kommunikációs eszközeit valós élethelyzetekben, saját szükségleteinek kifejezésére tudja használni.

Kiemelt fejlesztési területek:

- kérés;
- választás;
- elutasítás;
- segítségkérés;
- szünet kérése;
- figyelemfelhívás;
- érzések és szükségletek kifejezése;
- élmények megosztása;
- igen/nem válaszok;
- társas kezdeményezések.

A kommunikáció tanítását természetes óvodai helyzetekbe építjük be, így a gyermekek nem elszigetelt feladatként, hanem a mindennapi élet részeként gyakorolhatják kommunikációs készségeiket.

8.2. Kommunikációs kezdeményezések erősítése

A fejlesztés egyik fontos célja, hogy a gyermek ne csak válaszoljon a felnőtt kezdeményezésére, hanem egyre több helyzetben **saját maga indítson kommunikációt**.

Ennek érdekében olyan helyzeteket teremtünk, amelyekben a gyermeknek valódi oka van a kommunikációra. Tudatosan biztosítunk lehetőséget arra, hogy kérjen, válasszon, segítséget kérjen, megmutasson valamit, kapcsolatot kezdeményezzen vagy megossza élményét.

Kiemelt szempont, hogy a felnőttek ne előzzék meg folyamatosan a gyermek szükségleteit, hanem megfelelő időt és lehetőséget biztosítsanak az önálló kommunikációs kezdeményezésre.

8.3. Alternatív és augmentatív kommunikáció

Azoknál a gyermekeknél, akiknek beszéde még nem alakult ki, nem elegendő a mindennapi szükségletek kifejezéséhez, vagy a beszéd megértése jelent nehézséget, szükség esetén **augmentatív és alternatív kommunikációs eszközöket** alkalmazunk.

Ilyen támogatás lehet például:

- tárgyas kommunikáció;
- képek;
- piktogramok;
- kommunikációs táblák;
- vizuális választási lehetőségek;
- napirendek;
- folyamatábrák;
- egyéb egyéni kommunikációs eszközök.

Kiemelt célunk, hogy az alkalmazott kommunikációs rendszer ne csak a fejlesztő helyiségben legyen használatos, hanem lehetőség szerint a gyermek teljes óvodai napját támogassa.

8.4. Érzelmek felismerése és kifejezése

Az érzelmek felismerése, megértése és kifejezése fontos része a kommunikációs és szociális fejlődésnek.

Támogatjuk a gyermekeket abban, hogy saját képességeikhez mérten felismerjék és jelezzék:

- örömüket;
- szomorúságukat;

- dühüket;
- félelmüket;
- fáradtságukat;
- fájdalmukat;
- túlterheltségüket.

A cél nem kizárólag az érzelem megnevezése, hanem annak megtanulása is, hogy a gyermek **elfogadható módon tudja közölni aktuális állapotát és segítséget tudjon kérni**.

8.5. Társas figyelem és egymásra figyelés

A közös tevékenységek alapja, hogy a gyermek egyre inkább képes legyen figyelmét más személyekkel megosztani.

A társas figyelem fejlesztése során törekszünk:

- a közös érdeklődés kialakítására;
- a másik személyre való figyelésre;
- a felnőtt vagy gyermek kezdeményezésének észlelésére;
- közös tevékenységben való részvételre;
- társak jelenlétének elfogadására;
- közösen megélt élmények kialakítására.

8.6. Közös játék és társas kapcsolatok

A játék fontos terepe a társas tanulásnak. A gyermekek képességszintjéhez igazodva támogatjuk:

- az egymás melletti játékot;
- az egyszerű közös játékot;
- a váltakozást;
- az utánzást;
- a közös eszközhasználatot;
- a szabályjátékok alapjait;
- a szerepjáték kialakulását;
- a társas kezdeményezést.

Nem minden gyermek számára ugyanaz a társas részvételi szint jelent előrelépést. Egyes gyermekeknél már az is jelentős fejlődés lehet, ha rövid időre elfogadják egy társ jelenlétét vagy bekapcsolódnak egy közös tevékenységbe.

8.7. Várakozás, szabályok és konfliktushelyzetek

A társas életben való részvételhez fokozatosan szükségessé válik a várakozás, a szabályok felismerése és a másokhoz való alkalmazkodás.

A fejlesztés során támogatjuk:

- a rövid várakozást;
- a sorra kerülés megértését;
- egyszerű szabályok követését;
- váltakozó helyzeteket;
- a kudarc elfogadását;
- a konfliktusokban történő segítségkérést;
- az agresszív vagy önveszélyeztető megoldások helyett alternatív kommunikációs lehetőségek kialakítását.

A konfliktushelyzeteket nem kizárólag fegyelmezési problémaként kezeljük, hanem tanulási lehetőségként is, amelyben a gyermek fokozatosan megtanulhat új kommunikációs és önszabályozási stratégiákat.

A célterület akkor tekinthető eredményesnek, ha a gyermekek saját kiindulási szintjükhöz képest **egyre hatékonyabban tudják kifejezni szükségleteiket, egyre több társas helyzetben képesek részt venni, és csökken a kommunikációs nehézségekből fakadó feszültségük**.

9. Kiemelt célterület VI. – Élménypedagógia, játék és motiváció

A gyermek fejlődésének egyik legfontosabb közege a játék és a személyesen átélt élmény. A gyógypedagógiai fejlesztés akkor válik igazán hatékonnyá, ha a gyermek számára érthető, örömteli és motiváló helyzetekben történik.

A 2026/2027-es nevelési évben ezért kiemelt szerepet kap az **élménypedagógiai és játékba ágyazott fejlesztési szemlélet**. Célunk, hogy a fejlesztési helyzetek ne elsősorban

feladatvégzésként jelenjenek meg a gyermek számára, hanem olyan tevékenységként, amelyhez érdeklődéssel, kíváncsisággal és sikerélménnyel tud kapcsolódni.

9.1. Játékba ágyazott fejlesztés

Az óvodás gyermek elsődleges tevékenysége a játék, ezért a fejlesztési célok jelentős részét játékos helyzetekben valósítjuk meg.

A játék lehetőséget biztosít többek között:

- kommunikáció;
- figyelem;
- utánzás;
- problémamegoldás;
- finommotorika;
- társas készségek;
- kreativitás;
- önszabályozás fejlesztésére.

A játék során a gyermek aktivitása és motivációja gyakran magasabb, ezért a megszerzett készségek természetesebb módon épülhetnek be mindennapi működésébe.

9.2. Élményalapú tanulás

Törekszünk arra, hogy a gyermekek minél több dolgot **közvetlen tapasztalatszerzésen keresztül** ismerhessenek meg.

A valós élmény, a manipuláció, a mozgás és a cselekvés különösen fontos azoknál a gyermekeknél, akik számára az elvont, kizárólag verbális ismeretközlés kevésbé hozzáférhető.

Az élményalapú tanulás során építünk:

- közös megfigyelésekre;
- kísérletezésre;
- érzékszervi tapasztalatokra;
- kirándulásokra;

- sétákra;
- természetben szerzett élményekre;
- közösségi programokra;
- hétköznapi élethelyzetekre.

9.3. Projektszemlélet

A nevelési év során lehetőség szerint olyan kisebb projekteket szervezünk, amelyek egy-egy témát több tevékenységen keresztül dolgoznak fel.

Egy téma kapcsolódhat például:

- meséhez;
- zenéhez;
- mozgáshoz;
- kézműves tevékenységhez;
- természeti megfigyeléshez;
- kommunikációs feladathoz;
- szociális helyzethez.

A projektek előnye, hogy ugyanahhoz az élményhez minden gyermek saját képességszintjén tud kapcsolódni.

9.4. Természetben szerzett tapasztalatok

A természetes környezet számos fejlesztési lehetőséget biztosít. A szabadban végzett tevékenységek támogatják a mozgást, a szenzoros tapasztalatszerzést, a figyelmet, a megfigyelést és az érzelmi feltöltődést.

Törekszünk a rendszeres:

- udvari megfigyelésekre;
- sétákra;
- évszakokhoz kapcsolódó tapasztalatszerzésre;
- növények és állatok megfigyelésére;
- természetes anyagok használatára.

9.5. Állatasszisztált tevékenységek

A stratégiai célokhoz kapcsolódva támogatjuk az állatasszisztált pedagógiai lehetőségek alkalmazását és bővítését.

Az állattal végzett tevékenység különösen motiváló lehet, és támogathatja:

- a kapcsolatfelvételt;
- a kommunikációt;
- a figyelmet;
- az érzelmi szabályozást;
- a mozgást;
- az együttműködést;
- a felelősségérzetet.

Az állatasszisztált tevékenységekbe való bevonás minden esetben a gyermek egyéni szükségleteinek, esetleges félelmeinek és szenzoros sajátosságainak figyelembevételével történik.

9.6. Zene, mozgás, mese és kreatív tevékenységek

A zene, mozgás, mese és alkotó tevékenységek egyszerre szolgálhatják az öröm, az önkifejezés és a fejlesztés célját.

A zene és ritmus támogathatja a kommunikációt, figyelmet és mozgásszervezést. A mese fejlesztheti a figyelmet, megértést, képzeletet és érzelmi feldolgozást. A kézműves és kreatív tevékenységek pedig lehetőséget teremtenek a finommotorika, a választás, a kreativitás és az önkifejezés fejlesztésére.

9.7. Egyéni motiváció feltérképezése

A differenciált fejlesztés egyik kulcsa annak felismerése, hogy **nem ugyanaz motivál minden gyermeket**.

Ezért tudatosan feltérképezzük:

- kedvelt játékait;
- érdeklődési területeit;
- kedvelt személyeket;

- kedvelt tevékenységeket;
- szenzoros élményeket;
- társas megerősítéseket;
- tárgyi megerősítőket;
- különleges érdeklődési köröket.

A cél az, hogy ezeket ne kizárólag jutalomként használjuk, hanem lehetőség szerint a tanulás és fejlesztés eszközeivé is tegyük.

10. Kiemelt célterület VII. – Népi hagyományok, nemzeti kultúra és értékközvetítés

A népi hagyományok és a nemzeti kultúra értékeinek közvetítése továbbra is fontos része az óvodai nevelésnek. A 2026/2027-es nevelési évben ezt a területet a Differenciálás éve szemléletével, **élményalapú és minden gyermek számára hozzáférhető formában** kívánjuk megvalósítani.

A cél nem elsősorban az ismeretek mennyiségi átadása, hanem az, hogy a gyermekek találkozzanak a magyar kultúra számukra befogadható elemeivel, közös élményeket szerezzenek és a közösséghez tartozás érzését megtapasztalhassák.

10.1. Népi mondókák, népdalok és gyermekjátékok

A napi óvodai tevékenységekbe rendszeresen beépítjük:

- népi mondókákat;
- népdalokat;
- körjátékokat;
- ölbeli játékokat;
- ritmusos mozgásos játékokat.

Ezek különösen jól alkalmazhatók a kommunikáció, utánzás, ritmusérzék, mozgás és társas figyelem fejlesztésére.

10.2. Népmesék és történetek

A népmeséket a gyermekek kommunikációs és értelmi szintjéhez igazodva közvetítjük.

Szükség esetén alkalmazunk:

- rövidített történeteket;
- képes támogatást;
- tárgyakat;
- bábokat;
- dramatizálást;
- mozgásos feldolgozást.

10.3. Ünnepkörök és jeles napok

A magyar kultúrához kapcsolódó ünnepeket és jeles napokat közösségi élményként jelenítjük meg.

Fontosnak tartjuk, hogy az ünnepek előkészítése:

- kiszámítható legyen;
- vizuálisan előre jelezhető legyen;
- ne terhelje túl a gyermekeket;
- többféle részvételi lehetőséget biztosítson.

10.4. Kézműves és hagyományőrző tevékenységek

Az alkotó tevékenységek során lehetőséget biztosítunk hagyományos anyagokkal, motívumokkal és technikákkal való ismerkedésre.

A feladatok nehézségi szintjét, az eszközöket, a szükséges segítséget és az elkészítendő produktumot minden esetben a gyermek képességeihez igazítjuk.

A differenciálás ezen a területen azt jelenti, hogy **nem a mindenki által azonos módon elkészített produktum a cél**, hanem az aktív részvétel, az élmény és az egyéni siker.

11. Kiemelt célterület VIII. – A családok differenciált, partneri támogatása

A sajátos nevelési igényű gyermek fejlődésének támogatása nem valósítható meg a családdal való szoros együttműködés nélkül. A család rendelkezik a gyermek életéről, szokásairól,

működéséről és fejlődési történetéről a legtöbb tapasztalattal, ezért a szülőket **aktív szakmai partnernek** tekintjük.

A Differenciálás éve ezen a területen azt jelenti, hogy felismerjük: ahogyan a gyermekek, úgy a családok szükségletei sem azonosak. Más támogatásra lehet szüksége egy újonnan diagnosztizált gyermek családjának, egy iskolaválasztás előtt álló családnak vagy annak a szülőnek, aki egy konkrét kommunikációs vagy viselkedési nehézség kezelésében kér segítséget.

11.1. Partneri kommunikáció

A családokkal való kommunikáció alapelve:

- nyíltság;
- őszinteség;
- kölcsönös tisztelet;
- asszertivitás;
- reális tájékoztatás;
- gyermekközpontúság;
- titoktartás;
- megoldásközpontú szemlélet.

Törekszünk arra, hogy a visszajelzések során **az erősségekről és a fejlődésről ugyanúgy beszéljünk, mint a nehézségekről**.

A problémák kommunikációja során nem hibást keresünk, hanem közösen értelmezzük a helyzetet és megoldási lehetőségeket keresünk.

11.2. Egyéni konzultációk

A szülők számára rendszeres egyéni konzultációs lehetőséget biztosítunk.

Az egyéni konzultációk témája lehet:

- a gyermek aktuális fejlődése;
- egyéni fejlesztési célok;
- viselkedési nehézség;

- kommunikáció;
- önállóság;
- szobatisztaság;
- otthoni rutinok;
- testvérkapcsolatok;
- iskolaválasztás;
- szakértői vizsgálatok;
- egyéb családi kérdések.

A konzultáció gyakoriságát és formáját lehetőség szerint a gyermek és család szükségleteihez igazítjuk.

11.3. Szülői edukáció

A nevelési év során fontos célunk, hogy a szülők hiteles és gyakorlatban is használható szakmai információkhoz jussanak.

Lehetséges témák:

- kommunikációfejlesztés;
- autizmus;
- viselkedésszervezés;
- önállóság támogatása;
- játék szerepe;
- érzelmi fejlődés;
- iskolaérettség és iskolaválasztás;
- digitális eszközhasználat;
- elsősegély;
- családi stressz és mentális jóllét.

A cél nem az, hogy a szülők szakemberré váljanak, hanem hogy **érthető kapaszkodókat kapjanak gyermekük mindennapi támogatásához**.

11.4. Szülőklub

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt új kezdeményezésként tervezzük az óvodai Szülőklub működtetését.

A Szülőklub célja:

- szakmai információk átadása;
- kérdezési lehetőség biztosítása;
- családok közötti kapcsolatok erősítése;
- tapasztalatcsere;
- gyakorlati támogatás;
- közösségépítés.

A témák kialakításánál a családok visszajelzéseit és aktuális szükségleteit is figyelembe kívánjuk venni.

11.5. Szülői kérdőívek és visszajelzési rendszer

A családok véleményének és tapasztalatainak megismerését tudatosan beépítjük az óvodai intézményegység működésébe.

Alkalmazni kívánjuk:

- a bemeneti gyermekmegismerő kérdőívet;
- a gyógypedagógiai fejlődési kérdőívet;
- szülői elégedettségmérést;
- programértékelő kérdőíveket;
- egyéb célzott visszajelzési formákat.

A kérdőívek célja nem pusztán adatgyűjtés, hanem annak feltárása is, hogy a családok milyen támogatást igényelnek, és mely területeken szükséges továbbfejlesztenünk működésünket.

A stratégia a családok támogatását önálló pillérként kezeli, és külön hangsúlyt helyez a rendszeres szakmai konzultációkra, a Szülőklubra és az edukációs lehetőségek bővítésére.

12. Kiemelt célterület IX. – Komplex teammunka

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődése komplex folyamat, amelynek támogatása ritkán valósítható meg egyetlen szakember munkájával. A gyermekek eltérő szükségletei több szakterület összehangolt jelenlétét igényelhetik.

A 2026/2027-es nevelési évben ezért kiemelt szakmai célunk a **rendszeres, tervezett és gyermekközpontú teammunka további erősítése**.

A teammunka célja nem pusztán az információk átadása, hanem közös szakmai gondolkodás kialakítása.

12.1. A team lehetséges résztvevői

A gyermek szükségleteihez igazodva a team munkájában részt vehet:

- gyógypedagógus;
- óvodapedagógus;
- konduktor;
- pszichológus;
- terapeuta;
- pedagógiai vagy gyógypedagógiai asszisztens;
- intézményegység-vezető;
- szükség esetén külső szakember.

A team összetétele nem minden gyermek esetében azonos. A Differenciálás éve ezen a területen is azt jelenti, hogy **az adott gyermek köré a szükségleteinek megfelelő szakmai együttműködést szervezzük**.

12.2. Rendszeres esetmegbeszélések

A nevelési év során rendszeres esetmegbeszéléseket kívánunk tartani.

Az esetmegbeszélés során:

- megosztjuk a megfigyeléseket;
- azonosítjuk az aktuális nehézségeket;
- értelmezzük a gyermek viselkedését és fejlődését;
- feltárjuk az esetleges eltérő tapasztalatokat;
- közös megoldásokat keresünk.

Fontos, hogy az esetmegbeszélés ne kizárólag problémás helyzet esetén történjen, hanem a fejlődési eredmények értékelésének is legyen rendszeres fóruma.

12.3. Közös célmeghatározás

A különböző szakemberek fejlesztési munkája akkor lehet igazán hatékony, ha a célok egymást erősítik.

Ennek érdekében törekszünk arra, hogy a gyermek számára meghatározott legfontosabb fejlesztési prioritások valamennyi érintett szakember számára ismertek legyenek.

A cél nem az, hogy minden szakember ugyanazt végezze, hanem hogy saját szakmai kompetenciáján belül **közös irányba támogassa a gyermeket**.

12.4. Információmegosztás

A folyamatos szakmai együttműködés alapja a megfelelő információáramlás.

Kiemelt célunk:

- a lényeges információk időben történő megosztása;
- a gyermek fejlődését érintő változások jelzése;
- a jól működő módszerek megosztása;
- a családtól érkező fontos információk továbbítása az érintett szakemberek felé;
- a szakmai dokumentáció összehangolt használata.

Az információmegosztás során minden esetben figyelembe vesszük az adatvédelmi és titoktartási követelményeket.

12.5. Közös problémamegoldás

Amennyiben egy gyermeknél nehézség jelentkezik, törekszünk arra, hogy ne kizárólag az adott helyzetben érintett munkatárs keressen megoldást.

A team közösen vizsgálhatja:

- mi előzi meg a problémát;
- milyen funkciója lehet a viselkedésnek;
- milyen kommunikációs vagy szenzoros szükséglet állhat mögötte;
- milyen környezeti változtatás segíthet;

- milyen alternatív készséget szükséges megtanítani.

Ezáltal a probléma kezelése helyett lehetőség nyílik **a kiváltó okok megértésére és megelőző támogatás kialakítására**.

12.6. A gyermek fejlődésének közös értékelése

A különböző szakemberek eltérő helyzetekben találkoznak a gyermekkel, ezért tapasztalataik összevetése fontos információt adhat.

A közös értékelés lehetőséget teremt arra, hogy:

- pontosabb fejlődési képet alakítsunk ki;
- felismerjük, mely készségek stabilak;
- lássuk, mely készségek csak bizonyos helyzetekben jelennek meg;
- értékeljük a segítségigény változását;
- szükség esetén módosítsuk az egyéni fejlesztési célokat.

12.7. Családdal történő közös konzultáció

Bizonyos helyzetekben indokolt lehet, hogy a családdal ne kizárólag egy szakember, hanem a gyermeket támogató team több tagja együtt konzultáljon.

Ez különösen fontos lehet:

- jelentős fejlődési változás;
- összetett viselkedési probléma;
- iskolaválasztás;
- új diagnosztikai információ;
- terápiás javaslat;
- több területet érintő támogatási igény esetén.

A közös konzultáció célja, hogy a család **egységes, összehangolt és érthető szakmai támogatást kapjon**.

12.8. A teammunka eredményessége

A teammunka akkor tekinthető eredményesnek, ha:

- a gyermekkel kapcsolatos célok világosak;

- a szakemberek ismerik egymás munkáját és tapasztalatait;
- az információáramlás rendszeres;
- a gyermek támogatása következetes;
- a problémákra közös szakmai válaszok születnek;
- a fejlesztési eredményeket közösen értékeljük;
- a család számára egységes szakmai üzeneteket közvetítünk.

A komplex teammunka célja végső soron az, hogy a különböző szakemberek tudása **ne párhuzamosan, hanem egymást kiegészítve** szolgálja a gyermek fejlődését.

13. Kiemelt célterület X. – A munkatársak differenciált szakmai támogatása

A **Differenciálás éve** nem kizárólag a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai munkát jelenti. Ugyanez a szemlélet szükséges a munkatársak szakmai támogatásában is. Az óvodai intézményegységben dolgozó kollégák eltérő szakmai tapasztalattal, kompetenciákkal, érdeklődési területekkel, erősségekkel és fejlődési igényekkel rendelkeznek, ezért szakmai fejlődésük támogatását sem egységes módon kívánjuk megvalósítani.

Célunk olyan **tanuló szakmai közösség** működtetése, amelyben minden munkatárs lehetőséget kap saját szakmai tudásának fejlesztésére, meglévő erősségeinek kibontakoztatására és tudásának közösségen belüli megosztására. A differenciált vezetői támogatás alapja az egyéni szakmai célok ismerete, a rendszeres szakmai párbeszéd és a fejlődéshez szükséges lehetőségek biztosítása. Ez közvetlenül illeszkedik az intézményi stratégiához, amely a munkatársak egyéni szakmai fejlődési útjainak támogatását, a mentorálást, továbbképzéseket és a jó gyakorlatok megosztását is kiemelt feladatként határozza meg.

13.1. Egyéni szakmai fejlődési célok

A nevelési év során törekszünk arra, hogy a kollégák szakmai fejlődése tudatos és tervezett legyen. Az egyéni szakmai célok kapcsolódjanak az intézményi stratégiához, ugyanakkor építsenek az adott munkatárs érdeklődésére, tapasztalatára és fejlesztendő kompetenciáira.

A szakmai fejlődési cél kapcsolódhat például a differenciáláshoz, autizmusspecifikus támogatáshoz, kommunikációfejlesztéshez, AAK alkalmazásához, viselkedésszervezéshez,

szenzoros támogatáshoz, digitális pedagógiához, élménypedagógiához vagy a családokkal való szakmai kommunikációhoz.

Fontosnak tartjuk, hogy az egyéni fejlődési cél ne kizárólag adminisztratív elvárás legyen, hanem a mindennapi pedagógiai gyakorlatban is értelmezhető szakmai fejlődést szolgáljon.

13.2. Mentorálás és az új kollégák támogatása

Az újonnan érkező munkatársak beilleszkedése kiemelt figyelmet igényel. Az intézményi kultúra, a gyógypedagógiai szemlélet, a dokumentáció, a gyermekcsoportok működése és a szakmai együttműködés megismerését mentorálással támogatjuk.

A mentorálás során fontos:

- az intézmény szakmai értékeinek és működésének megismertetése;
- rendszeres konzultáció biztosítása;
- hospitálási lehetőség;
- szakmai kérdések megbeszélése;
- gyakorlati segítség a dokumentációban;
- folyamatos, támogató visszajelzés;
- az új munkatárs fokozatos önállósodásának segítése.

A mentorálást nem ellenőrzési, hanem **támogató szakmai folyamatként** értelmezzük.

13.3. Szakmai konzultáció és vezetői visszajelzés

A szakmai fejlődés fontos eszköze a rendszeres párbeszéd. A vezetői és szakmai konzultációk során lehetőség nyílik a nehézségek, szakmai kérdések, sikerek és fejlesztési lehetőségek közös értelmezésére.

A vezetői visszajelzés célja:

- az erősségek megerősítése;
- a fejlődési lehetőségek azonosítása;
- konkrét szakmai támogatás biztosítása;
- az önreflexió ösztönzése;
- az egyéni szakmai célok megvalósításának segítése.

A visszajelzés során ugyanazt az erősségekre építő szemléletet kívánjuk alkalmazni, amelyet a gyermekek fejlesztésében is képviselünk.

13.4. Továbbképzések és szakmai fejlődési lehetőségek

A külső továbbképzéseken való részvételt a kollégák szakmai szükségletei és az intézményi prioritások összehangolásával támogatjuk.

Kiemelt cél, hogy a továbbképzésen megszerzett tudás **ne kizárólag az adott kolléga tudása maradjon**, hanem lehetőség szerint jelenjen meg a belső szakmai tudásmegosztásban is.

13.5. Jó gyakorlatok, szakmai bemutatkozás és publikáció

Támogatjuk azokat a kollégákat, akik saját szakmai gyakorlatukat bemutató foglalkozáson, műhelyen, konferencián, publikációban vagy más szakmai fórumon szeretnék megosztani.

Célunk olyan szakmai kultúra kialakítása, amelyben **érték a tudás megosztása**, és a kollégák eredményei az egész intézményegység fejlődését szolgálják.

14. Prizma Szakmai Műhelyek – belső tudásmegosztás

A Prizma EGYMI egyik legfontosabb szakmai erőforrása a munkatársak által felhalmozott tudás és gyakorlati tapasztalat. A 2026/2027-es nevelési évben ezért kiemelt cél a **belső tudásmegosztás rendszerének erősítése**, amelynek egyik fontos formája a Prizma Szakmai Műhelyek működtetése.

A szakmai műhelyek célja nem elsősorban frontális ismeretátadás, hanem gyakorlati, reflektív és együtt gondolkodó szakmai fórum kialakítása.

A műhelyek során lehetőség nyílhat:

- módszerek bemutatására;
- esetek közös feldolgozására;
- fejlesztő eszközök kipróbálására;
- videóelemzésre;
- szakirodalmi vagy módszertani újdonságok megismerésére;

- saját jó gyakorlatok bemutatására;
- közös problémamegoldásra.

Tervezett témák:

Autizmus korszerű pedagógiai támogatása – strukturált környezet, vizuális támogatás, önállóság, társas-kommunikációs fejlesztés.

Kommunikációfejlesztés és AAK – funkcionális kommunikáció, képi és egyéb kommunikációs rendszerek, kommunikációs lehetőségek beépítése a mindennapi óvodai életbe.

Differenciálás a gyógypedagógiai óvodában – feladat-, idő-, eszköz-, segítség- és értékelési differenciálás konkrét példákkal.

Szenzoros támogatás – az eltérő érzékelési sajátosságok felismerése, környezetalakítás és gyakorlati megoldások.

Viselkedésszervezés – a viselkedés funkcionális értelmezése, megelőzés, alternatív készségek tanítása.

Élménypedagógia – játékos, tapasztalati és projektalapú tanulási helyzetek.

Állatasszisztált pedagógiai lehetőségek – motiváció, kommunikáció, szociális készségek, érzelmi támogatás.

Digitális pedagógia és mesterséges intelligencia – a pedagógiai munkát támogató digitális lehetőségek, dokumentum- és segédanyag-készítés, etikai és adatvédelmi szempontok.

Családokkal való kommunikáció – asszertív, partneri és nehéz helyzetekben is szakmailag megfelelő kommunikáció.

Óvoda–iskola átmenet – iskolaérettség, egyéni iskola-előkészítés, információátadás és utánkövetés.

A stratégia a Prizma Szakmai Műhelyeket kifejezetten a belső tudásmegosztás, az egységes szakmai szemlélet és az innovatív pedagógiai módszerek terjesztésének eszközeként határozza meg.

15. Hospitálás, szakmai együttműködés és tudásmegosztás

A szakmai fejlődés egyik legeredményesebb módja egymás munkájának megismerése. A hospitálást ezért nem ellenőrzési helyzetként, hanem **tanulási, reflexiós és tudásmegosztási lehetőségként** kívánjuk erősíteni.

15.1. Belső hospitálások

Az óvodai intézményegységen belül ösztönözzük egymás foglalkozásainak, fejlesztési helyzeteinek és jó gyakorlatainak megtekintését.

A hospitálást minden esetben reflektív szakmai megbeszélés kövesse, amely során nem minősítés történik, hanem közös gondolkodás:

- Mi működött jól?
- Milyen differenciált megoldások jelentek meg?
- Hogyan reagáltak a gyermekek?
- Milyen módszert lehetne saját gyakorlatban alkalmazni?
- Mi adott új szakmai gondolatot?

15.2. Intézményen belüli horizontális együttműködés

Kiemelt cél az óvodai intézményegység szakmai kapcsolatának további erősítése:

az iskolai intézményegységgel, különösen az óvoda–iskola átmenet, iskola-előkészítés és gyermekek utánkövetése területén;

az utazó gyógypedagógiai hálózattal, amelynek szakemberei más intézményi környezetben dolgozva további módszertani tapasztalatokat hozhatnak a közös szakmai gondolkodásba.

15.3. Külső hospitálások

Lehetőséget keresünk partneróvodákban, EGYMI-kben és más szakmai intézményekben történő hospitálásra.

A külső hospitálás célja:

- más intézmények jó gyakorlatainak megismerése;
- saját szakmai gyakorlatunk összevetése más megoldásokkal;

- új módszerek megismerése;
- szakmai kapcsolatok építése;
- adaptálható gyakorlatok azonosítása.

16. Partnerkapcsolatok fejlesztése

A sajátos nevelési igényű gyermekek komplex támogatása nem kizárólag az óvoda falain belül valósul meg. A gyermekek és családjaik életében egyszerre lehetnek jelen köznevelési, egészségügyi, szociális és egyéb szakmai szereplők. Ezért az eredményes gyógypedagógiai munka egyik alapfeltétele a **jól működő szakmai partnerhálózat**.

A Differenciálás évében célunk, hogy partnerkapcsolatainkat ne csupán fenntartsuk, hanem tartalmilag is fejlesszük.

Kiemelt partnereink:

XIII. kerületi óvodák és iskolák – szakmai együttműködés, hospitálás, tudásmegosztás és inkluzív szemlélet támogatása.

Pedagógiai szakszolgálat – szakértői vizsgálatokhoz, felülvizsgálatokhoz, tanácsadáshoz és gyermekek további támogatásához kapcsolódó együttműködés.

Egészségügyi partnerek és védőnők – egészségmegőrzés, korai felismerés, prevenció, családtámogatás és szakmai konzultáció.

Gyermekjóléti szolgálat – szükség esetén a gyermek és család komplex támogatása, gyermekvédelmi együttműködés.

Civil és szakmai szervezetek – közös programok, speciális szolgáltatások és innovációk.

Felsőoktatási intézmények – hallgatók gyakorlati képzésének támogatása, szakmai kapcsolatépítés, kutatási és fejlesztési lehetőségek.

Hazai és külföldi hallgatók fogadása – az óvodai gyógypedagógiai munka bemutatása, szakmai tapasztalatcsere.

Külföldi szakmai partnerek – nemzetközi jó gyakorlatok megismerése és intézményi tudásmegosztás.

A stratégia külön fejlesztési prioritásként kezeli a kerületi köznevelési intézményekkel, felsőoktatással, civil, egészségügyi és szociális partnerekkel való együttműködés bővítését.

17. Óvoda–iskola átmenet

Az óvodából az iskolába történő átmenet sajátos nevelési igényű gyermekek esetében hosszabb, tudatosan tervezett és több szereplő együttműködésére épülő folyamat. Ezért az óvoda–iskola átmenetet nem egyszeri eseményként, hanem **a gyermek fejlődésének folytonosságát biztosító szakmai folyamatként** értelmezzük.

17.1. Tanköteles gyermekek egyéni felmérése

A tanköteles korú gyermekek esetében komplexen vizsgáljuk azokat a készségeket és kompetenciákat, amelyek az iskolai élethez való alkalmazkodást támogatják.

Nem kizárólag kognitív vagy feladathelyzeti teljesítményt veszünk figyelembe, hanem többek között:

- kommunikációt;
- önállóságot;
- figyelmet és feladattartást;
- szociális készségeket;
- érzelmi szabályozást;
- alkalmazkodást;
- segítségkérést;
- munkatempót;
- terhelhetőséget.

17.2. Egyéni iskola-előkészítő célok

Az iskola-előkészítés során gyermekenként meghatározzuk azokat a prioritásokat, amelyek az adott gyermek számára valóban fontosak a következő intézményi szakaszba történő átmenethez.

A differenciált iskola-előkészítés tehát nem azt jelenti, hogy minden gyermek ugyanazokat az „iskolás feladatokat” végzi, hanem azt, hogy **minden gyermek azt a kompetenciát gyakorolja, amely saját sikeres továbblépéséhez szükséges**.

17.3. Differenciált iskola-előkészítő foglalkozások

A foglalkozások során kiemelt terület lehet:

- figyelem és feladattartás;
- instrukcióértés;
- feladattudat;
- kommunikáció;
- önálló munkavégzés;
- finommotorika;
- grafomotoros alapok;
- elemi kognitív készségek;
- szabályokhoz és csoporthelyzethez való alkalmazkodás.

17.4. Óvoda–iskola szakmai együttműködés

Az óvodai és iskolai szakemberek között rendszeres konzultációt és hospitálási lehetőséget kívánunk biztosítani.

Kiemelten fontos:

- az iskolai környezet megismerése;
- közös szakmai gondolkodás;
- az átadandó információk egységesítése;
- jó gyakorlatok megosztása;
- az elvárások kölcsönös megismerése.

17.5. A gyermekek átadásának szakmai protokollja

Célunk olyan egységes információátadási gyakorlat kialakítása, amely nem kizárólag diagnózist és nehézségeket tartalmaz, hanem a gyermek **működéséhez szükséges gyakorlati tudást** is.

Fontos információ lehet:

- erősségei;

- kommunikációs módja;
- motivációja;
- sikeresen alkalmazható segítség;
- szenzoros szükségletei;
- önállósági szintje;
- stresszjelzései;
- megnyugvását segítő módszerek;
- aktuális fejlesztési prioritásai.

17.6. Szülők támogatása

A családokat tájékoztatással és egyéni konzultációval támogatjuk:

- az iskolaérettség értelmezésében;
- iskolaválasztásban;
- vizsgálatokhoz kapcsolódó kérdésekben;
- az átmenetre való otthoni felkészülésben;
- a gyermek várható támogatási szükségleteinek megértésében.

17.7. Utánkövetés

Lehetőség szerint nyomon követjük az óvodából kikerülő gyermekek iskolai beilleszkedését. Az utánkövetés fontos visszajelzést ad saját iskola-előkészítő munkánk eredményességéről is.

A stratégia maga is az óvoda–iskola átmenetet több hónapon keresztül tartó szakmai folyamatként határozza meg, amelyben konzultáció, hospitálás, családtámogatás és utánkövetés egyaránt szerepet kap.

18. Jeles napok, ünnepek és közösségi programok

A jeles napok és ünnepek fontos szerepet töltenek be az óvodai közösség életében. Lehetőséget teremtenek közös élményekre, hagyományok átadására, a családok bevonására és a közösséghez tartozás megélésére.

A Differenciálás évében azonban tudatosan figyelünk arra, hogy az ünnep **ne kizárólag produkció legyen, hanem minden gyermek számára hozzáférhető közösségi élmény**.

Ezért a rendezvények tervezésekor figyelembe vesszük a gyermekek:

- kommunikációs lehetőségeit;
- figyelmi és terhelhetőségi sajátosságait;
- szenzoros érzékenységét;
- mozgásállapotát;
- társas részvételi képességét;
- egyéni motivációját.

Nem várjuk el minden gyermektől ugyanazt a részvételt. Egy gyermek mondókát mondhat, más hangszerrel kísérhet, mozdulattal vehet részt, képet helyezhet el, kelléket adhat át, vagy egyszerűen jelen lehet a közös élményben.

A nevelési év eseményeihez kapcsolódhat többek között a Mihály-nap, az Állatok világnapja, Márton-nap, Mikulás, advent, karácsony, farsang, március 15., húsvét, Föld napja, Anyák napja, gyermeknap, Juniális, évzáró és ballagás.

A konkrét időpontokat és felelősöket az éves eseménynaptár tartalmazza.

19. Szabadidős és közösségépítő programok

A gyógypedagógiai óvodai nevelés fontos része, hogy a gyermekek a megszokott intézményi környezeten kívül is tapasztalatokat szerezhessenek és megtanulják készségeiket különböző élethelyzetekben alkalmazni.

A kirándulások, séták, kulturális programok és közös élménynapok ezért nem csupán szabadidős események, hanem **a generalizáció, önállóság, kommunikáció és társas alkalmazkodás fontos gyakorlóterei**.

Tervezhetünk:

- rövidebb és hosszabb sétákat;
- természetközeli kirándulásokat;
- állatkerti programokat;
- bábszínházi vagy más kulturális élményeket;
- sport- és mozgásos programokat;
- családi rendezvényeket;
- közös élménynapokat.

A programok szervezésekor gyermekenként mérlegeljük a terhelhetőséget, szükséges segítséget, közlekedési biztonságot, kommunikációs támogatást és szenzoros körülményeket.

Kiemelt cél, hogy ezek az alkalmak **ne csak a legönállóbb gyermekek számára legyenek hozzáférhetők**, hanem megfelelő támogatással lehetőség szerint mindenki bekapcsolódhasson.

20. Innováció és jó gyakorlatok

Az innovációt nem önmagában értéknek, hanem a gyermekek fejlődését és a szakmai munka minőségét támogató eszköznek tekintjük.

A 2026/2027-es nevelési évben célunk, hogy a már eredményesen alkalmazott módszereket megőrizzük, ugyanakkor nyitottak maradjunk új, szakmailag megalapozott megoldások kipróbálására és adaptálására.

Kiemelt innovációs területek:

Élménypedagógia – a gyermekek aktív részvételére és közvetlen tapasztalataira építő fejlesztés.

Állatasszisztált intervenciók – az állatok motivációs és kapcsolatépítő lehetőségeinek tudatos alkalmazása.

AAK és kommunikációs támogatás – a kommunikációhoz való hozzáférés növelése.

Vizuális támogatás – napirendek, folyamatábrák, kommunikációs és önállóságot segítő vizuális rendszerek.

Szenzorosan támogató környezet – a gyermekek egyéni érzékelési sajátosságaihoz igazított pedagógiai környezet.

Digitális pedagógia – digitális eszközök célzott, gyermekközpontú alkalmazása.

Mesterséges intelligencia – elsősorban a pedagógus munkáját segítő tervezési, rendszerezési, ötletadási és dokumentációs lehetőségek tudatos alkalmazása.

Új fejlesztő eszközök és módszerek kipróbálása – szakmai értékelést követően.

Kiemelt cél az óvodai intézményegységben működő eredményes megoldások **jó gyakorlatként történő azonosítása, dokumentálása és megosztása**.

Az intézményi stratégia szintén hangsúlyozza az élménypedagógiai, állatasszisztált és digitális pedagógiai lehetőségek bővítését, valamint az intézményi jó gyakorlatok dokumentálását és megosztását.

21. Digitális kompetencia és dokumentáció

A digitális kompetencia ma már nem különálló technikai terület, hanem a pedagógiai tervezés, kommunikáció, dokumentáció és szakmai együttműködés egyik fontos eszköze.

A 2026/2027-es nevelési évben célunk, hogy a digitális megoldások **ne növeljék, hanem lehetőség szerint csökkentsék az adminisztratív terheket**, segítsék az egységes dokumentációt, a tudásmegosztást és a szakmai munkát.

21.1. A kollégák digitális kompetenciájának fejlesztése

A munkatársak digitális jártassága eltérő lehet, ezért ezen a területen is differenciált támogatás szükséges.

Lehetőséget biztosítunk:

- belső segítségnyújtásra;
- rövid gyakorlati bemutatókra;
- digitális jó gyakorlatok megosztására;
- egymástól történő tanulásra;
- szükség esetén egyéni segítségre.

21.2. Egységes dokumentumminták

Törekszünk az óvodai intézményegységben használt dokumentumok áttekintésére és lehetőség szerinti egységesítésére.

Kiemelt szempont:

- átláthatóság;
- szakmai tartalom;
- használhatóság;
- ismétlődő adminisztráció csökkentése;

- a gyermek fejlődési útjának könnyebb követhetősége.

21.3. Digitális dokumentumtár

Célunk olyan jól strukturált digitális szakmai dokumentumtár használata, amelyben a kollégák könnyen megtalálhatják:

- dokumentummintákat;
- szakmai segédanyagokat;
- vizuális támogatásokat;
- fejlesztési ötleteket;
- belső képzések anyagait;
- jó gyakorlatokat;
- módszertani anyagokat.

21.4. Digitális pedagógiai és szakmai anyagok

Támogatjuk olyan digitális anyagok készítését és használatát, amelyek közvetlenül segítik a pedagógiai munkát, például:

- vizuális napirendek;
- folyamatábrák;
- kommunikációs képek;
- digitális feladatok;
- szülői tájékoztatók;
- szakmai prezentációk;
- fejlesztési segédanyagok.

21.5. Mesterséges intelligencia tudatos és etikus használata

A mesterséges intelligencia alkalmazását új szakmai lehetőségként kezeljük, ugyanakkor használata során kiemelt figyelmet fordítunk a szakmai kontrollra, adatvédelemre és etikai szempontokra.

Felhasználható például:

- ötletgyűjtésre;

- foglalkozás- és projekttervezés támogatására;
- szövegek strukturálására;
- szakmai anyagok rendszerezésére;
- kommunikációs és vizuális segédanyagok előkészítésére;
- belső képzési anyagok kialakítására.

A mesterséges intelligencia által létrehozott tartalom **nem helyettesítheti a gyógypedagógus szakmai döntését és felelősségét**.

Gyermekre vagy családra vonatkozó azonosítható vagy érzékeny személyes adatot nyilvános mesterségesintelligencia-rendszerbe nem helyezünk el.

21.6. Adatvédelem és szakmai felelősség

A digitális dokumentáció során minden esetben betartjuk az adatkezelési, titoktartási és intézményi szabályokat.

Kiemelt cél a munkatársak tudatosságának erősítése abban, hogy a digitalizáció mellett is megmaradjon:

- a gyermekek személyiségi jogainak védelme;
- a családok adatainak biztonsága;
- a szakmai titoktartás;
- az intézményi dokumentumok megfelelő kezelése.

A digitális fejlesztés akkor tekinthető eredményesnek, ha **egyszerűbbé és átláthatóbbá teszi a szakmai munkát, segíti az együttműködést és több időt hagy a gyermekekkel végzett valódi pedagógiai tevékenységre**.

22. Mentorprogram és új munkatársak támogatása

Az óvodai intézményegység szakmai stabilitásának és hosszú távú fejlődésének fontos feltétele az új munkatársak tudatos, támogató beillesztése. A mentorprogram célja, hogy az újonnan érkező kollégák ne kizárólag az intézmény működésének formai szabályait ismerjék meg, hanem fokozatosan kapcsolódjanak be annak szakmai kultúrájába, gyógypedagógiai szemléletébe és együttműködési rendszerébe is.

A 2026/2027-es nevelési évben a mentorálást olyan **strukturált, mégis egyénre szabott szakmai támogatási folyamatként** kívánjuk működtetni, amely figyelembe veszi az új munkatárs előzetes tapasztalatát, kompetenciáit, szakmai bizonytalanságait és fejlődési igényeit.

22.1. Az új kollégák fogadása

Az új munkatársak érkezésekor kiemelt figyelmet fordítunk a biztonságos és támogató beilleszkedésre.

Ennek része:

- az intézményi működés és szervezeti struktúra megismertetése;
- a szakmai dokumentumok áttekintése;
- a munkakörhöz kapcsolódó feladatok és felelősségek tisztázása;
- a csoportok és gyermekek sajátosságainak bemutatása;
- a belső kommunikációs csatornák megismertetése;
- a szakmai és szervezeti kapcsolódási pontok kijelölése.

Fontosnak tartjuk, hogy az új munkatárs már a kezdetektől világos képet kapjon arról, kitől és milyen kérdésben kérhet segítséget.

22.2. Mentor kijelölése

Az új munkatárs mellé lehetőség szerint olyan mentor kerül kijelölésre, aki megfelelő szakmai tapasztalattal, intézményi ismerettel és támogató attitűddel rendelkezik.

A mentor feladata:

- szakmai tájékozódás segítése;
- konzultáció biztosítása;
- gyakorlati kérdések megbeszélése;
- dokumentációs segítség;
- hospitálási lehetőségek szervezése;
- szakmai visszajelzés;
- az intézményi kultúrához való kapcsolódás segítése.

A mentor nem ellenőrző szerepet tölt be, hanem az új munkatárs szakmai biztonságát és fokozatos önállósodását támogatja.

22.3. Szakmai konzultációk és hospitálás

A beilleszkedési időszakban rendszeres konzultációs lehetőséget biztosítunk. A megbeszélések során kiemelt figyelmet kapnak:

- pedagógiai helyzetek;
- differenciálás;
- viselkedésszervezés;
- kommunikációs támogatás;
- szülőkkel való kapcsolattartás;
- dokumentáció;
- teammunka;
- intézményi elvárások.

A hospitálás lehetőséget teremt arra, hogy az új munkatárs közvetlenül lássa a már működő jó gyakorlatokat, és saját pedagógiai eszköztárát is bővíteni tudja.

22.4. Visszajelzés és a mentorálási folyamat értékelése

A mentorálási folyamat során rendszeresen biztosítunk kölcsönös visszajelzési lehetőséget.

Az értékelés során vizsgáljuk:

- miben vált magabiztosabbá az új munkatárs;
- milyen területeken igényel további támogatást;
- hogyan alakult a szakmai beilleszkedése;
- mely támogatási formák bizonyultak eredményesnek;
- szükséges-e a mentorálási folyamat folytatása vagy módosítása.

A mentorprogram akkor tekinthető eredményesnek, ha az új munkatárs fokozatosan, szakmai biztonsággal és az intézményi értékekhez kapcsolódva válik a közösség aktív tagjává.

23.. Belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés célja a szakmai munka minőségének biztosítása, a jó gyakorlatok azonosítása, valamint a fejlesztendő területek időben történő felismerése.

A 2026/2027-es nevelési évben a belső ellenőrzés szemléletét is összekapcsoljuk a Differenciálás évének céljaival. Az ellenőrzés nem kizárólag azt vizsgálja, hogy a szükséges dokumentumok elkészültek-e, hanem azt is, hogy **a tervezett szakmai folyamatok hogyan jelennek meg a mindennapi pedagógiai gyakorlatban**.

23.1. A differenciálás megjelenése

Az ellenőrzés során vizsgáljuk:

- a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételét;
- a feladatok differenciálását;
- a segítségadás mértékének egyénre szabását;
- az eltérő kommunikációs támogatást;
- a gyermekek terhelhetőségéhez igazodó szervezést;
- az egyéni sikerélmények biztosítását.

23.2. Egyéni fejlesztési tervek

Kiemelt szempont:

- a célok egyénre szabottsága;
- a kiindulási állapot és a fejlesztési célok összhangja;
- a célok konkrétsága és értékelhetősége;
- a rendszeres felülvizsgálat;
- az elért fejlődés dokumentálása.

23.3. Fejlődéskövetés

Vizsgáljuk:

- a rendszeres megfigyelés megjelenését;
- az egyéni fejlődési eredmények rögzítését;
- a fejlesztési célok módosításának indokoltságát;

- az erősségek és eredmények dokumentálását.

23.4. Pedagógiai dokumentáció

Az ellenőrzés szempontjai:

- pontosság;
- aktualitás;
- szakmai tartalom;
- egységes dokumentációs szemlélet;
- a dokumentumok közötti összhang;
- a szükségtelen adminisztratív párhuzamosságok csökkentése.

23.5. A gyermekek önállóságának támogatása

Kiemelten figyeljük, hogy:

- a gyermekek kapnak-e valódi önálló cselekvési lehetőséget;
- megfelelő-e a segítségadás mértéke;
- történik-e tudatos segítségcsökkentés;
- a mindennapi rutinokban megjelenik-e az önállóság fejlesztése.

23.6. Kommunikációs környezet

Vizsgáljuk, hogy:

- rendelkezésre állnak-e a szükséges vizuális támogatások;
- a kommunikáció hozzáférhető-e a gyermek számára;
- alkalmaznak-e AAK-eszközt, ahol az indokolt;
- elegendő lehetőséget biztosítunk-e a gyermek kommunikációs kezdeményezéseire.

23.7. Teammunka

Kiemelt ellenőrzési szempont:

- rendszeres szakmai egyeztetés;
- közös célok;

- információáramlás;
- egységes támogatási elvek;
- közös értékelés.

23.8. Családokkal való kapcsolattartás

Vizsgáljuk:

- a konzultációk rendszerességét;
- a tájékoztatás minőségét;
- a partneri kommunikáció megvalósulását;
- a szülői visszajelzések kezelését.

23.9. Csoportnaplók, munkarend és feladatellátás

A jogszerű és kiszámítható működés érdekében továbbra is ellenőrizzük:

- a csoportnaplók vezetését;
- a tervezési és értékelési feladatok teljesítését;
- a munkarend betartását;
- a feladatellátás szervezettségét;
- a munkaköri feladatok teljesülését.

A belső ellenőrzések tapasztalatait minden esetben fejlesztő visszajelzés követi.

24. A munkaterv eredményességének mérése

A 2026/2027-es nevelési év munkatervének egyik fontos szakmai újítása, hogy a megvalósítás értékelése során **nem kizárólag a feladatok teljesítését, hanem azok hatását is vizsgáljuk**.

Nem elegendő annak rögzítése, hogy egy program, konzultáció, fejlesztés vagy szakmai műhely megvalósult. Arra is választ kívánunk kapni, hogy:

Milyen változást eredményezett?

Ez az értékelési szemlélet közvetlenül kapcsolódik az intézményi stratégiához, amely szintén azt tekinti fontosnak, hogy a megvalósított feladatok milyen hatást gyakorolnak a gyermekek

fejlődésére, a családok elégedettségére, a munkatársak szakmai fejlődésére és az intézmény működésére.

24.1. Gyermekek fejlődése

A munkaterv eredményességének legfontosabb mutatója a gyermekek fejlődése.

Vizsgáljuk:

- az egyéni fejlesztési célok teljesülését;
- a gyermekek önállóságának változását;
- a kommunikációs készségek fejlődését;
- a szociális kompetenciák alakulását;
- az érzelmi szabályozás fejlődését;
- a segítségigény csökkenését;
- az újonnan kialakult készségek stabilitását;
- a sikeres óvoda–iskola átmenetet.

Az értékelés során nem kizárólag teljesített/nem teljesített kategóriákban gondolkodunk, hanem a fejlődés mértékét és minőségét is figyelembe vesszük.

24.2. Családokkal való együttműködés

Az eredményességet több forrásból értékeljük:

- egyéni konzultációkon való részvétel;
- Szülőklub alkalmak látogatottsága;
- szülői elégedettségi kérdőívek;
- programértékelések;
- spontán és strukturált szülői visszajelzések;
- szülői javaslatok és igények.

Nem kizárólag a programok számát, hanem azt is vizsgáljuk, hogy a családok **hasznosnak, elérhetőnek és támogató jellegűnek érzik-e** az óvodai együttműködést.

24.3. Munkatársak szakmai fejlődése

Vizsgáljuk:

- belső képzések számát és részvételét;
- Prizma Szakmai Műhelyek megvalósulását;
- hospitálások számát;
- reflektív megbeszélések megvalósulását;
- jó gyakorlatok megosztását;
- továbbképzéseken való részvételt;
- mentorálási folyamatokat;
- új szakmai kezdeményezések megjelenését;
- innovációk gyakorlati alkalmazását.

Kiemelt kérdés:

A megszerzett szakmai tudás megjelent-e a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?

24.4. Partnerkapcsolatok

Az eredményesség szempontjai:

- közös szakmai programok száma;
- hospitálások;
- közös konzultációk;
- új partnerkapcsolatok kialakítása;
- meglévő kapcsolatok tartalmi mélyülése;
- közös szakmai kezdeményezések;
- partneri visszajelzések.

24.5. Intézményi működés

Vizsgáljuk:

- a munkatervben szereplő feladatok időarányos teljesülését;
- a pedagógiai dokumentáció minőségét;
- a belső ellenőrzések tapasztalatait;
- a vezetői értékelések eredményeit;

- a digitalizáció előrehaladását;
- az innovációk megvalósulását;
- az információáramlás és szakmai együttműködés minőségét.

A munkaterv eredményességének mérése akkor tölti be valódi funkcióját, ha az értékelés eredménye **visszahat a következő szakmai döntésekre**, és szükség esetén módosítjuk a működésünket.

25. Éves program- és feladatterv

A munkaterv stratégiai céljainak megvalósítását éves program- és feladatterv teszi konkréttá és nyomon követhetővé.

A táblázatban valamennyi fontos programhoz és szakmai feladathoz hozzárendeljük:

- a megvalósítás időpontját;
- a konkrét feladatot;
- a kapcsolódó stratégiai célt;
- a felelőst;
- a résztvevőket;
- valamint az eredményesség vagy teljesülés tervezett mutatóját.

Időpont	**Feladat / program**	**Kapcsolódó stratégiai cél**	**Felelős**	**Résztvevők**	**Sikerkritérium / várt eredmény**
Szeptember	Bemeneti állapotfelmérések, új gyermekek megfigyelése	Differenciált fejlesztés, fejlődéskövetés	csoportban dolgozó szakemberek	gyermekek, szakmai team	minden gyermek esetében meghatározott kiindulási állapot és fejlesztési prioritás

Időpont	Feladat / program	Kapcsolódó stratégiai cél	Felelős	Résztvevők	Sikerkritérium / várt eredmény
Szeptember–október	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Egyéni fejlődési utak	gyógypedagógusok	szakmai team	egyénre szabott, értékelhető fejlesztési célok
Tanév során	Szakmai teammegbeszélések	Komplex teammunka	kijelölt szakmai felelős / vezető	érintett szakemberek	közös célok, dokumentált szakmai döntések
Tanév során	Szülői konzultációk	Családi partnerség	csoportban dolgozó szakemberek	szülők	rendszeres kétirányú információcsere
Tanév során	Prizma Szakmai Műhelyek	Tudásmegosztás, szakmai fejlődés	kijelölt előadó / vezető	munkatársak	új módszerek és jó gyakorlatok megosztása
Tanév során	Belső hospitálások	Szakmai fejlődés	vezető / szakmai felelős	kollégák	hospitálás és reflektív megbeszélés megvalósulása
Tanév során	Szülőklub programok	Családok támogatása	kijelölt felelős	szülők, szakemberek	részvétel, pozitív visszajelzés, használható tudás

Időpont	Feladat / program	Kapcsolódó stratégiai cél	Felelős	Résztvevők	Sikerkritérium / várt eredmény
Tanév során	Óvoda–iskola átmenetet támogató programok	Iskola-előkészítés	óvodai és iskolai szakemberek	tanköteles gyermekek, családok	összehangolt átmenet, megfelelő információátadás
Félévkor	Fejlődési célok felülvizsgálata	Fejlődéskövetés	gyógypedagógusok, team	gyermekek	célok értékelése és szükség szerinti módosítása
Tanév vége	Éves fejlődési értékelések	Eredményességmérés	szakmai team	gyermekek, családok	gyermekenként dokumentálható fejlődési eredmények
Tanév vége	Munkaterv értékelése	Intézményi minőségfejlesztés	intézményegység vezetése	munkatársak	eredmények és következő prioritások meghatározása

A részletes éves programnaptár külön mellékletként is kapcsolódhat a munkatervhez, amelyben a jeles napok, ünnepek, családi rendezvények, hospitálások, szakmai műhelyek és egyéb programok pontos időpontja és felelőse is szerepel.

26. Év végi értékelés szempontjai

A tanév végi szakmai beszámoló szerkezetét tudatosan a munkaterv célrendszeréhez kívánjuk igazítani. Ez biztosítja, hogy ne csupán események és elvégzett feladatok felsorolása történjen, hanem **valódi szakmai értékelés készüljön a tanévről**.

Az év végi értékelés során az alábbi fő kérdésekre keressük a választ.

26.1. Mi valósult meg a munkatervből?

Áttekintjük:

- mely célok és feladatok valósultak meg teljes egészében;
- melyek valósultak meg részben;
- melyek maradtak el;
- az esetleges elmaradásoknak mi volt az oka.

26.2. Milyen eredménnyel valósultak meg a feladatok?

Nem kizárólag azt vizsgáljuk, hogy egy program vagy feladat megtörtént-e, hanem annak eredményét és hatását is.

26.3. Mit mutatnak a gyermekek fejlődési adatai?

Értékeljük:

- az egyéni célok teljesülését;
- önállóság fejlődését;
- kommunikáció változását;
- szociális és érzelmi kompetenciák alakulását;
- egyéb kiemelt fejlődési területeket;
- tanköteles gyermekek óvoda–iskola átmenetét.

26.4. Mit jeleztek vissza a családok?

Összegezzük:

- szülői elégedettségi eredményeket;
- Szülőklub tapasztalatait;
- konzultációk során megfogalmazott visszajelzéseket;

- programértékeléseket;
- javaslatokat és új igényeket.

26.5. Hogyan fejlődött a szakmai közösség?

Vizsgáljuk:

- milyen új tudás jelent meg;
- milyen hospitálások és belső képzések valósultak meg;
- fejlődött-e a teammunka;
- milyen innovációk jelentek meg;
- milyen szakmai együttműködések erősödtek.

26.6. Mely jó gyakorlatokat kívánjuk megtartani?

Kiemelten azonosítjuk azokat a kezdeményezéseket, amelyek:

- eredményesek voltak;
- a gyermekek fejlődését támogatták;
- a családok számára értéket jelentettek;
- szakmailag jól működtek;
- hosszabb távon is fenntarthatók.

A cél, hogy az éves programokból valódi **intézményi jó gyakorlatok** alakuljanak ki.

26.7. Min szükséges változtatni?

Őszintén feltárjuk:

- mely területeken nem értük el a kívánt eredményt;
- mely folyamatok voltak túl bonyolultak vagy kevéssé hatékonyak;
- hol szükséges módszertani változtatás;
- milyen új szakmai támogatásra van szükség.

26.8. A következő nevelési év fejlesztési prioritásainak meghatározása

A tanév végi értékelés nem lezárás, hanem **a következő tervezési ciklus kiindulópontja**.

Az eredmények, fejlődési adatok, szülői és munkatársi visszajelzések, vezetői ellenőrzések és szakmai tapasztalatok alapján meghatározzuk:

- mit folytatunk;
- mit fejlesztünk tovább;
- mit módosítunk;
- milyen új célokat szükséges kijelölni.

A munkaterv akkor tölti be valódi szakmai szerepét, ha a **tervezés – megvalósítás – megfigyelés – értékelés – visszacsatolás** egymásra épülő folyamatként működik. Így a Differenciálás éve nem egy tanévre korlátozódó program marad, hanem olyan szakmai szemlélet és intézményi gyakorlat alapját teremti meg, amely hosszú távon is meghatározza az óvodai intézményegység fejlődését.

Befejezés – szakmai összegzés és jövőkép

A Prizma EGYMI Óvodai Intézményegységének 2026/2027-es nevelési évre készült munkaterve a **Differenciálás éve** intézményi stratégiai célkitűzésére épül. A munkatervben megfogalmazott célok és feladatok közös alapja az a gyógypedagógiai szemlélet, amely szerint minden gyermek egyedi fejlődési úttal, saját képességstruktúrával, erősségekkel, szükségletekkel, motivációval és egyéni terhelhetőséggel rendelkezik.

A differenciálás számunkra ezért nem egyetlen módszert, foglalkozási formát vagy fejlesztési technikát jelent. Olyan átfogó szakmai gondolkodásmód, amelynek a gyermek megismerésétől az egyéni célok meghatározásán és a mindennapi pedagógiai helyzeteken keresztül egészen a fejlődés értékeléséig jelen kell lennie. Ugyanez a szemlélet határozza meg a családok támogatását, a szakemberek együttműködését, a munkatársak szakmai fejlődését és az intézmény vezetői működését is.

Munkánk középpontjában továbbra is a gyermek áll. Olyan óvodai környezet kialakítására törekszünk, amelyben minden gyermek megtapasztalhatja a biztonságot, az elfogadást, a kiszámíthatóságot és a saját kompetenciáját. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ne elsősorban a diagnózisán, nehézségein vagy hiányain keresztül jelenjen meg szakmai gondolkodásunkban, hanem **teljes személyiségként**, akinek vannak meglévő képességei, érdeklődési területei, örömforrásai, kapcsolatai és olyan erősségei, amelyekre további fejlődése építhető.

A 2026/2027-es nevelési év egyik legfontosabb törekvése ezért az, hogy még következetesebben alkalmazzuk az **erősségekre építő, funkcionális és egyénre szabott gyógypedagógiai fejlesztést**. Nem kizárólag azt kívánjuk megfogalmazni, hogy a gyermek mit nem tud még, hanem azt is, hogy mit tud már, milyen segítséggel sikeres, milyen környezetben működik a legeredményesebben, és mi lehet számára a következő reálisan elérhető fejlődési lépés.

Kapcsolódás az országos óvodai szakmai irányokhoz

Munkatervünk szakmai szemlélete szorosan kapcsolódik az **Óvodai nevelés országos alapprogramjához**, valamint a **Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvéhez**.

Az országos szakmai szabályozás egyik fontos alapelve, hogy az óvodai nevelés gyermekközpontú legyen, vegye figyelembe a gyermek egyénenként változó testi és lelki szükségleteit, és biztosítsa, hogy minden gyermek saját lehetőségeihez mérten fejlődhessen.

A gyógypedagógiai óvodai gyakorlat számára különösen fontos az az irányelvi szemlélet, amely szerint **az elvárásoknak igazodniuk kell a gyermek fejlődési üteméhez**, a fejlesztésnek a számára megfelelő területekre kell irányulnia, a gyermek nem terhelhető túl, a módszereket, eszközöket és a fejlesztés szervezeti formáját pedig az egyéni szükségletek alapján szükséges megválasztani.

Ezek az alapelvek a Differenciálás évének szakmai gondolatával teljes összhangban állnak.

A gyógypedagógiai óvodában kiemelten alkalmazható szakmai ajánlások

Az országos irányelvek közül intézményegységünk mindennapi gyakorlatában különösen fontosnak tartjuk az alábbi szempontok tudatos érvényesítését.

1. A gyermek mindig csak annyi segítséget kapjon, amennyire szüksége van

A gyógypedagógiai támogatás egyik legfontosabb alapelve, hogy a segítség ne vegye át a gyermek helyett a cselekvést.

Törekszünk arra, hogy minden helyzetben megkeressük a **legkisebb még eredményes segítségi szintet**, majd a segítséget a gyermek fejlődésével párhuzamosan fokozatosan csökkentsük.

A cél nem az, hogy a gyermek segítséggel jól teljesítsen, hanem hogy egyre több helyzetben legyen képes **saját maga cselekedni**.

Ez különösen jól alkalmazható:

- étkezésnél;
- öltözésnél;
- mosdóhasználatnál;
- kommunikációban;
- feladathelyzetekben;
- játékban;
- választási helyzetekben;
- közlekedésben és napi rutinokban.

2. Az elvárás igazodjon a gyermek fejlődési üteméhez

Gyógypedagógiai óvodában különösen fontos annak tudatosítása, hogy az azonos életkor nem jelent azonos fejlődési szintet.

Ezért minden gyermek esetében külön kell meghatározni:

- mi a jelenlegi kiindulási állapot;
- mi a következő elérhető fejlődési lépés;
- milyen segítséggel érhető el;
- mennyi időre van szüksége;
- hogyan tudjuk a megszerzett készséget stabilizálni és általánosítani.

A fejlődés eredményességét elsősorban **önmagához viszonyítva** értékeljük.

3. A túlterhelés megelőzése

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében különösen fontos az egyéni terhelhetőség figyelembevétele.

A fejlesztés nem válhat öncélúvá. A túl sok feladat, a túl hosszú foglalkozás vagy a gyermek számára nehezen értelmezhető követelmény nem feltétlenül eredményez gyorsabb fejlődést.

Ezért figyelembe vesszük:

- a gyermek figyelmi kapacitását;
- szenzoros érzékenységét;
- fáradékonyságát;
- érzelmi állapotát;
- kommunikációs lehetőségeit;
- mozgásos szükségleteit;
- aktuális fizikai állapotát.

Szükség esetén rövidebb foglalkozásokat, több pihenőt, alternatív feladatot vagy nyugodtabb környezetet biztosítunk.

4. A fejlesztés ne kizárólag elkülönített fejlesztő helyzetben történjen

A gyermek számára a valódi fejlődést az jelenti, ha a megtanult készségeit a mindennapi életben is képes használni.

Ezért kiemelt feladatunk a fejlesztési célok beépítése:

- játékba;
- étkezésbe;
- öltözésbe;
- mosdóhasználatba;
- szabadidőbe;
- közös tevékenységekbe;
- udvari helyzetekbe;
- társas kapcsolatokba.

A gyógypedagógiai fejlesztés így nem válik el az óvodai élettől, hanem annak természetes részévé válik.

5. A kommunikációhoz való hozzáférés minden gyermek számára alapvető

Minden gyermeknek szüksége van olyan kommunikációs lehetőségre, amelynek segítségével képes szükségleteit, döntéseit, érzéseit és szándékait kifejezni.

A gyógypedagógiai óvodában ezért kiemelt feladat:

- a beszédértés támogatása;
- a választás tanítása;
- a kérés;
- az elutasítás;

- a segítségkérés;
- az érzelmek jelzése;
- a vizuális támogatás;
- szükség esetén AAK alkalmazása.

A kommunikáció támogatása nem csupán fejlesztési feladat, hanem a gyermek **önrendelkezésének és aktív részvételének feltétele**.

6. A környezet alkalmazkodjon a gyermekhez is

A gyermek fejlődését nem kizárólag az határozza meg, hogy ő mennyire képes alkalmazkodni a környezethez. Gyógypedagógiai szemléletünk része annak vizsgálata is, hogyan alakíthatjuk úgy a környezetet, hogy az jobban támogassa a gyermek működését.

Ennek eszköze lehet:

- vizuális napirend;
- folyamatábra;
- jól strukturált tér;
- egyértelmű feladathelyzet;
- ingerszegényebb munkaterület;
- megfelelő szenzoros támogatás;
- kiszámítható rutin;
- előre jelzett változás.

7. A habilitációs és rehabilitációs fejlesztés legyen része a gyermek teljes óvodai életének

A speciális fejlesztés akkor a legeredményesebb, ha a különböző szakemberek által kitűzött célok egymással összhangban állnak, és a gyermek a fejlesztett készségeket a csoport életében is gyakorolni tudja.

Ezért fontos:

- a közös szakmai célmeghatározás;
- a teammunka;
- az információmegosztás;
- a módszerek összehangolása;
- a családdal való együttműködés.

8. A játék, az élmény és a tevékenység maradjon az óvodai nevelés alapja

A gyermek akkor tanul a legeredményesebben, ha aktív résztvevője a helyzetnek.

A gyógypedagógiai óvodában is törekszünk arra, hogy a fejlesztés:

- játékos;
- cselekvéses;
- élményalapú;
- motiváló;
- a gyermek érdeklődésére építő legyen.

A strukturált fejlesztés szükségessége nem jelentheti az óvodáskor természetes tanulási formáinak háttérbe szorítását.

9. Az iskola-előkészítés is differenciált legyen

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának 2025-ös módosítása nagyobb hangsúlyt helyez az óvoda–iskola átmenetre és az iskolai életre való felkészülésre.

Gyógypedagógiai óvodában ezt nem egységes, minden gyermek számára azonos „iskolás feladatsorként" értelmezzük.

Az iskola-előkészítés gyermekenként eltérő fókuszú lehet:

- kommunikáció;
- figyelem;
- feladattartás;
- önállóság;
- szabálykövetés;
- segítségkérés;
- szociális alkalmazkodás;
- finommotorika;
- kognitív képességek;
- érzelmi szabályozás.

A cél minden esetben az, hogy a gyermek **a számára következő nevelési-oktatási szakaszba a lehető legnagyobb biztonsággal és önállósággal tudjon továbblépni**.

Közös szakmai felelősségünk

A munkaterv megvalósítása valamennyi munkatárs közös szakmai felelőssége. A differenciált gyógypedagógiai szemlélet akkor válik valódi intézményi kultúrává, ha nem egy-egy kolléga jó gyakorlataként jelenik meg, hanem közös szakmai nyelvvé és egységes szemléletté válik.

Ehhez szükség van:

- rendszeres szakmai párbeszédre;
- önreflexióra;
- hospitálásra;
- teammunkára;
- belső tudásmegosztásra;
- továbbképzésre;
- vezetői támogatásra;
- a szakmai eredmények rendszeres értékelésére.

Ugyanakkor a szakmai egység nem jelent módszertani egyformaságot. A Differenciálás évében éppen azt kívánjuk megerősíteni, hogy **közös értékek mentén, de rugalmas és egyénre szabott megoldásokkal dolgozzunk**.

A 2026/2027-es nevelési év eredményességét nem csupán a megvalósult programok, fejlesztések, konzultációk, hospitálások vagy szakmai műhelyek száma mutatja meg. A valódi szakmai eredmény abban válik láthatóvá, hogy ezek a folyamatok milyen változást hoznak a gyermekek, a családok és a szakmai közösség életében.

Eredmény, ha egy gyermek a nevelési év végére valamiben önállóbbá válik, mint annak kezdetén. Ha képes jelezni szükségleteit, választani, segítséget kérni, elutasítani, kapcsolatot kezdeményezni vagy egy korábban számára nehéz helyzetben nagyobb biztonsággal részt venni. Ugyanilyen fontos fejlődés lehet az is, ha hosszabb ideig bekapcsolódik egy közös tevékenységbe, könnyebben alkalmazkodik a változásokhoz, kevesebb segítséget igényel, vagy egy megszerzett készséget már új helyzetben is alkalmazni tud.

A fejlődés mércéje ezért nem az, hogy a gyermekek ugyanazt, ugyanabban az időben és ugyanazon a módon sajátítsák el. Gyógypedagógiai szemléletünk szerint minden előrelépés akkor értékelhető hitelesen, ha azt a gyermek saját kiindulási állapotához, fejlődési lehetőségeihez és egyéni céljaihoz viszonyítjuk.

A nevelési év eredményessége ugyanakkor a családokkal kialakított kapcsolat minőségében is megmutatkozik. Fontos számunkra, hogy a szülők pontosabb képet kapjanak gyermekük

fejlődéséről, értsék az alkalmazott támogatási módokat, és megtapasztalják, hogy tapasztalataik és véleményük valódi értéket képvisel a közös munkában. A partneri együttműködés akkor működik jól, ha a család és az intézmény nem egymás mellett, hanem közös célok mentén támogatja a gyermeket.

A szakmai közösség fejlődése szintén meghatározó eredmény. Olyan óvodai kultúra kialakítására törekszünk, amelyben természetes az egymástól való tanulás, a szakmai kérdések közös megvitatása, a jó gyakorlatok megosztása és a segítségkérés. A Differenciálás éve akkor válik valódi intézményi szemléletté, ha a differenciálás nem kizárólag egyéni pedagógiai megoldásként, hanem közös szakmai gondolkodásként jelenik meg.

Számunkra a differenciálás nem azt jelenti, hogy minden gyermek számára egymástól elkülönülő utat alakítunk ki. A cél egy olyan közös óvodai környezet megteremtése, amelyben **minden gyermek a saját képességeinek, szükségleteinek, kommunikációs lehetőségeinek és terhelhetőségének megfelelő módon tud részt venni, fejlődni és sikert megélni**.

Munkánk szakmai mércéje ezért nem az azonosság, hanem az egyéni előrehaladás. Nem az a kérdés, hogy minden gyermek ugyanoda jutott-e el, hanem az, hogy **minden gyermek számára sikerült-e megtalálnunk azt a következő fejlődési lépést, amely az ő életében valódi előrelépést jelent**.

A 2026/2027-es nevelési évben ennek megvalósításához kívánunk biztonságos és kiszámítható óvodai környezetet, magas színvonalú és személyre szabott gyógypedagógiai támogatást, együttműködő szakmai közösséget, valamint a családokkal kölcsönös bizalomra épülő partnerséget biztosítani.

Célunk, hogy minden gyermek a saját fejlődési útján haladhasson előre – úgy, hogy közben érezze: figyelünk rá, értjük őt, és támogatjuk abban, hogy a lehető legtöbbet hozhassa ki saját lehetőségeiből.

1. Óvodai intézményegység munkaterve

Intézmény neve:	Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Munkaközösség neve:	Pedagógiai, szakmai és dokumentáció fejlesztői munkaközösség
Munkaközösség vezetője:	Kristál Petra, munkaközösségvezető
Felelős főigazgató-helyettes:	Tanner Gábor
Tagok:	Fürjes Csenge, Kali Zsófia, Kristál Petra, Stéger Emma, Simonyik Boglárka, Szalai-Miklós Anna, Thaly Tünde

A Prizma Általános Iskola és Óvoda, EGYMI 2026/2027-es nevelési évének intézményi fókusza „**A differenciálás éve”**.

Az óvodai intézményegység számára a differenciálás jóval többet jelent a különböző képességszinthez igazított feladatadásnál. Olyan átfogó gyógypedagógiai és intézményi szemléletet jelent, amely meghatározza a gyermekek fejlesztését, a családokkal való együttműködést, a munkatársak szakmai támogatását, a teammunkát, a partnerkapcsolatok alakítását, valamint a vezetői és szervezési folyamatokat is.

Óvodánk gyermekközösségét nagyfokú sokszínűség jellemzi. A gyermekek eltérő fejlődési ütemmel, különböző képességstruktúrával, kommunikációs lehetőségekkel, szociális és érzelmi sajátosságokkal, valamint különböző támogatási szükségletekkel vesznek részt az óvodai életben. Mindez megköveteli, hogy pedagógiai munkánk ne egységes elvárásokra, hanem az egyéni fejlődési utak felismerésére, megtervezésére és folyamatos támogatására épüljön.

„A differenciálás évé”-ben kiemelt célunk, hogy minden gyermek számára olyan biztonságos, elfogadó és ösztönző környezetet biztosítsunk, amelyben saját képességeihez és aktuális fejlettségi szintjéhez mérten fejlődhet, megélheti a sikerélményt, erősségeire támaszkodhat, és fokozatosan egyre önállóbbá válhat. A fejlesztés során hangsúlyt helyezünk a gyermekek egyéni motivációjára, terhelhetőségére, kommunikációs lehetőségeire, szenzoros sajátosságaira, szociális és érzelmi szükségleteire, valamint arra, hogy a mindennapi óvodai helyzetek is tudatos fejlesztési lehetőséget jelentsenek.

A differenciált szemlélet a családokkal való együttműködésben is meghatározó. A szülőket gyermekük fejlődésének elsődleges és legfontosabb partnereinek tekintjük. Törekszünk a nyílt, őszinte, reális és támogató kommunikációra, az egyéni konzultációs lehetőségek biztosítására, valamint arra, hogy a családok gyermekük fejlődéséről rendszeres, érthető és hasznos visszajelzést kapjanak. A nevelési év során kiemelt feladatunk a szülői kompetenciák támogatása, az edukációs lehetőségek bővítése, valamint a családok intézményi életbe történő aktív bevonása.

„A differenciálás éve" ugyanakkor a munkatársak szakmai fejlődésére is kiterjed. Célunk olyan tanuló szakmai közösség működtetése, amelyben a kollégák eltérő tapasztalata, tudása, érdeklődése és fejlődési igénye értéket jelent. A belső tudásmegosztás, a hospitálások, a szakmai műhelyek, a mentorálás, a továbbképzések, az esetmegbeszélések és a reflektív szakmai párbeszéd mind azt szolgálják, hogy az óvodai intézményegység szakmai kultúrája folyamatosan fejlődjön.

Kiemelt figyelmet fordítunk az intézményen belüli és kívüli szakmai együttműködésekre is. Az iskolai intézményegységgel, az utazó gyógypedagógiai hálózattal, a Prizma Akadémiával, a szakmai és társadalmi partnerekkel való együttműködés lehetőséget teremt a tudásmegosztásra, a közös szakmai gondolkodásra és a gyermekek komplex támogatására.

A nevelési év során különös hangsúlyt kap az **óvoda–iskola átmenet tudatos és differenciált támogatása**, a gyermekek egyéni iskola-előkészítése, a családok tájékoztatása és segítése, valamint az óvodai és iskolai szakemberek közötti együttműködés erősítése.

Munkatervünkben a differenciálás ezért nem egyetlen kiemelt feladatként jelenik meg, hanem olyan **átfogó szemléletként**, amely valamennyi szakmai, pedagógiai és szervezeti területet áthat. Célunk, hogy a 2026/2027-es nevelési év végére a differenciált gondolkodás még tudatosabban jelenjen meg az egyéni fejlesztési utak tervezésében, a mindennapi pedagógiai gyakorlatban, a családok támogatásában, a szakmai együttműködésekben és az intézmény működésében.

Mindezek megvalósításával olyan óvodai környezet kialakítására törekszünk, amelyben **minden gyermek a saját fejlődési útján, saját tempójában, erősségeire építve kap lehetőséget a fejlődésre**, miközben a családok, a munkatársak és szakmai partnereink is aktív és értékes részesei ennek a közös folyamatnak.

Éves program- és feladatterv

Időpont	Feladat/program	Kapcsolódó stratégiai cél	Felelős	Résztvevők	Sikerkritérium/várt eredmény
szeptember 1.	Óvodai tanévnyitó ünnepség	A tanévnyitó ünnepségre érkező gyermekek fogadása egyéni érzelmi, szociális és életkori sajátosságaik figyelembevételével történik. A pedagógusok az érkezés módját és a közös programba való bekapcsolódás mértékét a gyermek aktuális állapotához igazítják. A bátortalanabb, elválási nehézséggel küzdő gyermekek számára fokozatos bekapcsolódást, személyes támogatást és a szülővel való átmeneti együttlét lehetőségét biztosítják, míg a magabiztosabb gyermekek számára önállóbb, aktív szerepvállalást tesznek lehetővé. Az eltérő érzékenységű és aktivitású gyermekek számára szükség esetén nyugodtabb tér, mozgási lehetőség vagy visszahúzódási lehetőség biztosított..	Kristál Petra	minden óvodai dolgozó, gyermek és szülők	Minden gyermek a saját aktuális szükségleteinek és terhelhetőségének megfelelő módon kapcsolódhat be a tanévnyitó közösségi élményébe, ezáltal a megérkezés és a közösséghez való kapcsolódás pozitív, biztonságot nyújtó élménnyé válik.
Szeptember 2-8.	Őszi dekoráció készítése az épületben	A gyermekek eltérő életkori és egyéni szükségleteihez igazodó, differenciált vizuális környezet kialakítása: az ingergazdag és nyugodtabb terek tudatos egyensúlya, az életkorhoz igazodó formák, méretek és elhelyezés, valamint a tájékozódást és önálló	noks kollégák		

		felfedezést segítő dekorációs elemek alkalmazása.			
Szeptember 7, 8, 9	Szülői értekezlet	Az első szülői értekezletre felkészülés, annak megtartása, majd dokumentálása. A családok eltérő szükségleteihez igazodó, differenciált tájékoztatás és támogatás; a gyermekek erősségeinek, érdeklődésének és egyéni sajátosságainak megismerése a szülők bevonásával, az óvoda és a család partneri együttműködésének megalapozása érdekében.”	osztályfőnökök	minden óvodai dolgozó és szülők	
szeptember	gyermekek képességeinek felmérése	A gyermekek egyéni képességeinek, fejlettségi szintjének, erősségeinek és aktuális szükségleteinek feltárása differenciált, életkorhoz és egyéni sajátosságokhoz igazodó megfigyelési és mérési eljárásokkal. Az eredményekre építve reális, személyre szabott fejlesztési célok meghatározása, valamint a fejlődés folyamatos nyomon követése és dokumentálása.	óvodai gyógypedagógusok		
szeptember 22.	Első szülőklub A gyermekem erősségei – hogyan építsünk ezekre otthon?	A családok szakmai támogatását és az óvoda–család partneri együttműködését szolgáló, havi rendszerességű klubalkalmak szervezése. A témák meghatározása a tanév eleji szülői igényfelmérés, a családok visszajelzései és az aktuálisan felmerülő szükségletek alapján történik. Az alkalmak során lehetőség biztosítása szakmai	iskolapszichológusok osztályfőnökök, Kristál Petra	iskolapszichológusok osztályfőnökök, szülők	

		információátadásra, kérdések és egyéni tapasztalatok megosztására, gyakorlati segítségnyújtásra és a családok közötti tapasztalatcserére. Az egyes alkalmak végén rövid visszajelzés gyűjtése a következő témák és a Szülőklub működésének alakításához. igényfelmérés → témaválasztás → Szülőklub → visszajelzés → következő téma/működés alakítása.			
szeptember 25.	Családi sport- és egészségnap				
Szeptember 28.	Prizma nap – szakmai nap	a szervezők által meghatározott célokhoz való aktív kapcsolódás			
Október 9	Egyéni fejlesztési tervek, elkészítése a csoportokban	A gyermekek egyéni állapotmegismerésére, erősségeire, fejlettségi szintjére és aktuális szükségleteire épülő, személyre szabott fejlesztési tervek elkészítése. A fejlesztési célok reális, differenciált meghatározása, valamint a fejlődés folyamatos nyomon követésére és az eredmények alapján történő szükséges módosításokra épülő tervezés. Ezt megelőzően: egyéni fejlesztési terv óvodai sablonjának létrehozása.	Szalai-Miklós Anna, Kristál Petra, Fürjes Csenge		
Október 5-9	Állatvédelmi témahét/ nap	A hét mindennapjára egy-egy játékötlet, feladat előkészítése a három csoport számára, amelyet a gyógypedagógusok a fejlesztő	Kristál Petra Stéger Emma		

		foglalkozásokon beépítenek a napi tevékenységek közé. Minimum 1 db közös tevékenység megtervezése és levezénylése a három csoport számára. Egy délutáni családi program megszervezése (pl.: kézműveskedés, közös éneklés-körjátékok stb) A családok és a gyermekek eltérő életkori, egyéni és fejlettségi sajátosságaihoz igazodó, differenciált közös program megvalósítása, amely lehetőséget biztosít a gyermekek erősségeinek kibontakoztatására, az egyéni szükségletek figyelembevételére, valamint a családok eltérő bevonódási lehetőségeinek támogatására. A program tervezése és megvalósítása során a munkatársak együttműködésére, a gyermekek megfigyelésére és a tapasztalatok további pedagógiai munkába történő beépítésére építünk.			
Október 13.	Zenei projektnap	A zene világnapja alkalmából egy közös tevékenység megszervezése a három csoport számára zenei témakörben. A Zene Világnapja alkalmából a három csoport számára olyan komplex, differenciált zenei tevékenység megszervezése, amelyben a zene, ritmus, mozgás, mese és alkotás az örömszerzés, az	Thaly Tünde Szántai Dóra	gyermekek,gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, dajkák	

		önkifejezés és a fejlesztés eszközeként jelenik meg. A zenei és ritmikus elemek a kommunikációt, a figyelmet és a mozgásszervezést, a mesés elemek a megértést, képzeletet és érzelmi feldolgozást, a kreatív alkotás pedig a finommotorikát, a választási lehetőséget, kreativitást és önkifejezést támogatja. A tevékenység során az egyéni képességekhez, szükségletekhez és erősségekhez igazodó részvételi és feladatmegoldási lehetőségek biztosítása.			
Október	Prizma Szakmai Műhelyek autizmus korszerű pedagógiai támogatása	A műhelyek során a résztvevők konkrét óvodai helyzetek, esetek és problémák közös feldolgozásán, módszerek és fejlesztő eszközök bemutatásán és kipróbálásán, valamint a mindennapi pedagógiai gyakorlat során alkalmazható megoldások közös keresésén keresztül osztják meg tapasztalataikat. Lehetőség nyílik videó- és esetmegbeszélésre, szakirodalmi és módszertani újdonságok megismerésére, valamint saját jó gyakorlatok bemutatására. A műhelyek minden témájában kiemelt szempont a gyermekek egyéni állapotának, szükségleteinek és erősségeinek figyelembevétele, valamint a differenciált pedagógiai támogatás gyakorlati megvalósítása. A megszerzett tapasztalatok és jó gyakorlatok beépítése a mindennapi óvodai munkába, a fejlesztési		gyógypedagógusok	A munkatársak közötti rendszeres szakmai tapasztalatcsere megvalósulása, új módszerek és jó gyakorlatok megjelenése a mindennapi pedagógiai munkában, az egységes szakmai szemlélet és a differenciált fejlesztési gyakorlat erősödése.

		tervezésbe és az intézményi szakmai gyakorlatba. Negyedéves rendszerességgel, az óvodai munkaközösség és a gyógypedagógusok együttműködésével; alkalmanként egy-egy kiemelt témára épülő gyakorlati műhelymunka.			
Október 19-21.	Őszi projektnapok (szüreti mulatság)	A hét mindennapjára egy-egy játékötlet, feladat előkészítése a három csoport számára, amelyet a gyógypedagógusok a fejlesztő foglalkozásokon beépítenek a napi tevékenységek közé. Minimum 1 db közös tevékenység megtervezése és levezénylése a három csoport számára. Az eltérő életkori, fejlettségi és egyéni szükségleteihez igazodó, differenciált játékötletek és feladatok tervezése, amelyek a gyógypedagógusok fejlesztő foglalkozásaihoz és a mindennapi óvodai tevékenységekhez egyaránt kapcsolódnak. A közös tevékenység során a gyermekek erősségeire építő, eltérő nehézségű és különböző bekapcsolódási lehetőségeket biztosító feladatok alkalmazása, a kommunikáció, figyelem, mozgás, együttműködés és önkifejezés támogatásával. A megvalósítás tapasztalatainak felhasználása a	Szántai Dóra Simonyik Boglárka Stéger Emma	gyermekek, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, dajkák	

		további differenciált fejlesztés és tervezés során.			
október	Második szülőklub Érzelmek, indulatok, konfliktusok kezelése	A családok szakmai támogatását és az óvoda–család partneri együttműködését szolgáló, havi rendszerességű klubalkalmak szervezése. A témák meghatározása a tanév eleji szülői igényfelmérés, a családok visszajelzései és az aktuálisan felmerülő szükségletek alapján történik. Az alkalmak során lehetőség biztosítása szakmai információátadásra, kérdések és egyéni tapasztalatok megosztására, gyakorlati segítségnyújtásra és a családok közötti tapasztalatcserére. Az egyes alkalmak végén rövid visszajelzés gyűjtése a következő témák és a Szülőklub működésének alakításához. igényfelmérés → témaválasztás → Szülőklub → visszajelzés → következő téma/működés alakítása.	iskolapszichológusok osztályfőnökök, Kristál Petra	iskolapszichológusok osztályfőnökök, szülők	
Október 23. - November 1.	Őszi szünet	Ügyeleti rend megszervezése, ügyeleti igények felmérése	Tanner Gábor		
November 23-27	Téli dekoráció készítése az épületben	Dekoráció készítése és kihelyezése a folyosóra és a csoportszobákba	noks kollégák		
november	Harmadik szülőklub Önállóság támogatása otthon	A családok szakmai támogatását és az óvoda–család partneri együttműködését szolgáló, havi rendszerességű klubalkalmak szervezése. A témák meghatározása a tanév eleji szülői igényfelmérés, a családok visszajelzései és az aktuálisan felmerülő szükségletek	iskolapszichológusok osztályfőnökök, Kristál Petra	iskolapszichológusok osztályfőnökök, szülők	

		alapján történik. Az alkalmak során lehetőség biztosítása szakmai információátadásra, kérdések és egyéni tapasztalatok megosztására, gyakorlati segítségnyújtásra és a családok közötti tapasztalatcserére. Az egyes alkalmak végén rövid visszajelzés gyűjtése a következő témák és a Szülőklub működésének alakításához. igényfelmérés → témaválasztás → Szülőklub → visszajelzés → következő téma/működés alakítása.			
December	Prizma Szakmai Műhelyek viselkedésszervezés	A műhelyek során a résztvevők konkrét óvodai helyzetek, esetek és problémák közös feldolgozásán, módszerek és fejlesztő eszközök bemutatásán és kipróbálásán, valamint a mindennapi pedagógiai gyakorlat során alkalmazható megoldások közös keresésén keresztül osztják meg tapasztalataikat. Lehetőség nyílik videó- és esetmegbeszélésre, szakirodalmi és módszertani újdonságok megismerésére, valamint saját jó gyakorlatok bemutatására. A műhelyek minden témájában kiemelt szempont a gyermekek egyéni állapotának, szükségleteinek és erősségeinek figyelembevétele, valamint a differenciált pedagógiai támogatás gyakorlati megvalósítása. A megszerzett tapasztalatok és jó gyakorlatok beépítése a mindennapi óvodai munkába, a fejlesztési tervezésbe és az intézményi szakmai gyakorlatba. Negyedéves rendszerességgel, az óvodai		gyógypedagógusok	A munkatársak közötti rendszeres szakmai tapasztalatcsere megvalósulása, új módszerek és jó gyakorlatok megjelenése a mindennapi pedagógiai munkában, az egységes szakmai szemlélet és a differenciált fejlesztési gyakorlat erősödése.

		munkaközösség és a gyógypedagógusok együttműködésével; alkalmanként egy-egy kiemelt témára épülő gyakorlati műhelymunka.			
December 1-12.	Adventi vásár	Az eladásra kínált tárgyaknak, díszeknek az elkészítése, illetve az elkészítés megszervezése. Az asztal és a termékek kihelyezése reggelente a kapualjba, majd délutánonként visszahelyezése az épületbe. A befolyt pénzösszeg kezelése. Az Adventi vásár olyan közösségi programként történő megszervezése, amelyben a gyermekek és családok eltérő érdeklődéséhez, képességeihez és lehetőségeihez igazodó, változatos bekapcsolódási formák jelennek meg. A gyermekek erősségeire építő alkotó tevékenységek, választási lehetőségek és közös élmények biztosítása, a családok differenciált bevonásával és támogatásával. A program szervezése során a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele, valamint a munkatársak együttműködésére és rugalmas feladatmegosztására épülő megvalósítás.	noks kollégák	szülők, gyerekek, gyógypedagógusok és noks kollégák	
December 4.	Mikulás érkezése, Mikulás torna	A Mikulás-csomagok beszerzésének és összeállításának támogatása az szmk-s szülőkkel együttműködésben, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni szükségleteinek és esetleges	Szántai Dóra Simonyik Boglárka		

		érzékenységeinek figyelembevételével. A délelőtti Mikulás-program differenciált, gyermekközpontú megszervezése és levezénylése, amely lehetőséget biztosít a gyermekek eltérő személyiségéhez, érdeklődéséhez és érzelmi terhelhetőségéhez igazodó részvételre. A közös ünnepi élmény megteremtése mellett a biztonságos, elfogadó légkör biztosítása, valamint a családokkal és munkatársakkal való összehangolt együttműködés.			
december	Negyedik szülőklub Ünnepek gyermekközpontúan – hogyan teremtsünk élményt, ne teljesítménykényszert?	A családok szakmai támogatását és az óvoda–család partneri együttműködését szolgáló, havi rendszerességű klubalkalmak szervezése. A témák meghatározása a tanév eleji szülői igényfelmérés, a családok visszajelzései és az aktuálisan felmerülő szükségletek alapján történik. Az alkalmak során lehetőség biztosítása szakmai információátadásra, kérdések és egyéni tapasztalatok megosztására, gyakorlati segítségnyújtásra és a családok közötti tapasztalatcserére. Az egyes alkalmak végén rövid visszajelzés gyűjtése a következő témák és a Szülőklub működésének alakításához. igényfelmérés → témaválasztás → Szülőklub → visszajelzés → következő téma/működés alakítása.	iskolapszichológusok osztályfőnökök, Kristál Petra	iskolapszichológusok osztályfőnökök, szülők	
December 18.	Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi élményprogram megszervezése és levezénylése, amely a magyar karácsonyi néphagyományok és ünnepi	Kali Zsófia Simonyik Boglárka		

		szokások életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő, élményalapú közvetítésére épül. A program során a gyermekek többféle módon kapcsolódhatnak az ünnephez – énekkel, mondókával, mozgással, mesével, népi játékokkal és alkotótevékenységgel –, így minden gyermek számára biztosított a saját képességeihez, érdeklődéséhez és érzelmi terhelhetőségéhez igazodó bekapcsolódás lehetősége. A közös élményen keresztül a hagyományok megélése, az összetartozás és a közösséghez tartozás érzésének erősítése.	Stéger Emma		
December 19. - Január 4.	Téli szünet	Ügyeleti rend megszervezése, ügyeleti igények felmérése	Tanner Gábor		
Január 15	Félévi értékelések elkészítése	A gyermekek féléves fejlődésének szakmai értékelése az év során folyamatosan gyűjtött megfigyelésekre, dokumentációkra és az egyéni fejlesztési célokra építve. A gyermek aktuális állapotának összevetése saját korábbi állapotával, a fejlődésben bekövetkezett konkrét változások, újonnan megjelenő vagy stabilizálódó készségek, az önállóság, együttműködés és segítségigény változásának rögzítése. Az értékelés alapján az egyéni fejlesztési célok, módszerek és a pedagógusi segítségadás szükség szerinti felülvizsgálata és	Kristál Petra Fürjes Csenge Szalai-Miklós Anna		

		módosítása, valamint a szülők és a gyermekkel foglalkozó szakemberek felé történő érthető, reális visszajelzés biztosítása.			
Január 22.	Félévzáró értekezlet	A második szülői értekezletre való felkészülés, megtartás és dokumentálás a gyermekek féléves fejlődésének tudatos nyomon követésére építve. A gyermekek fejlődésének értékelése saját korábbi állapotukhoz és egyéni fejlesztési céljaikhoz viszonyítva, konkrétan megfigyelhető változások, elért eredmények, további támogatást igénylő területek és a segítségigény változásának figyelembevételével. A tapasztalatok alapján az egyéni fejlesztési célok és a fejlesztési módszerek szükség szerinti felülvizsgálata, valamint a szülők felé történő érthető, reális és személyre szabott visszajelzés biztosítása.	Tanner Gábor Kristál Petra	szülők, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, dajkák	
Január 25,26,27	Szülői értekezlet	A szülői értekezlet során a gyermekek féléves fejlődéséről a folyamatos megfigyelésekre és dokumentációra épülő, személyre szabott visszajelzés nyújtása. A gyermekek fejlődésének saját korábbi állapotukhoz és egyéni fejlesztési céljaikhoz viszonyított bemutatása, az erősségek, elért eredmények és további támogatást igénylő területek kiemelésével. A szülők bevonása a gyermek fejlődésének közös értelmezésébe,	Fürjes Csenge Szalai- Miklós Anna Kristál Petra		

		valamint az otthoni és óvodai támogatás lehetőségeinek egyeztetése.			
Január második fele	Nyílt napok az érdeklődő szülők számára	Az érdeklődő új gyermekek szüleinek bejelentkezés	Tanner Gábor		
Február 1-5.	Téli projekthét / medve-nap	A hét mindennapjára egy-egy játékötlet, feladat előkészítése a három csoport számára, amelyet a gyógypedagógusok a fejlesztő foglalkozásokon beépítenek a napi tevékenységek közé. Minimum 1 db közös tevékenység megtervezése és levezénylése a három csoport számára.	Kali Zsófia Thaly Tünde Simonyik Boglárka		
február	Ötödik szülőklub Játék és fejlődés – mivel és hogyan játsszunk?	A családok szakmai támogatását és az óvoda–család partneri együttműködését szolgáló, havi rendszerességű klubalkalmak szervezése. A témák meghatározása a tanév eleji szülői igényfelmérés, a családok visszajelzései és az aktuálisan felmerülő szükségletek alapján történik. Az alkalmak során lehetőség biztosítása szakmai információátadásra, kérdések és egyéni tapasztalatok megosztására, gyakorlati segítségnyújtásra és a családok közötti tapasztalatcserére. Az egyes alkalmak végén rövid visszajelzés gyűjtése a következő témák és a Szülőklub működésének alakításához. igényfelmérés → témaválasztás → Szülőklub → visszajelzés → következő téma/működés alakítása.	iskolapszichológusok osztályfőnökök, Kristál Petra	iskolapszichológusok osztályfőnökök, szülők	

Október	Prizma Szakmai Műhelyek digitális pedagógia és mesterséges intelligencia	A műhelyek során a résztvevők konkrét óvodai helyzetek, esetek és problémák közös feldolgozásán, módszerek és fejlesztő eszközök bemutatásán és kipróbálásán, valamint a mindennapi pedagógiai gyakorlat során alkalmazható megoldások közös keresésén keresztül osztják meg tapasztalataikat. Lehetőség nyílik videó- és esetmegbeszélésre, szakirodalmi és módszertani újdonságok megismerésére, valamint saját jó gyakorlatok bemutatására. A műhelyek minden témájában kiemelt szempont a gyermekek egyéni állapotának, szükségleteinek és erősségeinek figyelembevétele, valamint a differenciált pedagógiai támogatás gyakorlati megvalósítása. A megszerzett tapasztalatok és jó gyakorlatok beépítése a mindennapi óvodai munkába, a fejlesztési tervezésbe és az intézményi szakmai gyakorlatba. Negyedéves rendszerességgel, az óvodai munkaközösség és a gyógypedagógusok együttműködésével; alkalmanként egy-egy kiemelt témára épülő gyakorlati műhelymunka.		gyógypedagógusok	A munkatársak közötti rendszeres szakmai tapasztalatcsere megvalósulása, új módszerek és jó gyakorlatok megjelenése a mindennapi pedagógiai munkában, az egységes szakmai szemlélet és a differenciált fejlesztési gyakorlat erősödése.
Február	Farsang	A gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó, vidám, élményalapú közösségi program megvalósítása, amelyben a gyermekek különböző módokon – jelmezben, zenével, mozgással, tánccal, mondókákkal és játékos	Kali Zsófia Thaly Tünde Simonyik Boglárka		

		tevékenységekkel – kapcsolódhatnak be. A program során az egyéni képességek, érdeklődés és érzelmi terhelhetőség figyelembevétele, a szabad választás és a változatos részvételi lehetőségek biztosítása, a közös élmény és a közösséghez tartozás erősítése.			
Február 26.	Farsangi Prizma Gála	Az intézmény kiemelt rendezvényén való bemutatkozó részvétel a szervezőkkel történő megállapodás alapján.	Tanner Gábor Kristál Petra		
	Tankerületi pedagógiai napok	Felkészülés a bemutató órára, majd annak megtartása. Ezt követően beszélgetés a látogatókkal	Kali Zsófia Fürjes Csenge		
Március 1-5.	Tavaszi dekoráció készítése az épületben	Dekoráció készítése és kihelyezése a folyosóra és a csoportszobákba	noks kollégák		
Március	Óvodakóstolgató			szülők, többségi óvoda vezetője, pedagógiai szakszolgálat vezetője	
március	Hatodik szülőklub Mesék, képernyőhasználat, digitális egyensúly	A családok szakmai támogatását és az óvoda–család partneri együttműködését szolgáló, havi rendszerességű klubalkalmak szervezése. A témák meghatározása a tanév eleji szülői igényfelmérés, a családok visszajelzései és az aktuálisan felmerülő szükségletek alapján történik. Az alkalmak során lehetőség biztosítása szakmai információátadásra, kérdések és egyéni tapasztalatok megosztására, gyakorlati segítségnyújtásra és a	iskolapszichológusok osztályfőnökök, Kristál Petra	iskolapszichológusok osztályfőnökök, szülők	

		családok közötti tapasztalatcserére. Az egyes alkalmak végén rövid visszajelzés gyűjtése a következő témák és a Szülőklub működésének alakításához. igényfelmérés → témaválasztás → Szülőklub → visszajelzés → következő téma/működés alakítása.			
március 25-április 4.	Tavaszi szünet	Ügyeleti rend megszervezése, ügyeleti igények felmérése	Tanner Gábor		
április 12.	Űrutazás világnapja	A hét mindennapjára egy-egy játékötlet, feladat előkészítése a három csoport számára, amelyet a gyógypedagógusok a fejlesztő foglalkozásokon beépítenek a napi tevékenységek közé. Minimum 1 db közös tevékenység megtervezése és levezénylése a három csoport számára.	Thaly Tünde Szántai Dóra Simonyik Boglárka	gyermekek, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, dajkák	
április 20.	Hetedik szülőklub Mozgás, figyelem és tanulás játékosan	A családok szakmai támogatását és az óvoda–család partneri együttműködését szolgáló, havi rendszerességű klubalkalmak szervezése. A témák meghatározása a tanév eleji szülői igényfelmérés, a családok visszajelzései és az aktuálisan felmerülő szükségletek alapján történik. Az alkalmak során lehetőség biztosítása szakmai információátadásra, kérdések és egyéni tapasztalatok megosztására, gyakorlati segítségnyújtásra és a családok közötti tapasztalatcserére. Az egyes alkalmak végén rövid visszajelzés gyűjtése a következő témák és a Szülőklub működésének alakításához.	iskolapszichológusok osztályfőnökök, Kristál Petra	iskolapszichológusok osztályfőnökök, szülők	

		igényfelmérés → témaválasztás → Szülőklub → visszajelzés → következő téma/működés alakítása.			
Május	Prizma Szakmai Műhelyek családokkal való partneri kommunikáció	A műhelyek során a résztvevők konkrét óvodai helyzetek, esetek és problémák közös feldolgozásán, módszerek és fejlesztő eszközök bemutatásán és kipróbálásán, valamint a mindennapi pedagógiai gyakorlat során alkalmazható megoldások közös keresésén keresztül osztják meg tapasztalataikat. Lehetőség nyílik videó- és esetmegbeszélésre, szakirodalmi és módszertani újdonságok megismerésére, valamint saját jó gyakorlatok bemutatására. A műhelyek minden témájában kiemelt szempont a gyermekek egyéni állapotának, szükségleteinek és erősségeinek figyelembevétele, valamint a differenciált pedagógiai támogatás gyakorlati megvalósítása. A megszerzett tapasztalatok és jó gyakorlatok beépítése a mindennapi óvodai munkába, a fejlesztési tervezésbe és az intézményi szakmai gyakorlatba. Negyedéves rendszerességgel, az óvodai munkaközösség és a gyógypedagógusok együttműködésével; alkalmanként egy-egy kiemelt témára épülő gyakorlati műhelymunka.		gyógypedagógusok	A munkatársak közötti rendszeres szakmai tapasztalatcsere megvalósulása, új módszerek és jó gyakorlatok megjelenése a mindennapi pedagógiai munkában, az egységes szakmai szemlélet és a differenciált fejlesztési gyakorlat erősödése.
Május 3-7.	délutáni családi program	Egy délutáni családi program megszervezése (pl.: kézműveskedés, közös éneklés-körjátékok stb.	Thaly Tünde Szántai Dóra Simonyik Boglárka	gyermekek,	

				gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, dajkák	
május	Nyolcadik szülőklub Óvoda–iskola átmenet, az iskolára való felkészülés	A családok szakmai támogatását és az óvoda–család partneri együttműködését szolgáló, havi rendszerességű klubalkalmak szervezése. A témák meghatározása a tanév eleji szülői igényfelmérés, a családok visszajelzései és az aktuálisan felmerülő szükségletek alapján történik. Az alkalmak során lehetőség biztosítása szakmai információátadásra, kérdések és egyéni tapasztalatok megosztására, gyakorlati segítségnyújtásra és a családok közötti tapasztalatcserére. Az egyes alkalmak végén rövid visszajelzés gyűjtése a következő témák és a Szülőklub működésének alakításához. igényfelmérés → témaválasztás → Szülőklub → visszajelzés → következő téma/működés alakítása.	iskolapszichológusok osztályfőnökök, Kristál Petra	iskolapszichológusok osztályfőnökök, szülők	
május	Tanköteles gyermekek egyéni felmérése	A tanköteles korú gyermekek iskolakezdéshez szükséges készségeinek és kompetenciáinak komplex, egyéni sajátosságokra épülő felmérése. A kognitív képességek mellett a kommunikáció, önállóság, figyelem és feladattartás, szociális készségek, érzelmi szabályozás, alkalmazkodás, segítségkérés, munkatempó és terhelhetőség vizsgálata. Az eredmények alapján a gyermek erősségeinek és támogatást igénylő területeinek azonosítása, az egyéni	Kristál Petra Fürjes Csenge, Szalai-Miklós Anna		

		fejlesztési célok szükség szerinti pontosítása, valamint az óvoda–iskola átmenetet segítő személyre szabott támogatás megtervezése.			
május utolsó hete	Munkaterv megvalósulásának értékelése	Nem kizárólag azt vizsgáljuk, hogy egy program vagy feladat megtörtént-e, hanem annak eredményét és hatását is.	Tanner Gábor Kristál Petra,	gyógypedagógusok, noks kollégák	
Június első hete	Kirándulás	Közös óvodai kirándulás megszervezése. Busz igénylése, szülői engedélyek ellenőrzése /frissítése.	Simonyik Boglárka Stéger Emma Thaly Tünde	gyermekek, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, dajkák	
június 2.	Év végi értékelések, adminisztráció		Kristál Petra Fürjes Csenge Szalai-Miklós Anna	gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek dajkák	
Június 10.	IV. Prizma Juniális	az intézményi szintű rendezvénye való aktív részvétel a szervezők igényeihez igazodva		gyermekek, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, dajkák	
Június 7-11.	Nyári, ballagási dekoráció készítése		noks kollégák		
Június 18.	Ballagás	A ballagási ünnep megszervezése, vezénylése. Meghívók készítése a családoknak.	Fürjes Csenge Thaly Tünde Szalai- Miklós Anna Kali Zsófia Szántó Dóra	gyermekek, szülők, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, dajkák	

Budapest, 2026. augusztus 29.., Kristál Petra, munkaközösségvezető, Tanner Gábor

2. Általános iskolai intézményegység munkaterve

A Prizma Általános Iskola és Óvoda, EGYMI általános iskolai intézményegység Munkaterve az iskola hagyományait és szokásait figyelembe véve és tiszteletben tartva, az aktuális törvényi rendelkezések, szakmai iránymutatások, és az egész intézmény életét befolyásoló változások alapján készült el.

Iskolai intézményegységünk nagyon fontos célja továbbra is, hogy magas színvonalú szakmai munkát végezzen a nevelőtestületünk, a teljességre való törekedve vegyük figyelembe mind a szülők, mind pedig a gyermekek speciális szükségleteit. Iránymutatóként a gyermekek egyedi, sérülésspecifikus megsegítése, fejlesztése és nevelése szolgál.

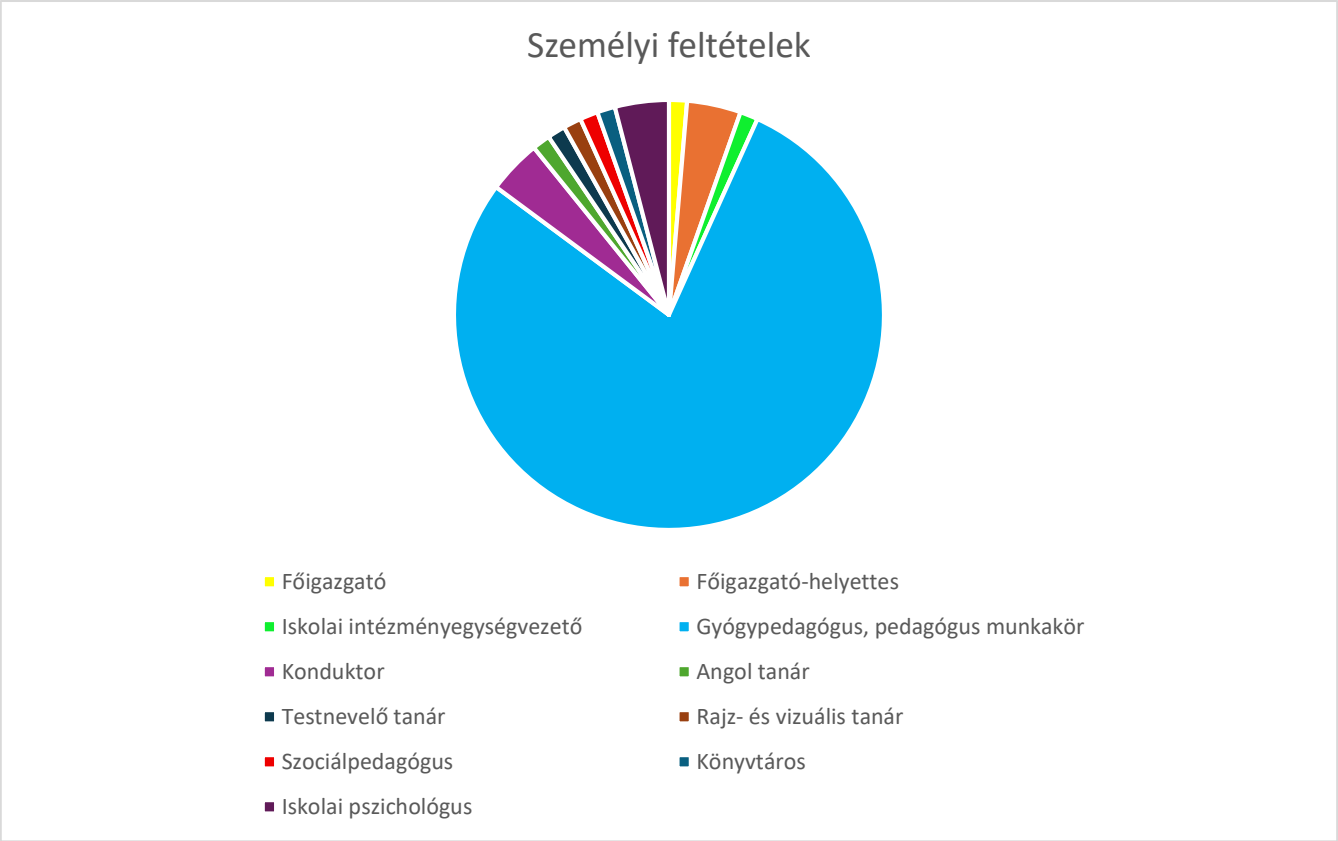
1. Helyzetjelentés

- **Személyi feltételek:**

Az általános iskolai működéshez, valamint a kiemelt szakmai feladatok magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen a megfelelő személyi feltételek biztosítása. Humánerőforrásunk tekintetében kiemelt jelentőségű a nevelőtestület stabilitásának megőrzése, a megfelelő szakmai létszám biztosítása, valamint a munkatársak folyamatos támogatása.

A 2026/2027-es tanévet 2026. szeptember 1-jén közel teljes személyi állománnyal kezdtük meg. Gyógypedagógusi munkakörben jelenleg nincs betöltetlen álláshelyünk, míg gyógypedagógiai asszisztensi munkakörben 2 betöltetlen státusszal rendelkezünk.

Főigazgató: 1 fő
Főigazgató-helyettes: 3 fő
Iskolai intézményegységvezető: 1 fő (iskolai intézményegység-vezető jogkörben ellátó helyettes)
Gyógypedagógus, pedagógus munkakör: 58 fő
Gyógypedagógiai munkát segítő asszisztensek: 35 fő
Konduktor: 3 fő
Angol tanár: 1 fő
Testnevelő tanár: 1 fő
Rajz- és vizuális tanár: 1 fő
Szociálpedagógus: 1 fő

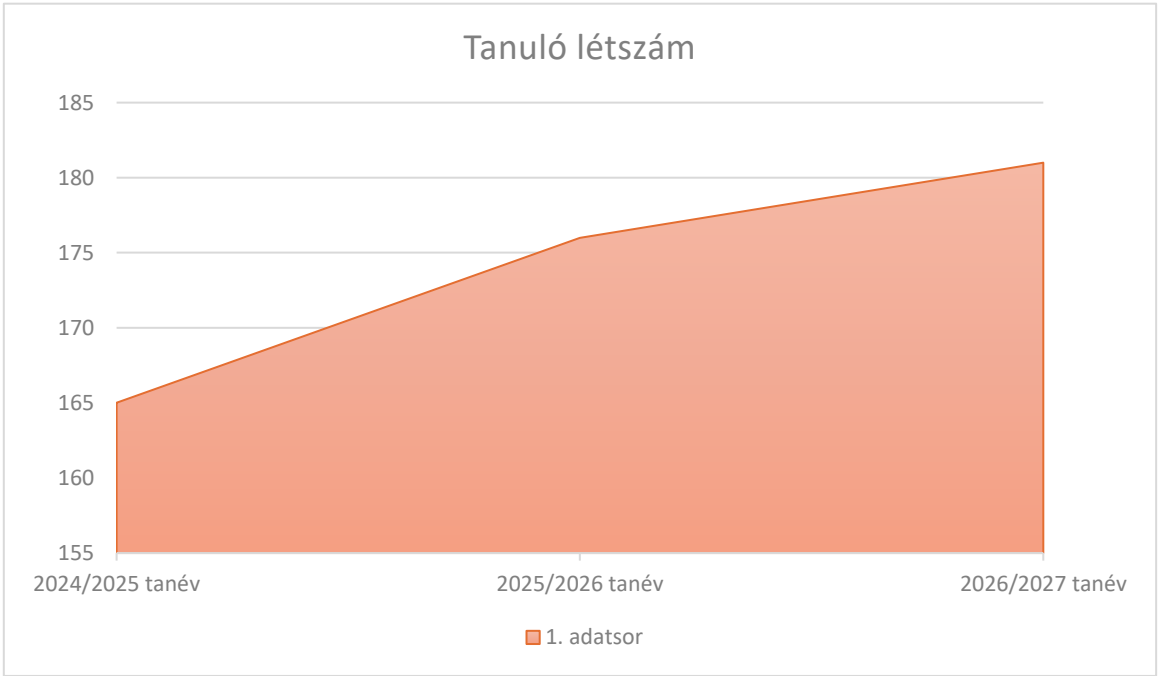


Könyvtáros: 1 fő

Iskolai pszichológus: 3 fő

- **<u>Tanulói létszám:</u>**

A tanulói létszám az elmúlt tanévekben – a 2024/2025-ös és a 2025/2026-os tanévben – fokozatos növekedést mutatott. A 2026/2027-es tanévet a szeptember 1-jei adatok alapján **181**



fő tanulóval kezdtük meg, amely az előző tanévekhez viszonyítva továbbra is a tanulói létszám növekedését jelzi.

2. 2026/2027 tanév feladatai

- **Kiemelt feladatai:**

A főigazgató vezetői pályázatában megfogalmazottaknak megfelelően minden tanév egy kiemelt fejlesztési terület köré szerveződik, amely az adott tanév szakmai és intézményi munkájának meghatározó fókuszát jelenti. Ennek megfelelően a **2024/2025-ös tanév a megújulás éve**, a **2025/2026-os tanév az együttműködés éve**, míg a **2026/2027-es tanév a differenciálás éve**. A 2026/2027-es tanév kiemelt célja, hogy a differenciálás szemlélete és gyakorlata az intézmény pedagógiai munkájának valamennyi területén hangsúlyosabban jelenjen meg, igazodva tanulóink egyéni szükségleteihez, képességeihez és fejlesztési lehetőségeihez.

- Nyílt nap szervezése:
    - Többségi iskolában dolgozó pedagógus kollégák részére – félévente egy alkalommal (őszi és tavaszi időszakban): utazópedagógiai hálózattal együttműködve lehetőséget biztosítunk a többségi intézményekben dolgozó pedagógusok számára, hogy intézményünkben megismerjék a differenciált oktatás gyakorlati módszereit és eszközeit, valamint betekintést nyerjenek a sajátos nevelési igényű tanulók mindennapi nevelésébe-oktatásába.
    - Szülőknek – félévente egy alkalommal (őszi és tavaszi időszakban): el se kezdődött a 2026/2027 tanév, már folyamatos szülő felkereséseket kapunk, hogy a gyermekük szeretne a Prizma Általános Iskolába járni. Szeretnénk biztosítani a szülőknek egy Nyílt napot, melyben mindenféle nagyon fontos információkat szeretnénk megosztani – átadni.
- Workshop szervezése:
    - Az óvoda és az utazópedagógus hálózattal együttműködve szeretnénk „Workshop”-at tartani az intézményünkben. 2026/2027-es tanév, a **differenciálás éve** keretében olyan gyakorlatorientált workshop megvalósítását tervezzük intézményünkben, amely lehetőséget biztosít a gyógypedagógusok és gyógypedagógiai asszisztensek számára a differenciált nevelés-oktatás során alkalmazható módszerek, eljárások, eszközök és segédanyagok megismerésére. A workshop célja a szakmai tudás és tapasztalatok megosztása, új, a mindennapi

pedagógiai gyakorlatban is jól alkalmazható módszerek és eszközök bemutatása, valamint azok gyakorlati kipróbálása. A program hozzájárulhat ahhoz, hogy a résztvevő kollégák bővítsék módszertani eszköztárukat, és a megismert jó gyakorlatokat saját munkájuk során, a tanulók egyéni szükségleteihez igazodva, a differenciált oktatásban is alkalmazni tudják.

- Auti tantárgy specifikus egyéni fejlesztési terv írása
    - A differenciált évéhez szorosan kapcsolódik az, hogy az auti tagozaton a tanulók egyéni képességeit, szükségleteit és fejlesztési lehetőségeit, valamint a kerettantervet (tanmenet segítségével) figyelembe véve tantárgy specifikus egyéni fejlesztési tervet írnak a gyógypedagógus kollégáink.
- Projekthetek megszervezése
    - Augusztus közepén az alsó tagozat számára központilag megküldött 14 pontos szakmai javaslat alapján célunk, hogy a 2026/2027-es tanévben **félévente, telephelyenként egy-egy projekthetet** szervezzünk és valósítsunk meg.
- Munkaközösségek átstrukturálása:
    - A 2026/2027-es tanévben célunk az intézményi munkaközösségek struktúrájának felülvizsgálata és szükség szerinti átszervezése. Az átalakítás során törekszünk arra, hogy a munkaközösségek összetétele és szakmai fókusza jobban igazodjon az intézmény jelenlegi szervezeti felépítéséhez, a tanulói összetételhez, valamint az előttünk álló szakmai feladatokhoz és fejlesztési célokhoz. Az átalakítás során figyelembe kell vennünk az alsó tagozat számára megfogalmazott, központilag megküldött 14 pontos javaslatcsomagot, valamint az intézményi szakmai és szervezeti feladatok változásait.
    - Minimum 2 munkaközösségben kell belépni a 2026/2027 tanévben dolgozó gyógypedagógus kollégáknak. A nagy munkaközösségek (TA-AS és ÉA-AS) állnak egy munkaközösségi vezetőből és három munkacsoportvezetőből (alsó – felső – auti).
    - A tanórán kívüli munkaközösségekben minimum 10 gyógypedagógiai asszisztens kollégának be kell lépnie.

- **Belső ellenőrzési feladatai:**

Tevékenység megnevezése	**Felelős**	**Érintettek köre**	**Határidő, gyakoriság**	**Termék**
Szülői értekezlet az új tanulók szüleinek	iskolai vezetőség	osztályfőnökök, új tanulók	2026.08.25.	jelenléti ív

		szülei/gondviselői		
Gyermekek/tanulók osztályba sorolása	iskolai vezetőség	gyógypedagógusok, tanulók	2026.08.31.	csoportnévsor, osztálynévsor
Szülői értekezlet a jelenlegi tanulók szülei számára	iskolai vezetőség	osztályfőnökök, a jelenlegi tanulók szülei/gondviselői	2026.09.02. Lehel 2026.09.03. Váci	jelenléti ív, tanulói dokumentációk kitöltése, házirend elfogadásának dokumentációja
Az intézményegységre vonatkozó adatok feltöltése a Kréta rendszerbe	iskolai vezetőség	gyógypedagógusok	2026.09.30.	feltöltött adatbázis
A gondviselők belépésének ellenőrzése – Kréta	iskolai vezetőség	osztályfőnök gyógypedagógus kolléga, szülők	2026.09.30.	Kréta
Személyi anyagok meglétének ellenőrzése (adatlap /szülők e-mail címe/, kérelmek, bizonyítvány)	iskolai vezetőség	osztályfőnökök	2026.09.30.	hiánylista-ennek pótlása
Nyilvántartások (pl. HH, HHH, veszélyeztetettek, nem magyar állampolgárok, bejárók)	iskolai vezetőség	osztályfőnökök	2026. 09.30.	nyilvántartások
Tanulói portfoliók kiegészítése, feltöltése és ellenőrzése	iskolai vezetőség	osztályfőnökök, társpedagógusok	2026.09.04. – osztályfőnök 2026.09.09. – munkaközösségi vezetők 2026.09.13. – iskolai vezetők	digitális e-portfólió; papírformában levő e-portfólió
Egyéni fejlesztési tervek elkészítésének	iskolai vezetőség	osztályfőnökök, egyéni fejlesztők	aktuálisan	tanulói portfólió, egyéni fejlesztési terv

koordinálása és ellenőrzése				
Tanmenetek elkészítése és ellenőrzése	iskolai vezetőség, munkaközösségi vezetők, munkacsoportvezetők	gyógypedagógusok	2026.09.18. -> munkaközösségivezetőknek 2026.09.25. -> iskolai vezetőségnek	tanmenet dokumentáció
Munkaközösség enkénti hospitálási rend kidolgozása	munkaközösségvezetők, iskolai vezetőség	gyógypedagógusok	2026.októbertől 2027. februártól	összesített belső hospitálási rend
Pályaválasztási szülői értekezlet	iskolai vezetőség	8. évfolyamosok szülei	2026. november 02.	jelenléti ív
Pályaválasztási intézménylátogatások szervezése	iskolai vezetőség	8. évfolyam osztályfőnöke ; 8. évfolyamos tanulók	a középiskolák által meghirdetett nyílt napokon	
Továbbtanulók jelentkezési lapjának kitöltése, postázása	iskolai vezetőség	8. évfolyamos tanulók és szüleik	2026. február 22.	jelentkezési lapok
Továbbtanulók adatlapjainak módosítása	iskolai vezetőség	8. évfolyamos tanulók és szüleik	2026. április 6 – 8.	módosított jelentkezési lapok
Osztályozóvizsga, javítóvizsga	iskolai vezetőség	gyógypedagógusok, tanulók	2027.01.29-ig 2027.06.21.-től 2027.08.31-ig	osztályozó- vagy javítóvizsga jegyzőkönyv
Bizonyítvány pótlapok, törzslapok ellenőrzése a Kréta rendszerben	iskolai vezetőség	osztályfőnökök	2026. június 18.	nyomtatott bizonyítvány pótlapok, törzslapok
Bizonyítvány törzslapok nyomtatása a Kréta rendszerben rögzített adatok ellenőrzése után	iskolai vezetőség	iskolai vezetőség, rendszergazda	2026. június 30.	törzslapok
Szakértői Bizottságok tájékoztatása a 2027/2028. évi	iskolai vezetőség	osztályfőnökök, szülők	2026. június 30.	vizsgálatkérelem papírok kitöltése

kontrollvizsgálatokról				
Felvétel-távozás dokumentálása	iskolai vezetőség	szülő/gondviselő	aktuálisan	személyi anyag nyilvántartás, beírási napló
Felvétel-távozás dokumentálása	iskolai vezetőség	tantestület	aktuálisan	személyi anyag nyilvántartása Kréta KIR
Kréta; KIR adatközlés - tanulók érkezése-távozása, tanulói adatok karbantartása	iskolai vezetőség	tanulók	aktuálisan	változás-bejelentő nyomtatvány Kréta KIR
Szülői kérelmek elbírálásának előkészítése, határozatok előkészítése (magántanulói státusz, felmentés egyéb foglalkozások látogatása alól stb.)	főigazgató, főigazgató-helyettes, iskolai vezetőség	szülő/gondviselő; gyermekjóléti szolgálat	aktuálisan	határozat
Pedagógusi fogadóórák, szülői értekezletek koordinálása és ellenőrzése	iskolai vezetőség	gyógypedagógusok, osztályfőnökök	aktuálisan	jelenléti ív dokumentációk
Pedagógiai vélemények elkészítésének koordinálása és ellenőrzése	iskolai vezetőség	osztályfőnökök	aktuálisan	pedagógiai vélemények
Rendezvényeken, versenyeken a képviselet biztosítása	iskolai vezetőség	versenyek, rendezvények felelősei	aktuálisan	
Mini értekezlet megtartása hibrid formában	iskolai vezetőség	tantestület		

Aktuális munkatervi feladatok kiküldése a kollégák felé és visszajelzés azok megvalósulásáról	iskolai vezetőség	tantestület	havonta	munkatervi feladatok táblázata
Tanulói és iskolai alkalmazotti elektronikus nyilvántartás frissítése	iskolai vezetőség	tantestület tanulók	folyamatos	aktualizált nyilvántartás Kréta KIR
Tanügyi nyilvántartás készítése és frissítése	iskolai vezetőség	tanulók	folyamatos	aktualizált nyilvántartás
Munkaközösségek menedzselése	iskolai vezetőség	nevelőtestület	folyamatos	munkaterv
Óra/foglakozás látogatások, óraelemzések	iskolai vezetőség	nevelőtestület	folyamatosan	óravázlat, látogatási jegyzőkönyv
Egyéb foglalkozások, ügyeletek látogatása	iskolai vezetőség	tantestület	folyamatosan	látogatási jegyzőkönyv
Szakértői felülvizsgálatok, vélemények, intézménykijelöl és kérése	iskolai vezetőség	szakértői bizottságok	folyamatosan	szakértői kérelem, intézménykijelölési kérelem
Naplóellenőrzés: hiányzások jelentése	iskolai vezetőség	tantestület óraadók	folyamatosan	naplóellenőrzési visszajelzés
Az intézményegységet érintő jogszabályváltozások nyomon követése	iskolai intézményegység vezetése	tantestület	folyamatos	tájékoztató email küldése szükség esetén
Gyermekvédelmi jelzések: hiányzások összegyűjtése, tanulóval kapcsolatos észrevételek	iskolai vezetőség	osztályfőnökök, gyógypedagógusok	folyamatosan – heti egy alkalommal, kijelölt időpontban konzultáció	gyermekvédelmi dokumentáció (Kréta rendszerből letöltése)

3. 2026/2027 tanév rendje és helyi rendje

- **Tanév rendje 2026/2027 tanév**
  - Első tanítási nap: 2026. szeptember 01.
  - Utolsó tanítási nap: 2027. június 18.
  - A tanítási napok száma összesen: 180 nap
- **Félév rendje**
  - Első félév
    - A tanév első féléve **2027. január 22-ig** tart, az iskolák legkésőbb 2027. január 29-ig minden szülőt és gondviselőt tájékoztatni kell a félév eredményeiről.
  - Második félév
    - A tanév második féléve **2027. január 25-től** kezdődik 2027. június 18-ig.
- **Iskolai tanítási szünetek**

	Időszak	***Utolsó tanítási nap a szünet előtt***	***Első tanítási nap a szünet után***
Őszi szünet	2026.10.23 – 2026.11.02.	2026.10.22.	2026.11.03.
Téli szünet	2026.12.19. – 2027.01.03.	2026.12.18.	2027.01.04.
Tavaszi szünet	2027.03.25. – 2027.04.04.	2027.03.24.	2027.04.05.
Nyári szünet	2027.06.19 – től	2027.06.18.	-

- **Tanítás nélküli munkanapok**

	Esemény	**Felelős**	**Időpont**	**Részvevők**
1.	Prizma nap	Lakos Judit	2026.09.28.	tantestület
2.	Intézménylátogatás – Belső szakmai nap	munkaközösségvezetők	2027.02.12.	iskolai tantestület
3.				
4.	Rekrációs nap	megválasztott felelősök: Tanórán kívüli munkaközösség	2027.05.03.	iskolai tantestület
5.	Prizma Juniális – Családi nap	megválasztott felelősök: Tanórán kívüli munkaközösség	2027.06.10.	tantestület egész intézmény nevelőtestület, tanulók, szülők, meghívott vendégek

- **Témahetek és témanapok**

	Esemény	Felelős	Időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	megválasztott felelősök: Tanórán kívüli munkaközösség	2026.09.25.
2.	Diákok hangja		2026.10.20.
3.	Pályaorientációs nap		2026.10.22.
4.	PÉNZ7		2027.03.01 – 05.
5.	Digitális témahét		2027.04.05– 09.
6.	Fenntarthatósági témahét		2027.04.19 – 23.

- **Projekthetek és nyílt napok**

	Esemény	Felelős	Időpont
1.	Nyílt nap – többségi pedagógusoknak	iskolai vezetőség (Váci)	2026.11.10.
2.	Márton – napi projekthét	alsós munkacsoportvezető (Váci)	2026.11.10 – 14.
3.	Nyílt nap – szülők számára	iskolai vezetőség (Lehel)	2026.11.17.
4.	Nyílt nap – szülők számára	iskolai vezetőség (Lehel)	2026.11.18.
5.	Nyílt nap – szülők számára	iskolai vezetőség (Váci)	2026.11.18.
6.	Farsangi projekthét	alsós munkacsoportvezető (Váci)	2027.02.08 – 12.
7.	Nyílt nap – szülők számára	iskolai vezetőség (Váci)	2027.03.09.
8.	Nyílt nap – szülők számára	iskolai vezetőség (Lehel)	2027.03.16.
9.	Nyílt nap – többségi pedagógusoknak	iskolai vezetőség (Lehel)	2027.03.17.
10.	Nyílt nap – többségi pedagógusoknak	iskolai vezetőség (Váci)	2027.04.15.

4. Iskolai intézményegység munkaközösségei és azok munkatervei

- **Az iskolai intézményegység két nagy szakmai munkaközössége:**
    - 1. Tanulásban akadályozott tanulókat ellátó tagozat munkatársait és az Autizmus spektrumzavarral élő tanulók ellátását biztosító tagozat négy osztályát foglalja magába (TA – AS)

- Ez a munkaközösség az 1134 Budapest, Lehel utca 16. szám alatti telephelyen működő iskola. A 2026/2027 tanév szeptember 1-ei állapot szerint 53 fő gyógypedagógus és gyógypedagógiai asszisztens a tagja.
- Munkaközösségi vezető: Hajdu Márta
- A munkaközösség kiemelt feladatai közé tartozik a differenciált évében
    - fő feladatuk a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó, támogató pedagógiai környezet kialakítása
    - hospitálások és reflektív szakmai megbeszélések
    - differenciált feladatok és jó gyakorlatok gyűjtése
    - közös szakmai feladat- és ötletgyűjtemény kialakítása
    - belső workshopok és előadások szervezése a szakmai napokon
    - digitális és vizuális eszközök differenciált alkalmazásának bővítése

- 2. Értelmileg akadályozott tanulókat ellátó tagozat és az Autizmus spektrumzavarral rendelkező tanulók tagozatából 6 osztály gyógypedagógusait és segítő munkatársait foglalja magába. (ÉA – AS)
    - Ez a munkaközösség az 1134 Budapest, Váci út 57. szám alatti telephelyen működi iskola. A 2026/2027 tanév szeptember 1-ei állapot szerint 47 fő gyógypedagógus és gyógypedagógiai asszisztens a tagja.
    - Munkaközösségi vezető: Berki Dorina
    - A munkaközösség kiemelt feladatai közé tartozik a differenciált évében
        - A programok szervezésekor a tanulók képességprofiljához igazított tevékenységek megválasztása (könnyebb feladatok – nehezebb feladatok)
        - A tanulók a saját képességeiknek megfelelően kapcsolódhatnak be az oktatásba
        - differenciált feladatadás a feladat mennyiségét, nehézségét, időtartamát és az önállóság mértékét figyelembe véve
        - Segítségnyújtás a promt hierarchiának megfelelően
        - Vizuális napirendek, munkarendek, folyamatábrák alkalmazása
        - Egyéni jutalmazási és motivációs rendszerek kidolgozása
        - Folyamatos kapcsolattartás a két tagozat között (ÉA és AS)

- Az auti tagozaton: szülők és intézmény között együttműködési megállapodás kidolgozása és alkalmazása

- **<u>Egyéni fejlesztő munkaközössége</u>**
    - A 2026/2027-es tanévben mindkét telephelyen gyógypedagógus kollégák látják el az egyéni fejlesztői feladatokat. A munkaközösséget egy fő munkaközösség-vezető irányítja, a munkaközösségnek 2026. szeptember 1-jei állapot szerint 17 fő gyógypedagógus a tagja.
    - Munkaközösségi vezető: Fügedi Ildikó
    - A munkaközösség kiemelt feladatai közé tartozik a differenciált évében:
        - Egyéni fejlesztési terv: külön oszlopként jelenik meg az egyéni differenciálás → heterogén csoportok miatt fontos (hogy a fejlesztések a gyermekek egyéni szükségleteihez legyenek igazítva) (feladatok kiválasztása, jutalmazás, fejlesztő eszközök és így tovább)
        - Belső tudásmegosztás: egyéni differenciálás: hospitálási alkalmak, szakmai eszköztár bővítése, jó gyakorlatok megismerése - tapasztalat szerzése; szakmai programok szervezése - differenciálás téma körében szervezni

- **<u>Osztályfőnöki munkaközössége</u>**
    - A 2026/2027-es tanévben mindkét telephelyen az adott osztályokban/összevont csoportokban egy – egy osztályfőnök kolléga látja el az osztályfőnöki feladatokat. A munkaközösséget egy fő munkaközösség-vezető irányítja, a munkaközösségnek 2026. szeptember 1-jei állapot szerint 23 fő osztályfőnök gyógypedagógus a tagja.
    - Munkaközösségi vezető: Busainé Lippai Nóra
    - A munkaközösség kiemelt feladatai közé tartozik a differenciált évében:
        - kéthavonta eset műhelyek megtartása (Váci és Lehel) -> esetmegbeszélések fognak megvalósulni; problémákkal kapcsolatos javaslatok, megoldások megbeszélése történne
        - tanulók értékelése egyénre szabottan - differenciált értékelés
        - szülők megsegítése egyénre szabottan - dokumentációkkal kapcsolatban
        - napi szintű gyors egyeztetések a zárt digitális kommunikáció csatornán

- **<u>Egyéb szakmai munkaközösségek</u>**
    - Horizontális munkaközösségek kialakultak, illetve két munkaközösség név változtatása történt meg a tanév megkezdése előtt. A tantestület pedagógiai munkáját és intézmény további intézményegységeivel való szoros szakmai együttműködést az alábbi újonnan megalakult munkaközösségek teszik lehetővé:
        - Mentálhigiénés munkaközösség
            - munkaközösségi vezető: Dominik Laura
        - Pedagógiai, szakmai és dokumentum fejlesztési munkaközösség
            - munkaközösségi vezető: Tankó – Farkas Kinga
        - Tanórán kívüli munkaközösség
            - munkaközösségi vezető: Német Lili Veronika

Budapest, 2026. szeptember 07.

dr. Kőrösi Andrea
köznevelési főigazgató-helyettes

Dobos-Tóth Franciska
iskolai intézményegység-vezető
jogkörben eljáró helyettes

3. Általános iskolai intézményegység munkatervei

3.1. Osztályfőnöki munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Intézmény neve: Prizma Általános Iskola és Óvoda EGYMI

Munkaközösség neve: Osztályfőnöki munkaközösség

Munkaközösség vezetője: Busainé Lippai Nóra

Tagok:

Dudás Fanni Mónika	**Tóthné Uhrin Andrea**	**Dreszler Natália**	**Gera Krisztina**
Bogár Ágnes	**Dankó Zsófia**	**Oltvölgyi Márta**	**Busainé Lippai Nóra**
Bögöthy Zsófia	**Csabai Violetta**	**Dravecz Franciska**	**Horváth Júlia**
Varga Virág	**Tahóczki Barbara**	**Cseh Annamária**	**Berki Dorina Blanka**
Riczkó Ágnes	**Kocsis Kata**	**Katona Edina**	**Scherer Borbála**
Ács Dóra	**Fürjes Csenge**		

Célok és feladatok a tanévre

1. **Pedagógiai célok és feladataink:**

   - Olyan közösség létrehozása, ahol oldott hangulatban, egymást proaktívan segítve tudnak a különböző területeken dolgozó osztályfőnökök kiteljesedni.
   - Folyamatos tapasztalatcsere segítségével a munkaközösségi tagok munkájának támogatása a nevelési feladatokban, osztályközösség fejlesztésében.
   - A különböző osztályokban megjelenő szociális problémák megoldásának segítése.
   - Osztályfőnöki munka koordinálása, folyamatos információáramlás biztosítása .
   - Mentorálás biztosításával a kezdő osztályfőnök kollégák munkájának gördülékenyebbé tétele.
   - Célunk, hogy az osztályfőnökök adminisztrációs feladatai(naplóvezetés, bizonyítványok, KRÉTA adatbázis folyamatos frissítése, szülői tájékoztatás, igazolások adminisztrálása, pedagógiai vélemények írása, szöveges értékelések megírása) időben, és pontosan készüljenek el.
   - Munkaközösségen belüli hospitálási lehetőségek biztosításával a tapasztalatcsere, jó gyakorlatok bemutatása.
   - E-portfólió folyamatos frissítése.
   - Gyermekvédelmi – protokoll hatékony, gyors, pontos alkalmazása.
   - KRÉTA felületének hibátlan alkalmazása.

2. **Kiemelt feladat:**
   - Csatlakozni az intézményi éves céljához(differenciálás), erősíteni a megújulást és együttműködést
   - Intézményegységek közötti szakmai együttműködés erősítése
   - Személyre szabott támogatás a munkaközösség tagjainak

3. **Szakmai fejlesztések:**
   - A még hatékonyabb kommunikáció, és a stabil működés erősítésére zárt , online kommunikációs platform létrehozása
   - Félévente 2 esetmegbeszélő workshop személyes jelenléttel

4. **Együttműködés és kapcsolattartás:**

- Havonta munkaközösségi értekezletek megtartása hibrid (online és jelenléti) formában. Emellett folyamatos levelezőlistás tájékoztatás, illetve szükség esetén napi szintű, gyors és operatív egyeztetések zárt digitális kommunikációs csatornán.

5. **Tanév folyamán megvalósítandó programok, projektek:**

Tevékenység megnevezése	**Határidő**	**Tervezett témák**
Alakuló értekezlet	Augusztus 25.	Munkacsoport tagjainak megismerése. Munkaközösség-vezető megszavazása. Munkaközösségi megbeszélések időpontjainak kitűzése. Munkaterv elfogadása. Adminisztrációs feladatok határidejének megbeszélése. Első szülői értekezlet témáinak megbeszélése. A kezdő osztályfőnökök segítése az e-kréta felületének használatában.
Szeptemberi munkaközösségi megbeszélés	Szeptember 1. hete	Tanmenetek készítésének megbeszélése. Osztályfőnöki órához tartozó tanmenetkészítés megvitatása, ötletek megbeszélése. Gyermekvédelmi-protokoll megismerése. megbeszélése. e-kréta adminisztrációs feladatainak áttekintése Eft. elkészítési menetének megbeszélése. Aktuális információk megbeszélése. Hó végi szorgalom/magatartás értékelésének megvitatása a problémás esetek kapcsán.
Októberi munkaközösségi megbeszélés	okt.2.hete	Aktuális nevelési, oktatási feladatok, esetleges problémák megbeszélése. e-kréta adminisztrációs feladatainak áttekintése Hiányzások, igazolások kezelésének rendje Hospitálási táblázat kitöltése, egyeztetése. Gyermekvédelmi feladatok áttekintése Osztályfőnöki útmutató tart5almának megbeszélése. Feladatok kiosztása.
Novemberi munkaközösségi megbeszélések	november 5. csütörtök	Jelenléti szakmai esetműhely - Aktuális nevelési, oktatási feladatok, felmerülő problémás helyzetek megbeszélése. e-kréta adminisztrációs feladatainak áttekintése Jó gyakorlatok a közösségépítésre- tapasztalatok megosztása egymással.

		Hó végi szorgalom/magatartás értékelésének megvitatása a problémás esetek kapcsán.
Decemberi munkaközösségi megbeszélés	december 1. hete	Aktuális nevelési, oktatási feladatok, esetleges problémák megbeszélése. e-kréta adminisztrációs feladatainak áttekintése Osztálykarácsonyok terveinek megvitatása. Az első félév értékelése, annak zárásával kapcsolatos feladatok. (szöveges értékelés)
Januári munkaközösségi megbeszélés	január 6.	Jelenléti szakmai esetműhely - Aktuális nevelési, oktatási feladatok, felmerülő problémás helyzetek megbeszélése Az első félév értékelése, annak zárásával kapcsolatos feladatok. (szöveges értékelés) A 8. évfolyamos tanulók pályaválasztásával kapcsolatos feladatok.
Februári munkaközösségi megbeszélés	febr. 2. hete	Aktuális nevelési, oktatási feladatok, felmerülő problémás helyzetek megbeszélése. e-kréta adminisztrációs feladatainak áttekintése Hó végi szorgalom/magatartás értékelésének megvitatása a problémás esetek kapcsán. Hiányzások, igazolások kezelésének rendje Hospitálási táblázat átnézése, eddig elkészült óratervek begyűjtése. Gyermekvédelmi feladatok áttekintése
Márciusi munkaközösségi megbeszélés	márc.11	Jelenléti szakmai esetműhely - Aktuális nevelési, oktatási feladatok, felmerülő problémás helyzetek megbeszélése Tanulmányi kirándulások ajánlása tapasztalatok alapján. Aktuális nevelési, oktatási feladatok, esetleges problémák megbeszélése. e-kréta adminisztrációs feladatainak áttekintése Hó végi szorgalom/magatartás értékelésének megvitatása a problémás esetek kapcsán.
Áprilisi munkaközösségi megbeszélés	április 2. hete	A tanulói tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok megbeszélése, áttekintése. Tankönyvajánlás tapasztalatok alapján. Aktuális nevelési, oktatási feladatok, esetleges problémák megbeszélése. e-kréta adminisztrációs feladatainak áttekintése

Májusi munkaközösségi megbeszélés	május 12.	Jelenléti szakmai esetműhely - Aktuális nevelési, oktatási feladatok, felmerülő problémás helyzetek megbeszélése Osztálykirándulás szervezésével kapcsolatos teendők megbeszélése. Aktuális nevelési, oktatási feladatok, esetleges problémák megbeszélése. e-kréta adminisztrációs feladatainak áttekintése. Prizma Családi Juniálissal kapcsolatos teendők megvitatása, felelősök kiválasztása. e-kréta adminisztrációs feladatainak áttekintése Hó végi szorgalom/magatartás értékelésének megvitatása a problémás esetek kapcsán.
Júniusi munkaközösségi megbeszélés	június 1. hete	Tanévzárással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységek megbeszélése.(szöveges értékelés, osztályozó vizsgák) Kezdő osztályfőnökök mentorálása a bizonyítványok, e-kréta kitöltésében. Tanév összegzése.

Tevékenység	Felelős	Érintettek köre	Határidő, időpont	Produktum	Megjegyzés
Tanmenetek elkészítése	osztályfőnökök	minden osztály	09. 15.	tanmenet	autista specifikus megsegítés megjelenítése a tanmenetekben
Eft. elkészítése	osztályfőnökök	minden osztály	szeptember vége	eft.	
e-portfólió folyamatos frissítése	osztályfőnökök	minden osztály	folyamatosan egész évben	e-portfólió	
Kréta felületének folyamatos töltése, frissítése , kezelése	osztályfőnökök	minden osztály	folyamatosan egész évben	KRÉTA	

Gyógypedagógiai vélemények írása	osztályfőnökök	minden osztály	folyamatosan egész évben	e-portfólióban megjelenik	
Adatszolgáltatás, táblázatok töltése	osztályfőnökök	minden osztály	folyamatosan egész évben		
Tanulói gyorstalpalók	osztályfőnökök	minden osztály	szeptember (év közben érkező esetén a szükséges időpontban)	e-portfólióban megjelenik	
Óratervek elkészítése a biztosított hospitálási alkalomra	osztályfőnökök	minden osztály	egész évben	fejenként egy óraterv drive felületen	
félév végi szöveges értékelés	osztályfőnökök	minden osztály	01.16.	word dokumentum	
év végi szöveges értékelés	osztályfőnökök	minden osztály	06.13.	word dokumentum	
bizonyítványok megírása a Kréta felületén	osztályfőnökök	minden osztály	június	elkészült év végi bizonyítványok	
részvétel az iskolai rendezvényeken, ünnepségek megtartása osztálykeretben	osztályfőnökök	minden osztály	egész évben folyamatosan		

Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos dokumentáció, jelzések	osztályfőnökök	minden osztály	egész évben folyamatosan		

Készítette: Busainé Lippai Nóra
Budapest, 2026.08.27.

3.2. Értelmileg akadályozott és autizmus spektrumzavarban érintett gyermekeket nevelők munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Intézmény neve: Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Munkaközösség neve: Értelmileg akadályozott és autizmus spektrumzavarban érintett gyermekeket nevelők munkaközössége

Munkaközösség vezetője: Berki Dorina Blanka

Tagok:

- **Értelmileg akadályozott gyermekeket nevelők munkaközösség:** Bögöthy Zsófia, Csabai Violetta, Dravecz Franciska, Gehring Edina, Habboub Oula, Karajz Fruzsina, Kendeh-Kirchknopf Orsolya, Majláth Györgyné (Andi), Oláh Csenge, Szabó Borbála, Tálas-Szabó Gabriella, Telekesné Kóczán Zsuzsanna, Tóth Boglárka, Varga Zsófia, Vidáné Fekete Krisztina, Virág Zsófia
- **Autizmus spektrumzavarban érintett gyermekeket nevelők munkaközösség:** Adámi Pálné Zsuzsanna, Balogh Krisztina, Berki Dorina Blanka, Borsos Éva, Cservid Erzsébet, Czine József Lénárdné (Orsi), Dénesné Laczi Ildikó, Dr. Tóthné Nényei Borbála, Ébner Katalin Klára, Fodor Regina, Hartyányi Bernadett, Högl Attila, Katona Edina, Kemény Kata, Keresztesi Zsuzsanna, Kocsis Kata, Kovács Viktória, Mező Mónika, Mikus Angéla, Nagy Noémi, Paronai Kamilla, Rácz Nikoletta, Sándor Blanka Mária, Scherer Borbála, Szabó Gergely, Székely Márta, Tahóczki Barbara, Tóth Gabriella Éva, Újházi Noémi, Varga Panni, Varga Virág, Veres Mária

Célok és feladatok a tanévre

1. **Pedagógiai célok:**
    - Fejlesztési ötlettár, eszköztár bővítése, segédeszközök, szemléltetőeszközök készítése (asszisztensek bevonásával)
    - Alternatív és augmentatív kommunikáció alkalmazásának erősítése (gesztusjelnyelv, képes kommunikáció, Verbalio stb.), kollégák közötti tapasztalatcsere
    - Kihívást jelentő viselkedések megbeszélése, lehetséges okok feltárása, lehetséges kezelési módok megosztása
2. **Kiemelt feladat:**
    - Differenciált fejlesztés megvalósítása a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével együttműködve
    - Törekvés az értelmileg akadályozott és az autizmus spektrum zavarral élő gyermekek egységes szemlélet szerinti nevelésére, oktatására
    - Az értelmileg akadályozott és autizmus spektrumzavarral élő gyermekek tagozatának szoros együttműködése (pl. közös intézményi programokon)
    - Intézményi programok differenciált szervezése: minden tanuló a képességének és sajátosságainak figyelembevételével kapcsolódhasson be a programokba.
3. **Szakmai fejlesztések:**
    - Külső és belső tudásmegosztás (pl. nyílt órák, esetmegbeszélések, tudásmegosztás, jógyakorlatok megosztása egymás között)
    - Intézménylátogatáson való részvétel.
    - Iskolán kívüli programok szervezése (pl. tanulmányi kirándulás, szabadidős kirándulás)
    - Közösségerősítő délutánok szervezése a kollégák között.
    - AS-tagozat: tantárgyspecifikus egyéni fejlesztési terv kidolgozása a tagozaton.
    - AS-tagozat: szülők – intézmény közötti együttműködési megállapodás kidolgozása és alkalmazása.
    - Projekthét megtervezése félévente egy alkalommal.
4. **Együttműködés és kapcsolattartás:**
    - Folyamatos kapcsolattartás a két tagozat kollégái között (AS-ÉA)
    - Értekezlettel egybekötött kapcsolatépítő alkalmak legalább 2 időpontban a tanév során.
    - Folyamatos kapcsolattartás, teammunka az egyéni fejlesztőkkel, logopédussal, mozgásfejlesztőkkel, gyermekvédelmi szakemberrel, pszichológussal, iskolaorvossal, védőnővel

- Hatékonyabb együttműködés a szülőkkel (pl. nyílt órák, szülőklub, nyitott intézményi programok)

5. **Differenciálás a pedagógiai munkában:**
   - Differenciált feladatadás a feladat mennyiségét, nehézségét, időtartamát és az önállóság mértékét figyelembe véve,
   - Segítségnyújtás a promt hierarchiának megfelelően,
   - Sérülésspecifikus sajátosságok figyelembevétele,
   - Vizuális napirendek, munkarendek, folyamatábrák alkalmazása,
   - Egyéni jutalmazási és motivációs rendszerek kidolgozása
6. **Tanév folyamán megvalósítandó programok, projektek:**
   - lásd a táblázatban
   - Az egyéb programokat a tanórán kívüli munkaközösség szervezi Német Lili Veronika vezetésével.

Tevékenység megnevezése	**Határidő**	**Tervezett témák**
Munkaközösségi megbeszélések: havonta egyszer – megbeszélés szerint (kedd/szerda/csütörtök)	Augusztus 24.	Alakuló értekezlet
	Augusztus 28.	Munkaterv megbeszélése
	Szeptember	Tanulók képességeinek felmérése, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek készítése, differenciált fejlesztés. Kapcsolatépítés a kollégák között.
	Október	Folyamatos esetmegbeszélések, szakmai konzultációk. Az új kollégák beilleszkedésének nyomonkövetése, felmerülő nehézségek megbeszélése.
	November	Szülői és többségi pedagógusoknak tervezett nyílt napok előkészítése. Projekthét előkészítése, megvalósítása a munkacsoportvezetők segítségével.
	December	Folyamatos esetmegbeszélések, szakmai konzultációk. Munkaközösségi karácsony – kapcsolatépítés.
	Január	Félévi szöveges értékelések tartalmi és formai követelményének megbeszélése, félévzárás a Krétában. Félév értékelése, tapasztalatmegosztás. Intézménylátogatás előkészítése.

	Február	Intézménylátogatás. Projekthét előkészítése, megvalósítása a munkacsoportvezetők segítségével.
	Március	Szülői tervezett nyílt napok előkészítése és megvalósítása.
	Április	Többségi pedagógusoknak tervezett nyílt napok előkészítése.
	Május	Iskolai tábor megszervezése (ÉA-tagozat) - terv
	Június	Év végi értékelések előkészítése, adminisztrációs feladatok végzése. Tanév értékelése, tapasztalatok megosztása. Kapcsolatépítés a kollégák között.
	Folyamatosan	A tanév folyamán megvalósuló **intézményi programok differenciált szervezése:** a szenzorosan érzékeny tanulók számára „csendes sáv" kialakítása; a programok szervezésekor a tanulók képességprofiljához igazított tevékenységek megválasztása (könnyebb feladatok – nehezebb feladatok). Amennyiben megvalósítható egyes programok áthelyezése osztályon belül -> A cél: minden tanuló tudjon bekapcsolódni a programokba a sajátos igényeit figyelembe véve.
	Folyamatosan	Szabadon választott hospitálási lehetőség biztosítása a kollégák között.

Tevékenység	Felelős	Érintettek köre	Határidő, időpont	Produktum	Megjegyzés
Tanmenetek elkészítése	Osztályfőnökök, gyógypedagógusok	Gyógypedagógusok	2026.09.18. (péntek)	Tanmenetek	
Tanmenetek átnézése, végleges leadása	Berki Dorina Blanka	Gyógypedagógusok	2026.09.25. (péntek)	Tanmenetek	Scherer Borbála és Kocsis Kata segítségével.
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (ÉA tagozat)	Osztályfőnökök, gyógypedagógusok	Gyógypedagógusok	ÉA tagozat: október 1.	Egyéni fejlesztési tervek	
Egyéni fejlesztési tervek átnézése, végleges leadása	Berki Dorina Blanka	Gyógypedagógusok	Október második fele	Egyéni fejlesztési tervek	Scherer Borbála és Kocsis Kata segítségével.
Aradi vértanúkra emlékezünk	Osztályfőnökök	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2026.10.06. (kedd)	Feljegyzés, emlékeztető, fényképek – videók	
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (AS tagozat)	Osztályfőnökök, gyógypedagógusok	Gyógypedagógusok	2026.10.15. (csütörtök)	Egyéni fejlesztési tervek	
1956 – ra emlékezünk	Osztályfőnökök	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2026.10.22. (csütörtök)	Feljegyzés, emlékeztető, fényképek – videók	
Nyílt nap többségi pedagógusoknak	Intézményi vezetőség	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2026.11.10. (kedd)	Feljegyzés, emlékeztetők	

Márton-napi projekthét	Munkacsoport-vezetők	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2026.11.10-14.	Feljegyzés, emlékeztető, fényképek – videók	
Nyílt nap érdeklődő szülők számára	Intézményi vezetőség	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2026.11.18. (szerda)	Feljegyzés, emlékeztetők	
Farsangi projekthét	Munkacsoport-vezetők	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2027.02.08-12.	Feljegyzés, emlékeztető, fényképek – videók	
Intézménylátogatás + Szakmai nap - II. TNM	Berki Dorina Blanka	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2027.02.10. (szerda)	Feljegyzés, emlékeztető	
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	Osztályfőnökök	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2027.02.25.	Feljegyzés, emlékeztető, fényképek – videók	
Nyílt nap érdeklődő szülők számára	Intézményi vezetőség	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2027.03.09. (kedd)	Feljegyzés, emlékeztetők	
1848 – ra emlékezünk	Osztályfőnökök	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2027.03.12. (péntek)	Feljegyzés, emlékeztető, fényképek – videók	
Nyílt nap többségi pedagógusoknak	Intézményi vezetőség	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2027.04.15. (csütörtök)	Feljegyzés, emlékeztetők	

Holokauszt áldozatainak napja	Osztályfőnökök	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2027.04.16. (péntek)	Feljegyzés, emlékeztető, fényképek – videók	
Nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnökök	Egész intézmény	2027.06.04. (péntek)	Feljegyzés, emlékeztető, fényképek – videók	
Nemzeti Összetartozás Napja	Osztályfőnökök	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	2027.06.04. (péntek)	Feljegyzés, emlékeztető, fényképek – videók	
Családi karácsonyi délután	ÉA tagozat	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek Szülők	ÉA tagozat – december utolsó hete	Feljegyzés, emlékeztető, fényképek – videók	
Családi délután	ÉA tagozat	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek Szülők	ÉA tagozat – június vége	Feljegyzés, emlékeztető, fényképek – videók	
Differenciált fejlesztés – differenciált feladatsorok, feladatlapok használata	Gyógypedagógusok	Gyógypedagógusok	Folyamatos	Jegyzetek, összegyűjtött feladatsorok	

Fejlesztő ötlettár bővítés (a különböző képességterületek fejlesztésére)	Gyógypedagógusok	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	Folyamatos	Fejlesztő eszközök	
Esetmegbeszélések	AS tagozat – osztályfőnökök ÉA tagozat – osztályfőnökök	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	Folyamatos	Feljegyzés, emlékeztető	
Szabadidős programok, jeles ünnepek, projektnapok szervezése	AS tagozat – ÉA tagozat	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek	Folyamatos	Feljegyzés, emlékeztető, fényképek – videók	

Készítette: Berki Dorina Blanka
Budapest, 2026.08.28.

3.3. Tanulásban akadályozott és autizmus spektrumzavarban érintett gyermekeket nevelők munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Intézmény neve: Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Munkaközösség neve: Autizmus spektrumzavarban érintett tanulók-tanulásban akadályozottak tagozatának munkaközössége

Munkaközösség vezetője: Hajdu Márta

Tagok:
TA- tagozat munkatársai: Hajdu Márta, Dominik Laura, Nagy Rita, Dérné Demeter Éva, Busainé Lippai Nóra, Német Lili Veronika, Grósz Renáta, Dudás Fanni Mónika, Tóth Maxima Erika, Sipos Réka, Tóthné Uhrin Andrea, Such Georgina (Gina), Bárczy Lili Ilona, Dreszler Natália, Sikler Gyula, Bákor Dóra Gabriella, Gera Krisztina, Reviczky Eszter, Oláh Lászlóné, Bogár Ágnes, Nagy Vanessza, Farkasné, Hőrich Virág, Dankó Zsófia, Bene Zalán, Pap Alexandra, Tankó - Farkas Kinga, Csetneki Márta, Fügedi Ildikó, Kollár Dorka, Barna Krisztián, Maráczi Györgyi, Horváth Éva Marietta, Kormos Dániel, Keszthelyi Franciska,
ASD- tagozat munkatársai: Horváth Júlia, Leposa Tímea, Fenesi Diána, Pillis Blanka Boglárka, Fehér Franciska, Cseh Annamária, Kurucz Eszter Mária, Borsos Éva, Kovács Viktória, Fehér Franciska, Riczkó Ágnes, Vankó Imréné, Szoboszlai Anett, Ács Dóra, Faragó Panna, Tóth-Naár Panni, Filep Dorina, Arató Réka, Csonka Lili

Célok és feladatok a tanévre

1. Pedagógiai célok

- Differenciált, egyénre szabott pedagógiai gyakorlat erősítése.
- Önállóság, kommunikáció és szociális kompetenciák fejlesztése.
- Kihívást jelentő viselkedések támogatása.
- Tanulói sikerélmények biztosítása.
- Strukturált, vizuálisan támogatott tanulási környezet kialakítása.
- Iskolai szintű érzékenyítő programok szervezése.

2. Kiemelt feladatok – A differenciálás éve

- A differenciálás módszereinek tudatos alkalmazása és jó gyakorlatok megosztása.
- Egyéni fejlesztési tervek és pedagógiai gyakorlat összehangolása.
- Együttműködés és szakmai tapasztalatcsere erősítése.
- Tehetséggondozás és a tanulók erősségeire építő fejlesztés.
- Pályakezdő és új kollégák mentorálása.
- Kollégák szakmai és mentális támogatása.
- Iskolán kívüli, élmény- és tevékenységközpontú programok szervezése.

3. Szakmai fejlesztések

- Hospitálás és tapasztalatcsere egymás óráin, reflektív megbeszéléssel.
- Digitális eszközök és vizuális segítő programok alkalmazása.
- Belső továbbképzések és workshopok szervezése.
- SNI-suli és MozaWeb lehetőségeinek kihasználása.
- Szakmai előadások, továbbképzések látogatása.

4. Együttműködés és kapcsolattartás

- Folyamatos együttműködés az iskola munkaközösségeivel.
- Kapcsolattartás és tapasztalatcsere a különböző telephelyek és intézményegységek között.
- Együttműködés az Óvodai és Utazó Intézményegységgel.
- Szoros, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- Közös programok szervezése.

5. Tervezett programok, feladatok

Tevékenység megnevezése	Határidő	Tervezett témák/ Érintettek köre
Munkaközösség megalakulása	08.24.	Év eleji információk, határidők átbeszélése. Reggeli/délutáni ügyelet, illetve Mosdó ügyeleti táblázat elkészítése
Munkaközösségi megbeszélések	Havi 1 alkalommal, hibrid formában	Év eleji szervezési feladatok, tanulók képességeinek felmérése, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek készítése, differenciált fejlesztés, ügyeleti rend kialakítása , aktualitások, felmerülő kérdések, belső tudásmegosztás, új kollégák segítése, év közbeni programokkal kapcsolatos kérdések, szervezési feladatok, Hospitálások megbeszélése, szervezése, tapasztalatok megbeszélése Folyamatos esetmegbeszélések, szakmai konzultációk, Intézménylátogatások megszervezése
Tanmenetek leadása	2026. szeptember 18.	Tanak tagozaton dolgozó kollégák
Prizma Nap	2026. szeptember 28.	Tanak tagozaton dolgozó kollégák
Egyéni fejlesztési tervek leadása	2026. október 01.	Tanak tagozaton dolgozó kollégák
Tantárgyspecifikus Egyéni fejlesztési tervek leadása	2026. október 15.	Autizmus tagozaton dolgozó kollégák

Szülőknek szóló nyílt nap	2026. november 17.	Tanak tagozaton dolgozó kollégák
Kerületi iskolákban dolgozó pedagógusokra vonatkozó nyílt nap	2026. november 18.	Tanak tagozaton dolgozó kollégák
Szakmai nap	2027. február 10.	Tanak tagozaton dolgozó kollégák
Prizma Gála	2027. február 26.	Tanak tagozaton dolgozó kollégák
Szülőknek szóló nyílt nap	2027. március 16.	Tanak tagozaton dolgozó kollégák
Kerületi iskolákban dolgozó pedagógusokra vonatkozó nyílt nap	2027. március 17.	Tanak tagozaton dolgozó kollégák
Rekreációs Nap	2027.május 03.	Tanak tagozaton dolgozó kollégák
Juniális	2027. június 10.	Tanak tagozaton dolgozó kollégák
Tanulói dokumentációk, e-portfóliók ellenőrzése	év eleje, félév, év vége	Tanak tagozaton dolgozó kollégák
Munkaközösségi beszámolók	félév, év vége	Tanak tagozaton dolgozó kollégák

Budapest, 2026.08.28. Készítette: Hajdu Márta

3.4. Egyéni fejlesztők munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Intézmény neve: Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Munkaközösség neve: Egyéni fejlesztők munkaközösség

Munkaközösség vezetője: Fügedi Ildikó

Tagok:
Ács Dorka, Arató Réka, Bögöthy Zsófia, Csetneki Márta, Csonka Lili, Dénesné Laczi Ildikó, Horváth Éva Marietta, Horváth Júlia, Karajz Fruzsina, Kemény Kata, Keszthelyi Franciska, Maráczi Györgyi, Simonyik Boglárka, Tálas-Szabó Gabriella, Tankó-Farkas Kinga, Újházi Noémi, Varga Virág

Célok és feladatok a tanévre

Minden hónapban a felmerülő kérdések, nehézségek és információk megbeszélése az elsődleges szempont. Ezen kívül a különböző programoknak az átbeszélése, valamint az elkövetkezendő feladatok megbeszélése. A „Differenciálás évéhez” csatlakozva úgy kialakítani és megtervezni a programokat, hogy legyen lehetőség szakmai beszélgetéseket folytatni a differenciálásról, annak megjelenéséről a gyógypedagógiai munkában.

A munkaközösség tagjai különböző telephelyeken dolgoznak, ezért a távolságok miatt a megbeszélések online/hibrid formában fognak megvalósulni annak érdekében, hogy a kollégák részt tudjanak venni a megbeszéléseken.

Tevékenység megnevezése	Határidő	Tervezett témák
Munkaközösségi megbeszélések	-minden hónapban előre egyeztetett időpontban	-Év eleji szervezési feladatok, aktualitások, felmerülő kérdések és nehézségek megbeszélése, belső tudásmegosztás, új kollégák segítése, év közbeni programokkal kapcsolatos kérdések megbeszélése, szervezési feladatok megbeszélése.
EFT-k elkészítése és leadása	-határidő: szeptember 24.	-Minden pedagógus külön elkészíti azon gyermekek/tanulók számára, akik részt vesznek a fejlesztő órákon. -az EFT-ket ide küldjétek: fugedi.ildiko@prizmaegymi.hu
Hospitálások	-egész tanévben	-Hospitálások előre egyeztetett időpontokban. Cél a belső tudásmegosztás, ismeretbővítés, egymás munkájának megismerése, pályakezdő kollégák segítése.
Sérülésspecifikus megfigyelési, vizsgálati szempontok összegyűjtése	tanév vége	-Olyan megfigyelési és vizsgálati szempontsor összegyűjtése, mely a tanév eleji/végi, illetve évközben történő vizsgálatokhoz és megfigyelésekhez ad támpontot és segítséget.
Gyógypedagógiai vélemény	-a tanév során	-Közös szempontrendszer kidolgozása a gyógypedagógiai vélemények megírásánál, mely komplexen magába foglalja azokat a területeket, mely a szakértői bizottság számára is releváns és átfogó képet ad a gyermekekről/tanulókról.
Differenciálás éve	-egész tanévben	-Differenciálás évén belül a különböző munkaközösségi alkalmakon, közös programokon, a hospitálások alkalmával belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása, differenciálás lehetőségeinek bemutatása.

Tevékenység	Felelős	Érintettek köre	Határidő, időpont	Produktum	Megjegyzés
AUGUSZTUS 1, Új kollégák üdvözlése 2, Munkaterv megbeszélése, elfogadása 3, Évközbeni feladatok felosztása, megbeszélése	Fügedi Ildikó	-egyéni fejlesztők	-munkaterv megbeszélése és elfogadása -határidő: 2026.08.27.	-kész munkaterv	-alakuló értekezlet 2026.08.26. személyes formában a Lehel úti telephelyen

4, Tanévkezdéshez szükséges feladatok megbeszélése (EFT, Kréta)					
SZEPTEMBER 1, Egyéni fejlesztési tervek elkészítése 2, Gyermekek/tanulók megismerése, megfigyelések, vizsgálatok elvégzése 3, Órarendek elkészítése	-minden pedagógus a saját tanulóira külön fejlesztési tervet készít -minden pedagógus elkészíti az órarendjét	-egyéni fejlesztők	-EFT-k elküldési határideje: 2026.szeptember 24.	-elkészített EFT-k -elkészült órarendek	-az EFT-ket és az elkészült órarendeket erre az email címre is küldjétek: fugedi.ildiko@prizmaegymi.hu
OKTÓBER 1, Terembeosztások elkészítése, véglegesítése 2, Hospitálások beosztása	-egyéni fejlesztők	-egyéni fejlesztők	-határidő: 2026. október közepére	-Excel táblázat az egyéni fejlesztő termek foglaltságáról -Excel táblázat hospitálási időpontok megadásával	-terembeosztások összegyűjtése -közösen szerkeszthető táblázatban az adott órasávokban az egyéni fejlesztő termek foglaltságának összegyűjtése
NOVEMBER 1, Fogyatékos emberek világnapja (december 3.) 2, Hospitálások	-Felelős(ök): Kollár Dorka	-egyéni fejlesztők	-hospitálások a hospitálási táblázatban előre megbeszélt időpontokban	-hospitálási naplók -prezentációk, fotók	-Fogyatékos emberek világnapja: pl.: esetbemutatás, jó gyakorlat bemutatása, eszközbörze stb., Differenciálás évéhez csatlakozva belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása

DECEMBER 1, Kérdések, felmerülő nehézségek megbeszélése 2, Hospitálások	-egyéni fejlesztők	-egyéni fejlesztők	-hospitálások a hospitálási táblázatban előre megbeszélt időpontokban	-hospitálási naplók	-
JANUÁR 1, Félévi szöveges értékelések megírása 2, Hospitálások	-egyéni fejlesztők	-egyéni fejlesztők	-2027. január -hospitálások a hospitálási táblázatban előre megbeszélt időpontokban	-félévi szöveges értékelések	-Minden kolléga a félévi szöveges értékeléseket határidőre elkészíti, majd továbbítja az osztályfőnökök felé.
FEBRUÁR 1, Kérdések, felmerülő nehézségek megbeszélése 2, Hospitálások	-egyéni fejlesztők	-egyéni fejlesztők	-hospitálások a hospitálási táblázatban előre megbeszélt időpontokban	-hospitálási naplók	
MÁRCIUS 1, Logopédia Európa Napja (március 6.) -felelős(ök): Kemény Kata 2, Down-szindrómások világnapja (március 21). -felelős(ök): Karajz Fruzsina	-Felelős(ök): Kemény Kata Karajz Fruzsina	-egyéni fejlesztők	-2027.március	-prezentációk, fotók	-Logopédia Európa Napja és Down-szindrómások világnapja: pl.: esetbemutatás, jó gyakorlat bemutatása, eszközbörze stb. – Differenciálás évéhez csatlakozva belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása
ÁPRILIS	-Felelős(ök): Csonka Lili	-egyéni fejlesztők	-hospitálások a hospitálási táblázatban	-prezentációk, fotók -hospitálási naplók	-Autizmus világnapja: pl.: esetbemutatás, jó gyakorlat bemutatása, eszközbörze

1, Autizmus világnapja (április 2.) -felelős(ök): Csonka Lili 2, Hospitálások			előre megbeszélt időpontokban -2027. április		stb. - Differenciálás évéhez csatlakozva belső tudásmegosztás, jó gyakorlat bemutatása
MÁJUS 1, Tanév végi feladatok megbeszélése 2, Kérdések, felmerülő nehézségek megbeszélése 3, Hospitálások	-egyéni fejlesztők	-egyéni fejlesztők	-hospitálások a hospitálási táblázatban előre megbeszélt időpontokban	-hospitálási naplók	-
JÚNIUS 1, Év végi szöveges értékelések elkészítése 2, Gyermekek/tanulók teljesítményének értékelése, ellenőrzése 3, E-portfóliók aktualizálása, átnézése	-egyéni fejlesztők	-egyéni fejlesztők	-2027. június	-év végi szöveges értékelések	-Vizsgálatok és megfigyelések elvégzése -Minden kolléga az év végi szöveges értékeléseket határidőre elkészíti, majd továbbítja az osztályfőnökök felé.

Fügedi Ildikó
Egyéni fejlesztő munkaközösség vezető

Budapest, 2026.08.27.

3.5. Diákönkormányzat munkaterve

Cél: A diákok érdekvédelme és érdekképviselete; a szabadidős és kulturális programok szervezése, lebonyolítása.

Kiemelt feladatok: A környezettudatosság erősítése, egészséges életmódra nevelés.

Tevékenység megnevezése	Érintettek köre	Határidő(k)	Termék/dokumentum
Diáktanács tagjainak megválasztása	Tanulók, osztályfőnökök	2026. szeptember	Feljegyzés
Nyári élményeink - fotókiállítás	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2026. szeptember 1-30.	Fotók
Évindító sulibuli – JUST DANCE	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2026. szeptember 8.	Fotók
"Ilyenek voltunk" fotókiállítás	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2026. október 5-20.	Fotó
Márton napi játék és lámpás felvonulás	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2026. november 11.	Fotók
Kedvesség világnapja	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2026. november 13.	Fotók
Mikulás Manóképző-sorverseny	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2026. december 4.	Fotók
Mikulás	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2026. december 4.	Fotók
Rajzverseny –Mikulás és a téli örömök	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2026. december 1.	Fotók, rajzok

Téli játékdélután	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2027. január 19.	Fotók
Valentin nap	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2027. február 12.	Fotók, rajzok
Sulimozi	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2027. március 9.	Fotók
Boldogság világnapja	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2027. március 19.	Fotók, rajzok
Itt a tavasz! - rajzverseny	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2027. március 9-27.	Fotók, rajzok
Versmondó verseny	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2027. április 14.	Fotók
Gyermeknap- Hajókirándulás	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2027. május	Fotók
Nyári terveim -rajzverseny	Az iskola tanulói osztályfőnökök	2027. június 1-15.	Fotók, rajzok

Budapest, 2026. augusztus 25.

Német Lili Veronika
DÖK segítő gyógypedagógus

Bárczy Ilona Krisztina
DÖK segítő

3.6. Könyvtár és eszközkölcsönző munkaterve

A könyvtár éves munkája az intézmény éves célkitűzéséhez (a differenciálás éve) igazodik. Ezért a tanév során a könyvtár igyekszik minél több osztályt és tanulói csoportot elérni és számukra az érdeklődési körüknek és képességeiknek megfelelő érdekes, motiváló könyvtári foglalkozásokat és könyvtári szolgáltatásokat nyújtani.

Ebben a tanévben a könyvtárostanár a mentálhigiénés és a pedagógiai, szakmai és dokumentum fejlesztési iskolai munkaközösség tagja lett és itt is vállal feladatokat.

A könyvtárostanár a tankerületi szintű 13. Kerületi tankerületi iskolák könyvtárostanári munkaközösségének is tagja. Részt vesz a tankerületi könyvtárostanári munkaközösségi értekezleteken és programokon 3-4 alkalommal egy félévben.

1. Folyamatos feladatok és szolgáltatások a tanév során

Könyvtár:

- a könyvtár céljának tekinti biztosítani a tanulást segítő szolgáltatásokat, könyveket, eszközöket és egyéb forrásokat az iskolai közösség minden tagja számára
- elősegíti, hogy tagjai az információhordozók használójává váljanak
- a tanulók olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelése (tanulók egyéni képességétől függően)
- könyvtárpedagógiai feladatok (könyvtárhasználati órák tartása, rendezvényeken való részvétel)
- tájékoztatás
- dokumentumok gyűjtése, feltárása, nyilvántartása, gondozása, megőrzése, kölcsönzése, helyben használatának biztosítása
- tartós tankönyvek, segédkönyvek beszerzése, állományba vétele, kölcsönzése, kölcsönzési nyilvántartások készítése, szükség esetén pótrendelése, évközi rendelése, SNI eszközök rendelése
- tájékoztatás az iskolai könyvtár dokumentumairól és szolgáltatásairól, pedagógusok szakirodalommal és eszközökkel való ellátása lehetőség szerint

Az eszközkölcsönző szolgáltatásai:

- eszközkölcsönzés biztosítása szülők és szakemberek számára
- fejlesztéshez szükséges eszközök, játékok kölcsönzése
- közel 3000 fejlesztő játékból álló kínálat
- szakkönyvek kölcsönzése
- igény esetén az eszközök használatának, alkalmazásának bemutatása
- tájékoztatás

- strukturált elektronikus eszköznyilvántartás
- kölcsönzési nyilvántartás vezetése
- igénylista vezetése
- eszközajánlók készítése

2. Könyvtárhasználati foglalkozások

Rendszeres könyvtárpedagógiai foglalkozásokon az AS-A, a Foglalkoztató 3. csoport vesz részt a (2026. augusztus 28.-i állapot szerint). Valamint a TANAK tagozaton Tankó-Farkas Kinga kolléganő tervez olvasókört és könyvtár szakkört szervezni, amelynek keretében havonta egy vagy két alkalommal az iskolai könyvtárba is átjönnének.

A könyvtárpedagógiai foglalkozások ideje (2026.08.28-i állapot szerint**):**

Hétfő: 14.00–14.45-ig heti rendszerességgel, mesefoglalkozás, vagy diafilm vetítés Foglalkoztató 3. csoport számára

Kedd 12.45–13.30-ig heti rendszerességgel AS-A osztály

Könyvtárpedagógiai foglalkozások órarendi bontásban (2026.08.26-i állapot szerint)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.		AS-A osztály hetente			
7.	Foglalkoztató 3. csoport hetente				

3. A könyvtárostanár napi tevékenységek melletti tervezett feladatai havi bontásban a 2026-27-es tanévben:

2025. augusztus	A megérkezett tankönyvek csoportokra, osztályokra bontása, a tartós tankönyvek bevételezése. A Váci úti telephelyen a tankönyvek kiosztása az osztályoknak, a Lehel úti osztályoknak a tankönyvek átszállíttatása.
szeptember	A megérkezett **fejlesztő eszközök szétosztása**, a tartós eszközök bevételezése, a Lehel úti telephelyen lévő osztályoknak a megrendelt fejlesztő eszközök **átszállítása,** a Váci úti telephelyen **az eszközök szétosztása.** A **tankönyv pótrendelés** lebonyolítása.

	Részvétel a könyvtárostanárok tankerületi értekezletén.
október	Segítség a **Pályaorientációs nap** lebonyolításában.
november	Részvétel a könyvtárostanárok tankerületi értekezletén.
december	**Karácsonyi diafilm vetítés** a könyvtárban – Foglalkoztató 3. csoport
2026. január	Állománykarbantartás, pakolás, rendrakás.
február	A tankerületi **Pedagógiai Napok** keretében látogatás a tankerület egy másik többségi iskolájának könyvtárába, vagy részvétel egyéb más könyvtári rendezvényen. Segítség az iskolai **Gála** szervezésében és/vagy lebonyolításában.
március	**Tankönyvrendelés előkészítése**, a tanulók adatainak frissítése a Kello-ban. Az esetleges új tanulók felvétele, már elment tanulók törlése.
április	**Április 11.** a magyar költészet napja alkalmából a V**ersmondó ünnep** megszervezése és lebonyolítása a **Váci úti** telephelyen. **Tankönyvrendelési feladatok** elvégzése.
május	Érdeklődés esetén látogatás szervezése a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár interaktív könyvtárlátogatási programjára.
június	Segítség a **Juniális** szervezésében és lebonyolításában **Tankönyvrendelés módosításának** az elvégzése. Az április 30. után beiratkozott tanulók felvétele a Kello-ba.

4. Nyitvatartás

Könyvtár és eszközkölcsönző nyitvatartása a 2026-2027-es tanévben (2026. 08.28.-i állapot szerint)**:**

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.00-15.00	**10.00-16.00**	**8.00-11.00**	**09.00-13.00**	**8.00-12.00**

Készítette: Tóth Gabriella – könyvtárostanár

4. Utazó intézményegység

4.1. Utazó gyógypedagógiai intézményegység munkaterve

A tanévet Dóczi Veronika intézményegység-vezető és Kunos Luca intézményegységvezető-helyettesek kezdték meg. Augusztusban újonnan megbízást kapott Bartos Adél intézményegységért felelős főigazgató-helyettes.

Az intézményegység saját munkaközösségének vezetőjeként Dankó Annát köszönthetjük. A vezetőségben tovább folytatja megkezdett munkáját Simon Adrienn, aki a horizontális Mentorháló Munkaközösség működését koordinálja a továbbiakban is.

Az intézmény 4 horizontális munkaközösségébe az utazó gyógypedagógiai intézményegység is delegál kollégákat.

Az újonnan alakuló Mentálhigiénés munkaközösséghez Horváth Erzsébet, Tanos Cecília és dr. Sztankovics Ágnes csatlakozik. A Pedagógiai szakmai és dokumentum fejlesztési munkaközösség munkájába Tóth-Pap Erika kapcsolódik be. A Tanórán kívüli tevékenységek munkaközösségének feladatait pedig Árki Fanni és Szilágyi-Nimsz Viktória támogatja a tanév során.

A Mentorháló munkaközösség munkájában a korábbi évekhez hasonlóan az intézményegység mentorai és gyakornokai vesznek részt. A bővítésnek köszönhetően ebben a tanévben intézményegységünknek 7 mentora van: Bárányné Jakus Judit, Szűcs Réka, Kemény Sára, Németh Zsófia, Pető Réka, Kaszás Andrea és Dóczi Veronika, valamint 9 fő utazó gyógypedagógus/konduktor gyakornok. Intézményegységünk mentorai besegítenek az óvodai és iskolai intézményegység gyakornokainak mentorálásába is. Az óvodai intézményegységből 3, az iskolai intézményegységből 4 kolléga mentorálását látjuk el teljes egészében.

Humán erőforrás

Az előző tanévet 43 státusszal zártuk. Státuszaink a tanév elején még változásban vannak. Szeptember 1-jével kérte részmunkaidős foglalkoztatását 3 kolléga, akik helyére már folyamatban van óraadó kollégák felvétele. A nyár folyamán 2 kolléga távozott költözés miatt intézményegységünkből, akiket szinte azonnal tudtunk pótolni. Balázs Bianka kolléganőnk szülési szabadságra ment szeptember 2-án, helyére is érkezett új kolléga. Az ősz folyamán

(októberben) dr. Terjékné Fogas Anita kolléganőnk szintén költözés miatt elbúcsúzik intézményegységünktől. Helyére a jelenleg határozott státuszon lévő gyakornok kollégánk fog kerülni. Így a tanév során majd egy határozott státusszal tudunk még gazdálkodni. A nyár folyamán az egyik általunk ellátott középfokú intézmény visszamondta a szolgáltatási igényét, így kissé átrendeződött az ellátásunk. Várjuk még az első hetek változásait, KIR adatait. Jelenleg 483 besorolt tanulónk van, akiket már korábban is elláttunk. Még várjuk az új tanulók adatait a besoroláshoz. Hozzávetőlegesen 583-600 ellátandó gyermekkel kezdhetjük majd meg a tanévet.

Ezeket a változásokat most sokkal rugalmasabban tudja kezelni intézményegységünk annak köszönhetően, hogy az előző tanítási évet (már készülve a következőre) úgy zártuk, hogy előre haladtunk telephelyeink elosztását és az évkezdő munkát illetően. Így már a bejárós hét végén kollégáink ki tudtak menni egyeztetni a telephelyeikre, és szeptember második hetében már biztosan meg tudják kezdeni a munkát, még akkor is, ha történnek változások.

Intézményegységünk számára így már augusztusban megkezdődtek azok a feladatok, melyek később a **„Differenciálás évét”** végig fogják kísérni.

09.01-én Pedagógus I. besorolásba lépett: Kunos Luca, Dankó Anna, Olasz Vivien, Szabó Noémi; Pedagógus II besorolásba Békási Ildikó. A 2027-es minősítési eljárásban, Pedagógus I minősítésre jelentkezett: Bús Réka, Faludi Viktória, Pál Janka, Kókai-Kozák Adél, Szilágyi-Nimsz Viktória és az előző tanévben elmaradt minősítési eljárása szeptember hónapban lezajlik Muka Mónikának.

Ellátásszervezés

Az intézményegység alapelveinek -melyek az egységesség, információáramlás, szakmaiság és egyenletes terhelés- megvalósítása céljából, az alábbi stratégiák mentén szervezzük munkánkat.

A tanév során továbbra is törekszünk a folyamatos ellátásba vételre, amelyet a szolgáltatásigények két hetes, illetve havi szintű frissítésével valósítunk meg. Kollégáink számára törekszünk kiszámítható munkafeltételeket biztosítani, ezért az ellátandó telephelyek számát háromban maximalizáltuk, amelyek viszonylagos közelségben helyezkednek el egymáshoz képest, megkönnyítve és rövidítve az egyes telephelyek közötti közlekedést. Az óvodás és általános iskolás tanulók óraszámait továbbra is minimum heti 2, a középfokú intézmények esetében heti 1 órában határoztuk meg. Természetesen mozgásteret biztosítva a további fejlesztő foglalkozások szakmai indokok mentén történő emelésére és a páros, kiscsoportos fejlesztés mellett az egyéni órák megtartásának is. Nehézséget okoz azonban

továbbra is az ellátásszervezés az órarendkészítés szempontjából, hogy az általános iskolák esetében délutáni időkeretben biztosított fejlesztések helye, ideje sokkal több egyeztetést, szervezést igényel, valamint nagyfokú rugalmasságot vár el a szülők és a pedagógusok részéről is. Az elmúlt év tapasztalatai alapján a szülőknek nehézséget okoz, hogy az egyéb fakultatív programokon nem, vagy csak nehezen tudnak részt venni az általunk ellátott tanulók, sokszor nagyon fáradtan érkeznek a foglalkozásra, és az óraszervezés miatt, gyakran 4-6 fős csoportok kialakítása szükséges, ami főleg az autizmussal élő tanulók esetében további frusztrációt okoz sok esetben. Ezen nehézségekre a tanév során folyamatosan igyekszünk megfelelő megoldásokat találni, egyeztetni a pedagógusokkal és a szülőkkel a tapasztalatokról.

A kiegészítő logopédiai és képességfejlesztő órákra teljes egészben a befogadó intézményekben, a mozgásterápiára részben a befogadó intézményekben, részben ambuláns keretek között, a Lehel úti 17-es mozgásterápiás teremben biztosítják majd kollégáink. A mozgásterápiás és a mozgásszervi fogyatékos gyermekek/tanulók ellátását szomatopedagógus, konduktor és mozgásterápiás végzettségű kollégáink látják el.

Az ellátás átszervezése komoly kihívást jelentett az előző évben, de kollégáink csodálatosan helytálltak benne, és minden nehézség ellenére maximális szakmaisággal tudták ellátni feladataikat.

Nehézséget okozott a gyakran változó és sokféle elvárás a befogadó intézmények esetében, valamint az általános és középiskolák délutáni idősávra korlátozódó ellátási modellje. Ezek miatt az intézményegység napi munkaszervezése, az együtt gondolkodás, a közösségi kapcsolódás komoly nehézségekbe ütközött, de átgondolva a működésünket, és átstrukturálva a feladatokat, előre mutatóan tudtunk tovább haladni. 2026. novemberében Sikler Gyula főigazgató helyettes és Dóczi Veronika intézményegység vezető elkezdték felvenni a kapcsolatot a befogadó intézmények vezetőivel és koordinátoraival, melynek során nagyon sok tapasztalattal lett gazdagabb az intézményegység, melyet be tudtunk építeni működésünkbe a további fejlődés érdekében. Elkezdődhetett egy szorosabb együttműködés és szakmai párbeszéd a partnerintézményekkel, melyet a 2026/2027-es tanév során tovább folytatunk és fejlesztünk mind személyesen, mind az intézményegység protokolljának átdolgozásával.

Szolgáltatásigények

A befogadó intézményektől szeptember első felében folyamatosan érkeznek még a szolgáltatásigények és a tanulói KIR export adatok. Az előzetes, júniusban megküldött

szolgáltatásigényeket feldolgozva, kollégáink már megkezdték az új gyermekek/tanulók adatainak összegyűjtését. 09.02-tól a tanulók megfigyelése és felmérése is kezdetét veszi.

Az előző tanévet 631 fővel zártuk.

Szakmai feladataink

Intézményegységünk 2011 óta utazó gyógypedagógiai protokoll szerint működik, melynek része a tanév egészére vonatkozó munkaterv. A félév során legfontosabb feladataink a telephelyek elosztása, a változó szolgáltatásigények elektronikus vezetése, javítása és feldolgozása. A befogadó intézmények szeptember első két hetében küldik számunkra a tanulók KIR export adatait, amelyekkel beillesztjük őket a KRÉTA EGYMI moduljába. Szeptember hónapban rögzítjük az órarendeket. Októbertől heti zárással történik a naplózás.

Kollégáink fő feladata a telephelyeken meglévő tanulók megfigyelése, a befogadó pedagógusokkal történő kapcsolattartás, a fejlesztő környezet kialakítása, az órarendek véglegesítése. A szülők számára a fejlesztések idejéről, gyakoriságáról és helyéről már szeptemberben tájékoztató levelet küldünk, és személyes találkozás keretében közösen választjuk ki a főbb fejlesztési irányokat, melyet a befogadó pedagógusokkal történő szakmai egyeztetést követően készítjük el éves Egyéni Fejlesztési Tervünket, amelyet minden befogadó intézmény számára elektronikus formában megküldünk.

A KRÉTA napló vezetésével párhuzamosan zajlik a betétívek elektronikus vagy papír alapú vezetése.

A tanév során igény szerint gyógypedagógiai vélemények készülnek az esedékes felülvizsgálatokra. Emellett minden szülő számára tanév elején és végén konzultációs alkalmat, tanév közben fogadóórákat biztosítunk. A felsorolt dokumentáció a digitalizált, elektronikus tanulói portfólió része, melyet a munkaközösség-vezető segítségével félévente ellenőrzünk.

Kapcsolatépítés a befogadó intézményekkel

Rendkívül fontos számunkra a különböző befogadó-és partnerintézményekkel történő együttműködés.

Az Egyesített Óvodák vezetőségével kötött együttműködési megállapodást az idei tanévben átdolgozzuk, és ennek mintájára a többi partnerintézménnyel is kialakítunk egy közös együttműködést. A dokumentumok tartalmazzák az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosításának módjait és lehetőségeit, valamint a szubjektív feltételeket és a sajátos nevelési

igényű gyermekek/tanulók fejlesztése során az együttműködő pedagógusok és szakemberek kompetenciáit. A hatékony információáramlás biztosításához folyamatosan tartjuk a kapcsolatot elektronikus, e-mailes formában a befogadó intézmények vezetőségével, kapcsolattartóival és KRÉTA felelőseivel.
Új partneri kapcsolat kiépítésén dolgozunk az Autista Mintaház szakembereivel, mivel ellátásunkban egyre több gyermek kerül kapcsolatba velük, és így ellátásukat egy szakmai teamben tudjuk tovább folytatni.

Fejlődési, fejlesztési céljaink

Az intézmény éves fő célja a **differenciálás**, amelyhez intézményegységünk több ponton is szorosan kapcsolódik. A **differenciálás** több színtéren valósul meg. A befogadó pedagógusok számára hospitálási és konzultálási lehetőséget biztosítunk annak érdekében, hogy megismerjék a munkánkat, és bepillantást, valamint ötleteket kaphassanak azzal kapcsolatban, hogy a csoportban/osztályban milyen módon tudják támogatni az általunk ellátott gyermekeket/tanulókat. A befogadó intézményekben esetmegbeszéléseket és workshopokat tartunk és tájékoztató online anyagokat készítünk az ellátásról, a különböző differenciálási lehetőségekről a tanórákon, vagy épp a pedagógusok egyéni fejlesztési terveinek és értékelésének tekintetében. Módszertani segédletet dolgozunk ki, amiben a tanév végére összegyűjtjük a differenciálás lehetőségeit a befogadó pedagógusok és utazó gyógypedagógus kollégáink részére. Mentor kollégáink besegítenek az óvodai és iskolai intézményegység gyakornokainak felkészítésébe, szakmai támogatásába. A tavaly elindított intézményegységek közötti szakmai munkaközösségi értekezletek megszervezését az idei tanév során is folytatjuk a **differenciálás** témakörében készülnek majd kollégáink szakmai bemutatókkal, előadásokkal és beszélgetésekkel, hogy a különböző intézményegységekben, különböző sérülésspecifikumok esetében milyen módokon tudnak megvalósulni, mik a tapasztalatok és jógyakorlatok.

Az utazó intézményegység dolgozói az idei tanévben is folytatják a digitális tananyagfejlesztést, valamint mentálhigiénés céllal esetmegbeszéléseket és csapatépítést szerveznek.

A szülők számára továbbra is biztosítjuk a Szülő Suli pályaorientációs fórumot. Az enyhe és/vagy középsúlyos intellektuális képességzavarral küzdő tanulók szülei számára segédanyagot dolgoztunk ki, amely a továbbtanulás területén támogatja eligazodásukat. Folytatjuk és tovább dolgozunk a szülői elégedettségi kérdőíven.

Továbbra is támogatjuk kollégáink továbbképzéseken való részvételét.

Belső tudásátadás keretein belül előadásokat, workshopokat, jó gyakorlatok és továbbképzések bemutatását tervezzük, amelyeket a havi munkaközösségi értekezleteken vezet majd munkaközösségünk vezetője és az intézményegység vezetése (lásd Utazó gyógypedagógiai munkaközösség munkaterve).

A horizontális szakmai munkaközösségekkel szeretnénk folytatni a korábban már elindult hatékony munkakapcsolatot.

A munkaközösség vezetőkkel kiegészülve októbertől minden kolléga óráján és telephelyén hospitálást tervezünk, emellett támogatjuk a minősítésre készülő kollégák munkáját is. A tavaszi félévben forgó rendszerben ismét sort kerítünk az óralátogatásokra a korábbi évek bevett gyakorlatának megfelelően.

Zárógondolat

Az utazó gyógypedagógiai intézményegység gyógypedagógusai elkötelezetten, erős hivatástudattal végzik munkájukat. A közösség az előző tanév során megerősödött, szakmailag egységes rendszerben, magas színvonalon biztosítja az ellátást.

Az átszervezés bizonytalansága és nehézségei ellenére továbbra is igyekszünk magas minőségű szakmai munkát és biztonságos, elfogadó, empatikus munkakörnyezetet fenntartani.

Budapest, 2026.08.29.

Dóczi Veronika	Kunos Luca
utazó gyógypedagógiai intézményegység -vezető	utazó gyógypedagógiai intézményegység-vezető helyettes

Az utazó gyógypedagógiai munkaközösség szakmai munkaterve 2026-2027

A korábban megszokott gyakorlattal ellentétben az utazó gyógypedagógusok idén egy munkaközösséget alakítottak.

Továbbra is fő céljaink és feladataink az intézményi kiemelt célok támogatása. A tavaly megkezdett digitális tananyagfejlesztést, az e-portfólió sikeres működtetését, folyamatos aktualizálását, az új kollégák mentorálását, beilleszkedését a továbbiakban is fontos feladatunknak tartjuk.

<u>Cél, feladat a differenciálás éve jegyében:</u>

Intézményegységen belüli céljaink, feladataink:

- **Közös szakmai program a többi intézményegységgel:** A szakmai fejlődés céljából a differenciálás jegyében jó gyakorlatok bemutatására kerül sor.
- **Közös tematikájú munkaközösségi értekezletek:** A tudásmegosztást célzó értekezleteken elhangzó előadás segíti a gyógypedagógus kollégákat a mérőeszközök megfelelő használatára, a szakközépiskolában alkalmazható módszerek, eszközök és játékok szélesebb körű alkalmazására. A co terápia és a mesterséges intelligencia alkalmazásának lehetőségeivel is megismerkedhetnek.
- **Esetátadási protokoll továbbvitele, fejlesztése:** A Prizma EGYMI általános iskolába az utazó ellátásból kerülő gyermekek/tanulók eredményesebb támogatása érdekében.

Az utazó ellátáson belül az együttműködést támogató célok, feladatok:

- **Sérülésspecifikus munkacsoportok szervezése:** esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztása, szakmai támogatás, eszköztár bővítése
- **Szakmai feladatok kiosztása:** kollégáknak egyéb szakmai profiljuk alapján történő feladatok kiosztása és horizontális munkaközösségekbe való delegálása

A szülőkkel való differenciálást támogató céljaink, feladataink:

- **év eleji és év végi konzultációk, első kapcsolatfelvétel**

- **Szülői kérdőívek átdolgozása:** A tavalyi évben elkészült kérdőív több pontjának részletesebb kifejtése.
- **Folyamatos kapcsolattarás a szülőkkel, igény esetén konzultáció biztosítása.**

AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉSEK TÉMÁI

dátum	szakmai program	tartja	eszközigény	egyéb
09.08. (minden hónap 2.kedd) 15:00-től	Információs és szakmai értekezlet *Mérőeszközök bemutatása*	munkaközösség vezető, vezetők *Bitai Margit*	laptop, projektor	
09.22. (minden hónap 3.kedd) 15:15-től	Munkacsoportok értekezlete (logopédiai és autizmus munkacsoport)	munkacsoport vezetők és munkacsoport tagok		
09.28.	Prizma szakmai nap			tanítás nélküli munkanap
10.13.	Információs és szakmai értekezlet *Differenciálás*	munkaközösség vezető, vezetők *B.Jakus Judit, Kemény Sára, Bozó Evelin*	laptop, projektor	
Őszi szünet: 2026.10.23. – 2026.11.01.				
11.10.	Információs értekezlet és szakmai értekezlet *SNI gyermekek szabadidős tevékenységeinek lehetőségei*	munkaközösség vezető, vezetők *Szűcs Réka*	laptop, projektor	

	Kikapcs alapítvány munkáján keresztül			
11.20.	Szakmai nap			tanítás nélküli munkanap
12.15.	Információs és szakmai értekezlet Utazós karácsonyi összejövetel *Co terápia az utazó hálózatban*	munkaközösség vezető, vezetők *Kunos Luca és Pető Réka*	laptop, projektor, karácsonyfa, díszek	
Téli szünet: 2026.12.19. – 2027.01.03.				
01.12.	Információs és szakmai értekezlet *Mesterséges intelligencia használata az utazó hálózatban*	munkaközösség vezető, vezetők *Kurucz Ágnes*	laptop, projektor	
01.22.	első félév vége			
02.09.	Információs és szakmai értekezlet *Középiskolában alkalmazható játékok, eszközök*	munkaközösség vezető, vezetők *Kaszás Andrea, Bitai Margó, Bozó Evelin*	laptop, projektor	
02.10.	Iskolai intézményegység szakmai napja Ügyelet biztosítása az iskolai intézményegységben	munkaközösség vezető, vezetők		
02.26.	Prizma Gála			tanítás nélküli munkanap
03.16.	Információs és szakmai értekezlet *Homloklebeny terápia*	munkaközösség vezető, vezetők *Kaszás Andrea*	laptop, projektor	

03.24.	Szakmai nap			tanítás nélküli munkanap
Tavaszi szünet: 2025.03.25. – 04.04.				
04.13.	Információs és szakmai értekezlet *Kiégés a gyógypedagógiában*	munkaközösség vezető, vezetők *Tanos Cecília, dr Törökné Sztankovics Ágnes*	laptop, projektor	
05.11.	Információs és szakmai értekezlet	munkaközösség vezető, vezetők	laptop, projektor	
06.10.	Prizma juniális			tanítás nélküli munkanap
06.15.	Éves tapasztalatok megbeszélése	munkaközösség vezető, vezetők	laptop, projektor	
06.18.	utolsó tanítási nap			

Az utazó gyógypedagógusi munkaközösség 2026/2027 tanévre vonatkozó adminisztratív munkaterve

Munkaközösség vezetője: Dankó Anna- utazó konduktor

A munkaközösség célja, hogy támogassa az intézményi kiemelt feladatokat, különös tekintettel a digitalizációs tevékenységünkre.

Kiemelt feladataink:

- E-portfólió felület aktualizálása és naprakész vezetése

A gyermekek szakértői véleményeinek frissítése, év elejei szülői tájékoztató, megfigyelési lap, egyéni fejlesztési terv, év végi szöveges tájékoztató, valamint szükség esetén gyógypedagógiai vélemény feltöltése.

- Új kollégák szakmai támogatása, mentorálása és ezek dokumentálása

Fontosnak tartjuk nemcsak a gyakornokok, hanem az újonnan érkezők belső mentorálását, továbbá intézményünk adminisztrációs feladatainak átadását.

- Eredményes kapcsolatok kialakítása és fenntartása a befogadó intézmények pedagógusaival, valamint a telephelyeinken ellátott gyermekekkel/tanulókkal és szüleikkel.

Naprakész Jó Gyakorlatok módszertani kidolgozása önkéntes kollégák körében, amivel a gyermekek szüleit és a befogadó intézmény pedagógusait igyekszünk támogatni. Ezen felül folyamatos kapcsolattartás és igény esetén konzultáció biztosítása.

- Az utazó hálózatban dolgozó kollégák digitális ismereteinek bővítése

Szükségszerűen a kollégák támogatása az intézményi dokumentumok digitális elkészítésében.

- Digitális ötlettár, feladatbank folyamatos bővítése

Kialakításra került Drive felületen a Digitális ötlettár és feladatbank. Ebbe minden munkaközösségi tag fel tudja tölteni a feladat és játékötleteket fejlesztési területenként, szakirodalom ajánlásokat és tanfolyamokat. Idei feladatunk, ennek folyamatos bővítése.

- Kapcsolataink megerősítése, ápolása más munkaközösségekkel, szakmai szervezetekkel.

Horizontális és vertikális munkaközösségekkel való szoros kollegiális és szakmai együttműködés. Munkaközösségi tagjainkat támogatjuk az együttműködés jegyében más intézményegységben dolgozó kollégáknál történő hospitálással.

Terveink, feladataink, vállalásaink havi bontásban:

	Témák/feldatok	**Felelősök/ résztvevők**
Augusztus	Alakuló értekezlet	Dóczi Veronika Magdolna, Kunos Luca, Dankó Anna és a munkaközösség tagjai
	Az éves munkaterv összeállítása	
	A tanév feladatainak megbeszélése, megtervezése, szervezési feladatok, új kollégák számára segítségnyújtás	
	Telephelyek elosztása, szolgáltatás igénylések áttekintése	
	Tájékoztatása az új kollégáknak az adminisztrációról	
Tanévnyitó értekezlet		
Szeptember	Portfóliók aktualizálása, adminisztrációs feladatok végzése, szakértői vélemények begyűjtése	A munkaközösség tagjai
	Kapcsolatfelvétel a telephelyek vezetőivel és az ellátott gyermekek/tanulók szüleivel, pedagógusaival	
	Órarendek szervezése	
	A befogadó intézményekben az ellátandó gyermekek/tanulók állapotának felmérése	
	A szülői levelek elkészítése	
	Prizma szakmai nap	
Október	Adminisztrációs feladatok naprakészen tartása, KRÉTA napló heti	

	rendszerességgel való vezetése és havi szinten való ellenőrzése	A munkaközösség tagjai
	E-portfolió felület aktualizálása, elérhetőségének felülvizsgálata, hozzáférések biztosítása, archiválás	
	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szükség esetén mentorálása.	
Őszi szünet: 2026.10.23. - 2026.11.01.		
November	Adminisztrációs feladatok naprakészen tartása	A munkaközösség tagjai
December	Belívek digitális vezetése, e-portfóliók naprakészen tartása	A munkaközösség tagjai
	E-portfóliós felület ellenőrzése	Dankó Anna munkaközösség vezető
Téli szünet: 2026.12.19. – 2027.01.03.		
Január	Félévi beszámoló és a munkaterv felülvizsgálata, szükség esetén módosítása	Dankó Anna és a munkaközösség tagjai
	Féléves statisztika elkészítése	A munkaközösség tagjai
	Félévi dokumentációk elkészítése	
	Adminisztrációs feladatok naprakészen tartása	
	Konzultáció az ellátott gyermekek/tanulók pedagógusaival és szülőkkel a fejlődés mértékéről, lehetőségeiről	
Február	Anyagok gyűjtése a digitális ötlettárhoz	A munkaközösség tagjai
	Adminisztrációs feladatok naprakészen tartása	
	Prizma szakmai napon való részvétel	
	Prizma Gála	

Március	Adminisztrációs feladatok naprakészen tartása	A munkaközösség tagjai
	Szakmai nap	
Tavaszi szünet: 2027.03.25. – 2027.04.04.		
Április	Adminisztrációs feladatok naprakészen tartása	A munkaközösség tagjai
Május	Tanévzárás előkészítése, statisztikák előkészítése, év értékeléséhez fontos információk begyűjtése	A munkaközösség tagjai
	Tanácsadás a befogadó intézmények pedagógusai számára a tanév végi értékelések elkészítéséhez	
Június	Juniális	A munkaközösség tagjai
	Év végi szöveges értékelések és statisztika elkészítése	
	Betétívek lezárása	
	KRÉTA napló zárása	
	A portfóliók lezárása	
	Tanév zárása	
	E-portfóliós felület ellenőrzése	Dankó Anna munkaközösség vezető

Az ellenőrzés módja:

Portfóliók teljességének ellenőrzése (*Évente két alkalom*)

Egyéni Fejlesztési Tervek szakmai és formai követelményeinek ellenőrzése (*Évi egy alkalom*)

KRÉTA napló naprakész vezetésének ellenőrzése (*Havonta egy alkalom*)

Szándékaink szerint minden hónapban legalább egy munkaközösségi értekezletet fogunk tartani. Ennek időpontja: minden hónap második keddje 15:00- 17:00

Budapest, 2026.09.01.

Dankó Anna
utazó konduktor
munkaközösség vezető

5. Horizontális munkaközösségek munkatervei

5.1. Tanórán kívüli tevékenységet szervezők munkaközösségének tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Munkaközösség neve: Tanórán kívüli tevékenységet szervezők munkaközössége
(Szabadidős Munkaközösség)

Munkaközösség vezetője: Német Lili Veronika
Helyi felelősök: Gera Krisztina, Virág Zsófia, Miklós Anna, Árki Fanni

A munkaközösség tagjai		Iskolai intézményegység – Lehel utcai telephely	Iskolai intézményegység – Váci úti telephely	Fejlesztő nevelés	Óvodai intézményegység	Utazó intézményegység
	1.	Bárczy Ilona Krisztina	Adámi Pálné Zsuzsa Balogh Krisztina	Telekesné Kóczán Zsuzsa	Miklós Anna	Árki Fanni
	2.	Bene Zalán	Balogh Krisztina			Szilágyi-Nimsz Viktória
	3.	Borsos Éva	Czine Orsolya			
	4.	Csetneki Márta	Cservid Erzsébet			
	5.	Dudás Fanni	Fodor Georgina			
	6.	Farkasné Hőrich Virág	Gehring Edina			
	7.	Filep Dorina	Högl Attila			
	8.	Galbáné Pap Alexandra	Keresztesi Zsuzsanna			
	9.	Gera Krisztina	Majláth Andrea			
	10.	Kurucz Eszter	Mező Mónika			
	11.	Maráczi Györgyi	Mikus Angéla			
	12.	Oláhné Ildikó	Nagy Noémi			
	13.	Oltvölgyi Márta	Rácz Nikolett			
	14.	Reviczky Eszter	Szabó Gergely			
	15.	Sipos Réka	Székely Márta			
	16.	Such Georgina	Tóth Boglárka			
	17.	Szoboszlai Anett	Varga Panni			
	18.	Tóth Maxima	Varga Zsófia			
	19.	Tóth-Naár Panni	Veres Mária			
	20.		Vida Krisztina			
	21.		Virág Zsófia			

1. Pedagógiai célkitűzések:

- A differenciálás szemléletének középpontba állítása a szabadidős munkaközösség valamennyi tevékenységében, az óvodás gyermekek, valamint az általános iskola TA, ÉA és AS tagozatán tanuló gyermekek eltérő életkori, képességbeli, kommunikációs, szociális és egyéni szükségleteinek figyelembevételével
- A közös intézményi programok során többféle részvételi lehetőség és feladatszint biztosítása, hogy a TA, ÉA és AS tagozat tanulói, valamint az óvodás gyermekek egyaránt megtalálják a számukra megfelelő aktivitási formát
- A közös élmények és a közösséghez tartozás érzésének erősítése úgy, hogy a programok során az együttlét mellett az egyéni szükségletekhez igazodó részvétel is természetes legyen
- A kreativitás, az önkifejezés és az alkotókészség fejlesztése kulturális, művészeti, zenei, dráma- és kézműves programokon keresztül, eltérő nehézségű és különböző érzékszervi, motoros és kommunikációs igényekhez igazítható tevékenységekkel
- Az egészséges életmód és a mozgás örömének támogatása olyan sport- és mozgásprogramokkal, amelyekben az eltérő mozgásképességű és terhelhetőségű gyermekek is aktívan részt tudnak venni
- A kulturális, nemzeti és intézményi hagyományok megismertetése és ápolása, az ünnepek és jeles napok olyan formában történő megünneplésével, amely érthető, kiszámítható és hozzáférhető a különböző szükségletű gyermekek számára
- Az élményalapú tanulás támogatása a tanórán kívüli tevékenységek során
- A gyermekek és tanulók önbizalmának és biztonságérzetének erősítése a kiszámítható környezet, a megfelelő előkészítés és az egyéni szükségletekhez igazodó támogatás biztosításával
- A szülőkkel és hozzátartozókkal való partnerség erősítése

2. Kiemelt feladatok:

- A munkaközösség bővítése, átstrukturálása
- A korábbi gyakorlattól eltérően, valamennyi intézményi program főszervezésének átvállalása
- Intézményegységek közötti szakmai együttműködés erősítése
- A szervezési és lebonyolítási feladatok igazságos, arányos megosztása
- **Differenciált programtervezés**, a programok előkészítésekor az egyes tagozatok pedagógusaival való rendszeres egyeztetés annak érdekében, hogy az adott program **a gyermekek aktuális képességeihez, szükségleteihez és terhelhetőségéhez igazítható legyen**.
- Alsó és felső tagozat programkínálatának differenciálása
- Az **AS tagozat tanulói számára** a programok kiszámíthatóságának támogatása előzetes tájékoztatással, vizuális segítséggel, strukturált programmenettel és szükség esetén nyugodtabb, ingerszegényebb részvételi lehetőséggel.
- A **TA tagozat tanulói számára** a képességekhez igazodó, fokozatosan nehezedő, sikerélményt biztosító feladatok és közösségi szerepek kialakítása, az önállóság és az aktív részvétel támogatása.
- Az **ÉA tagozat tanulói számára** egyszerű, jól strukturált, szükség esetén szemléltetéssel és közvetlen támogatással megvalósítható tevékenységek biztosítása, az önállóság és a kompetenciaélmény erősítésével.

- Az **óvodás gyermekek számára** életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelő, játékos, mozgásos, érzékszervi és alkotó tevékenységek biztosítása.
- **Alternatív részvételi formák kialakítása** azoknak a gyermekeknek, akik a nagy létszámú, zajos vagy hosszabb időtartamú programokban nehezebben vesznek részt. Csendes Percek bevezetése.
- **Közösségformáló és csapatépítő programok szervezése**, amelyek során az egyes tagozatok tanulói közös élményekben vehetnek részt, miközben mindenki a saját képességeinek megfelelő szerepet kaphat.
- **Kulturális és művészeti nevelés**: kézműves, zenei, dráma- és művészeti programok szervezése többféle nehézségi és részvételi szinttel.
- **Egészségnevelés és mozgás**: differenciált sport- és mozgásprogramok, egészségnapok, ügyességi játékok szervezése, amelyek során a teljesítmény helyett az aktivitás, a részvétel és a sikerélmény kerül előtérbe.
- **Differenciálással kapcsolatos jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása** a munkaközösségen belül, különös tekintettel az óvodai, TA, ÉA és AS környezetben alkalmazható szabadidős módszerekre.
- A megvalósult programok tapasztalatainak közös értékelése: a részvétel tapasztalatainak, a felmerülő nehézségeknek és a bevált megoldásoknak a rögzítése, a következő programok tervezésének támogatása érdekében.
- A munkaközösségi programok tervezésekor és értékelésekor a **„Minden gyermek számára legyen hely a programban!”** szemlélet következetes érvényesítése.
- Intézményi rendezvények, ünnepélyek szervezése, megvalósítása
- IV. Prizma Juniális és Családi Nap
- II. Prizma Gála
- Szülők és hozzátartozók számára is nyitott rendezvények szervezése az együttműködés és partnerség erősítése érdekében
- **Közösségformálás, csapatépítő programok szervezése, koordinálása**
- **Kulturális és művészeti nevelés**: kézműves, dráma- és zenei programok szervezése, amelyek teret adnak a kreativitásnak és az önkifejezésnek
- **Egészségnevelés**: sport- és mozgásprogramok, egészségnapok lebonyolítása, valamint az egészséges életmódhoz kapcsolódó ismeretterjesztő tevékenységek megvalósítása
- **Hagyományápolás**: nemzeti és intézményi ünnepek, megemlékezések, jeles napok programjainak megszervezése
- **Szoros együttműködés az intézmény diákönkörmányzatával**

3. **Szakmai munkához szükséges dokumentáció**
    - A munkaközösségi dokumentumok digitális térképének, a ’Prizma Szabadidő’ padletnek felújítása, aktualizálása
    - ’Szervezői kisokos’ brosúra felújítása, aktualizálása
    - Éves programtáblázat
    - Programszervezői táblázat
    - GDPR táblázatok
    - Fotós és videós drive
    - Beléptetési nyilatkozatok sablonja
    - Szervezési önreflexió sablonja

4. **Együttműködés**

- Intézményegységek között
- Iskolai telephelyek között
- Kerületi iskolákkal és óvodákkal
- Fővárosi iskolákkal és óvodákkal
- Szülőkkel, hozzátartozókkal

5. **Kapcsolattartás:**

- Munkközösségi értekezleteken havonta 1 alkalommal hibrid (személyes és online) formában, email-ben, személyesen, telefonon
- Kollégákkal: személyesen, email-ben, telefonon
- Szülőkkel: üzenő füzetben, közösségi médiában, emailben, személyesen, nyomtatott szórólapok és plakátok formájában
- Más intézményekkel: email-ben, telefon

6. **Tanév folyamán megvalósítandó programok, projektek:**

Tevékenység megnevezése	Határidő	Tervezett témák
Alakuló értekezlet	2026. augusztus	**Helyi felelősök választása**: Intézményegységenként, telephelyenként **Új munkaközösségi tagok bemutatása** **Éves programtáblázat:** intézményegységenként, telephelyenként, havi bontásban, időpontokkal és a főszervezők megjelölésével **'Szervezői kisokos':** nyomtatott brosúra elkészítése
Munkaközösségi értekezlet	2026. szeptember	**Tervezés és értékelés:** Adott havi programok megtervezése, a korábban lebonyolított programok értékelése **Hogyan differenciáljunk?:** egyeztetés annak érdekében, hogy a programok **a gyermekek aktuális képességeihez, szükségleteihez és terhelhetőségéhez igazítható legyen** **Kommunikációs csatornák:** Milyen kommunikációs csatornákat használunk? Hogyan javíthatjuk az információáramlást? **Együttműködés más intézményekkel:** Milyen más intézményekkel tudunk együttműködni? Milyen közös programokat szervezhetnénk? **Dokumentáció:** programszervezői táblázat, fotós és videós drive, GDPR nyilatkozatok, önreflexiós szempontsor **Anyagi és technikai kérdések** **Anyagi források:** Hogyan tudják biztosítani a programokhoz szükséges eszközöket, anyagokat? **Helyiség:** Milyen helyiségeket tudnak igénybe venni a programokhoz? **Eszközök:** Milyen eszközökre van szükségük a programokhoz, és hogyan tudják beszerezni azokat? **Biztonság:** Hogyan tudják biztosítani a gyermekek biztonságát a programok során? **II. Prizma Gála**

Munkaközösségi értekezlet	2026. október	**Tervezés és értékelés:** Adott havi programok megtervezése, a korábban lebonyolított programok értékelése **Hogyan differenciáljunk?:** egyeztetés annak érdekében, hogy a programok **a gyermekek aktuális képességeihez, szükségleteihez és terhelhetőségéhez igazítható legyen** **A programok adaptálása a gyermekek fejlődéséhez:** Hogyan tudják a programokat még inkább személyre szabni? **II. Prizma Gála**
Munkaközösségi értekezlet	2026. november	**Tervezés és értékelés:** Adott havi programok megtervezése, a korábban lebonyolított programok értékelése **Hogyan differenciáljunk?:** egyeztetés annak érdekében, hogy a programok **a gyermekek aktuális képességeihez, szükségleteihez és terhelhetőségéhez igazítható legyen** **Együttműködés és koordináció** **Közös tervezés**: Hogyan tudunk még hatékonyabban együtt tervezni a programokat? **Feladatdelegálás**: Hogyan oszthatjuk meg a feladatokat a munkaközösség tagjai között? **II. Prizma Gála**
Munkaközösségi értekezlet	2026. december	**Tervezés és értékelés:** Adott havi programok megtervezése, a korábban lebonyolított programok értékelése **Hogyan differenciáljunk?:** egyeztetés annak érdekében, hogy a programok **a gyermekek aktuális képességeihez, szükségleteihez és terhelhetőségéhez igazítható legyen** **Ünnepek** **II. Prizma Gála**
Munkaközösségi értekezlet	2027. január	**Tervezés és értékelés:** Adott havi programok megtervezése, a korábban lebonyolított programok értékelése **Hogyan differenciáljunk?:** egyeztetés annak érdekében, hogy a programok **a gyermekek aktuális képességeihez, szükségleteihez és terhelhetőségéhez igazítható legyen** **Új programötletek gyűjtése**: Milyen új témákat, tevékenységeket szeretnének bevezetni? **Rugalmasság:** A tervekhez kellő rugalmassággal kell hozzáállni, hogy a változó körülményekhez alkalmazkodni tudjanak.

		II. Prizma Gála
Munkaközösségi értekezlet	2027. február	**Tervezés és értékelés:** Adott havi programok megtervezése, a korábban lebonyolított programok értékelése **Hogyan differenciáljunk?:** egyeztetés annak érdekében, hogy a programok **a gyermekek aktuális képességeihez, szükségleteihez és terhelhetőségéhez igazítható legyen** **Szoros együttműködés a DÖK-kel - a gyermekek visszajelzéseinek feldolgozása:** Mit gondolnak a gyerekek a programokról? A szülők visszajelzéseinek feldolgozása: Milyen elvárásaik vannak a szülőknek? **II. Prizma Gála**
Munkaközösségi értekezlet	2027. március	**Tervezés és értékelés:** Adott havi programok megtervezése, a korábban lebonyolított programok értékelése **Hogyan differenciáljunk?:** egyeztetés annak érdekében, hogy a programok **a gyermekek aktuális képességeihez, szükségleteihez és terhelhetőségéhez igazítható legyen** **Szakmai irodalom:** szakmai cikkek, könyvek ajánlása egymásnak **Prizma Juniális és Családi Nap**
Munkaközösségi értekezlet	2027. április	**Tervezés és értékelés:** Adott havi programok megtervezése, a korábban lebonyolított programok értékelése **Hogyan differenciáljunk?:** egyeztetés annak érdekében, hogy a programok **a gyermekek aktuális képességeihez, szükségleteihez és terhelhetőségéhez igazítható legyen** **Tapasztalatcsere:** Hogyan tudnak tapasztalatot cserélni más intézmények munkaközösségeivel? **Prizma Juniális és Családi Nap**
Munkaközösségi értekezlet	2027. május	**Tervezés és értékelés:** Adott havi programok megtervezése, a korábban lebonyolított programok értékelése **Hogyan differenciáljunk?:** egyeztetés annak érdekében, hogy a programok **a gyermekek aktuális képességeihez, szükségleteihez és terhelhetőségéhez igazítható legyen** **Új módszerek, eszközök megismerése:** Milyen új módszereket, eszközöket szeretnének kipróbálni?

		Prizma Juniális és Családi Nap
Munkaközösségi értekezlet	2027. június	**Szakmai fejlődés** **Továbbképzések:** Milyen továbbképzéseken szeretnének részt venni a munkaközösség tagjai? **Prizma Juniális és Családi Nap** **Értékelés:** Az egész tanév értékelése, a legsikeresebb programok, a fejlesztendő területek.

Iskolai Intézményegység – Lehel utcai telephely programjai

Dátum	Program	Felelősök	Érintettek köre
SZEPTEMBER			
2026.09.01. (kedd)	Tanévnyitó ünnepség	Gera Kriszta	
2026.09.07-2026.09.30.	"Nyári élményeink" fotókiállítás	DÖK	
2027.09.08. (kedd 10.00-11.30)	Évindító sulibuli – JUST DANCE	DÖK	
2026.09.22. (kedd)	Állatkerti látogatás a sérült gyermekek napján	Német Lili Veronika	
2026.09.23. (szerda)	Csibeavató	Lippai Nóri, Német Lili Veronika (mindenkori 2. osztály)	ÉA, TA, AS
2026. 09. 24. (csütörtök)	NeParázz! Tanévnyitó Sportnap	Német Lili Veronika	
2026.09.25. (péntek)	Magyar Diáksport Napja és Egészségnap (családi)	Kurucz Eszter	
2026.09.28 - 2026.10.11. (hétfő-vasárnap)	Állatvédelmi témahét	Leposa Timea	óvoda, iskola
2026.09.28. (hétfő)	Prizma Nap - I. TNM	Vezetőség	
2026.09.30. (szerda)	Népmese napja	Csetneki Márta	óvoda, iskola
OKTÓBER			
2026.10.01. (csütörtök)	Zene világnapja	Gera Kriszti	TA + AS Lehel
2026.10.05-2026.10.20. (hétfő-kedd)	"Ilyenek voltunk"	DÖK	TA + AS Lehel
2026.10.06. (kedd)	Aradi Vértanúkra emlékezünk	osztályfőnökök	egész intézmény
2026. 10.	Pályaorientációs nap	Dankó Zsófia (mindenkori 8. osztály) +1 szabadidős	TA + AS Lehel
2026.10.20. (kedd)	Diákok hangja	DÖK, Német Lili	
2026.10.21. (szerda)	MVM Sport és Élménynap	Hajdu Márta, Német Lili	
2026.10.22. (csütörtök)	Halloween	Nagy Vanessza	egész intézmény

2026.10.22. (csütörtök)	1956-ra emlékezünk	osztályfőnökök	
2026.10.23 (péntek) - 2026.11.01.(vasárnap)	**ŐSZI SZÜNET**		
NOVEMBER			
2026.11.02. (hétfő)	Továbbtanulási tájékoztató szülőknek	Dankó Zsófia	TA + AS Lehel
2026.11.11. (szerda)	Márton napi játék és lámpás felvonulás	DÖK	TA + AS Lehel
2026.11.13. (péntek)	Kedvesség világnapja	DÖK	TA + AS Lehel
DECEMBER			
2026.12.01. (kedd)	Mikulás rajzverseny	DÖK	óvoda, iskola
2026.12.04. (péntek)	Mikulás Manóképző-sorverseny	DÖK	TA1-4
2026.12.04. (péntek)	Mikulás	DÖK	TA + AS Lehel
2026.11.23-2025.12.15.	Secret Santa	Bárczy Lili	TA + AS Lehel
2026.12.15. (kedd)	Secret Santa Ünnepség	Bárczy Lili	TA + AS Lehel
2026.12.16. (szerda) ?	Tanulói Karácsony - Váci úton	ÉA tagozat, Német Lili	óvoda, iskola a Váci úton
2026.12.17. (csütörtök) ?	Pedagógus Karácsony	Vezetőség	egész intézmény
2026.12.19 (szombat) - 2027.01.03. (vasárnap)	**TÉLI SZÜNET**		
JANUÁR			
2027.01.19. (kedd)	Téli játékdélután	DÖK	TA + AS Lehel
FEBRUÁR			
2027.02.11. (csütörtök)	Farsang	osztályszinten + folyosói felvonulás	TA + AS Lehel
2027.02.12.(péntek)	Valentin nap	DÖK	TA + AS Lehel
2027.02.12. (péntek)	Intézménylátogatás + Szakmai nap - II. TNM	Vezetőség	egész intézmény

2027.02.25. (csütörtök) ?	Prizma Gála, Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja - III. TNM ?	osztályfőnökök	egész intézmény
MÁRCIUS			
2027.03.01-2027.03.05 (hétfő-péntek)	Pénz7	Hajdu Márti	
2027.03.09. (kedd)	Sulimozi	DÖK	
202.03.14. (péntek)	Március 15-ei megemlékezés	Dudás Fanni	TA + AS Lehel
2027.03.01-2026.03.11.	Itt a tavasz! - rajzverseny	DÖK	TA + AS Lehel
2027.03.22. (hétfő)	A víz világnapja	Reviczky Eszter	óvoda, iskola
2027.03.19. (péntek)	Boldogság világnapja	DÖK	TA + AS Lehel
2027.03.22. (hétfő)	Down szindróma világnapja	Hajdu Márti	
ÁPRILIS			
2027.03.25 (csütörtök) - 2027.04.04. (vasárnap)	**TAVASZI SZÜNET**		
2027.04.06. (kedd)	ASD világnap	Leposa Tímea	
2027.04.05-2027.04.09. (hétfő-péntek)	Digitális témahét	Bene Zalán	TA + AS Lehel
2027.04.13. (kedd)	Költészet napja	Csetneki Márti	egész intézmény
2027.04.13. (kedd)	Versmondó verseny	DÖK	egész intézmény a Lehelen
2027.04.16. (péntek)	Holokauszt áldozatainak napja	osztályfőnökök	ÉA, TA, AS
2027.04.19-2027.04.23. (hétfő-péntek)	Fenntarthatósági témahét	Tóth Maxima	óvoda, iskola
2027.04.22. (csütörtök)	A Föld napja	Bene Zalán	iskola, AS
MÁJUS			
2027.05.03. (hétfő)	Rekreációs Nap - IV. TNM	Német Lili Veronika	egész intézmény
2027. 05. 05 (szerda)	Focibajnokság	DÖK	egész intézmény
2027.05.10. (hétfő)	Madarak és fák napja	Reviczky Eszter	óvoda, iskola

2027.05.?? (szerda)	50. Gyógypedagógiai Intézmények Fővárosi Kulturális Fesztiválja	Kőrösi Andrea, Német Lili Veronika	
2027. 05. 29. péntek	Gyereknap/Hajókirándulás/ Kirándulás	DÖK	óvoda, iskola
JÚNIUS			
2027.06.01-2027.06.15. (kedd-kedd)	Nyári terveim - rajzverseny	DÖK	
2027.06.04. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnökök	ÉA, TA, AS
2027. 06.10. (csütörtök)	Prizma Juniális és Családi Nap - V. TNM	Német Lili Veronika	egész intézmény
2027.06.18. (péntek)	Ballagás	Bogár Ágnes (mindenkori 7. osztály) +1 szabadidős	
2027.06. ??	Tanévzáró ünnepély	Hajdu Márta	

Iskolai Intézményegység – Váci úti telephely programjai

Dátum	Program	Felelősök	Érintettek köre
SZEPTEMBER			
2026.09.01. (kedd)	Tanévnyitó ünnepség	Székely Márta, Keresztesi Zsuzsanna, Varga Panni	
2026.09.07-2026.09.30.	"Nyári élményeink" fotókiállítás	DÖK	
2026.09.22. (kedd)	Állatkerti látogatás a sérült gyermekek napján	Német Lili Veronika	
2026.09.23. (szerda)	Csibeavató	Lippai Nóri, Német Lili Veronika (mindenkori 2. osztály)	ÉA, TA, AS
2026. 09. 24. (csütörtök)	NeParázz! Tanévnyitó Sportnap	Német Lili Veronika	
2026.09.25. (péntek)	Magyar Diáksport Napja és Egészségnap (családi)	Virág Zsófia	egész iskola
2026.09.28 - 2026.10.11. (hétfő-vasárnap)	Állatvédelmi témahét	Nagy Noémi	óvoda, iskola
2026.09.30. (szerda)	Népmese napja	Veres Mária, Nagy Noémi	óvoda, iskola

OKTÓBER			
2026.10.01. (csütörtök)	Zene világnapja	Majláth Andi	
2026.10.05-2026.10.20. (hétfő-kedd)	"Ilyenek voltunk" fotókiállítás	DÖK	
2026.10.06. (kedd)	Aradi Vértanúkra emlékezünk	osztályfőnökök	egész intézmény
2026.10.22. (csütörtök)	Pályaorientációs nap	Gehring Edina	
2026.10.22. (csütörtök)	1956-ra emlékezünk	osztályfőnökök	
2026.10.23 (péntek) - 2026.11.01.(vasárnap)	**ŐSZI SZÜNET**		
NOVEMBER			
2026.11.09-13. (hétfő-péntek)	Márton-napi projekthét	Virág Zsófia	
2026.11.10. (kedd)	Nyílt nap többségi pedagógusoknak	Vezetőség	
2026.11.18. (szerda)	Nyílt nap érdeklődő szülők számára	DÖK	
DECEMBER			
2026.12.01. (kedd)	Mikulás rajzverseny	DÖK	óvoda, iskola
2026.12.04. (péntek)	Mikulás ünnepség	Cservid Erzsébet	
2026.12.16. (szerda) ?	Tanulói Karácsony - Váci úton	Gehring Edina	óvoda, iskola a Váci úton
2026.12.17. (csütörtök) ?	Pedagógus Karácsony	Vezetőség	egész intézmény
2026.12.19 (szombat) - 2027.01.03. (vasárnap)	**TÉLI SZÜNET**		
JANUÁR			
FEBRUÁR			
2027.02.08-12. (hétfő-péntek)	Farsangi projekthét	Mikus Angéla	
2027.02.10. (szerda)	Intézménylátogatás + Szakmai nap - II. TNM	Vezetőség	egész intézmény
2027.02.25. (csütörtök)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	osztályfőnökök	egész intézmény

2027.02.26. (péntek)?	Prizma Gála - III. TNM	Német Lili Veronika	
MÁRCIUS			
2027.03.01-2027.03.05 (hétfő-péntek)	Pénz7	Cservid Erzsébet	
2027.03.09. (kedd)	Nyílt nap érdeklődő szülők számára	Vezetőség	
202.03.14. (péntek)	Március 15-ei megemlékezés	ofők	
2027.03.01-2026.03.11.	Itt a tavasz! - rajzverseny	DÖK	
2027.03.22. (hétfő)	A víz világnapja	Fodor Regina	óvoda, iskola
2027.03.22. (hétfő)	Down szindróma világnapja	Virág Zsófia	
ÁPRILIS			
2027.03.25 (csütörtök) - 2027.04.04. (vasárnap)	**TAVASZI SZÜNET**		
2027.04.06. (kedd)	ASD világnap	Székely Márta	
2027.04.05-2027.04.09. (hétfő-péntek)	Digitális témahét		
2027.04.13. (kedd)	Költészet napja	Keresztesi Zsuzsanna	egész intézmény
2027.04.13. (kedd)	Versmondó verseny	DÖK	egész intézmény a Lehelen
2027.04.15. (csütörtök)	Nyílt nap többségi pedagógusoknak	Vezetőség	
2027.04.16. (péntek)	Holokauszt áldozatainak napja	osztályfőnökök	ÉA, TA, AS
2027.04.19-2027.04.23. (hétfő-péntek)	Fenntarthatósági témahét	Fodor Regina	óvoda, iskola
2027.04.22. (csütörtök)	A Föld napja	Veres Mária	
MÁJUS			
2027.05.03. (hétfő)	Rekreációs Nap - IV. TNM	Német Lili Veronika	egész intézmény
2027.05.10. (hétfő)	Madarak és fák napja	Székely Márta, Mikus Angéla	óvoda, iskola
2027.05.?? (szerda)	50. Gyógypedagógiai Intézmények Fővárosi Kulturális Fesztiválja	Kőrösi Andrea, Német Lili Veronika	

2027. 05. 29. péntek	Gyereknap/Hajókirándulás/ Kirándulás	DÖK	óvoda, iskola
JÚNIUS			
2027.06.04. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnökök	ÉA, TA, AS
2027. 06.10. (csütörtök)	Prizma Juniális és Családi Nap - V. TNM	Német Lili Veronika	egész intézmény
2027.06.18. (péntek)	Ballagás	Keresztesi Zsuzsanna	
2027.06. ??	Tanévzáró ünnepély		

Fejlesztő nevelés

Dátum	Program	Felelősök	Érintettek köre
SZEPTEMBER			
2026.09.14.	ősz fesztivál	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.09.17	Hónap szülötteinek a megünneplése	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.09.23	piknikezés az udvaron	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.09.29.	kávé világnapja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.09.30.	Népmese napja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
OKTÓBER			
2026.10.01.	Zene világnapja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.10.02.	Kávé nap	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.10.5.	állatok világnapja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.10.14.	Séta a Marina-partra	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet néhány lakója
2026.10.21.	Szőlőfesztivál	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.10.29.	Hónap szülötteinek a megünneplése	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.10.23 (péntek) - 2026.11.01.(vasárnap)	**ŐSZI SZÜNET**		

NOVEMBER			
2026.11.2	Mindenszentek napja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.11.11.	Márton nap megünneplése	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.11.13.	Kedvesség világnapja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.11.26	Adventi kézművesség	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.11.30.	Hónap szülötteinek a megünneplése	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
DECEMBER			
2026.12.07.	Mikulás	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.12.14.	Luca napi népszokások	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.12.15.	Hónap szülötteinek a megünneplése	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.12.18.	Karácsonyi ünnepség	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2026.12.19 (szombat) - 2027.01.03. (vasárnap)	**TÉLI SZÜNET**		
JANUÁR			
2027.01.06.	Vízkereszt megünneplése	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.01.14.	Főzőklub	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.01.22.	A Magyar kultúra napja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.01.27	Hónap szülötteinek a megünneplése	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.01.29.	Lehel Csarnok piaclátogatás	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
FEBRUÁR			
2027.02.02.	Viziállatok világnapja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.02.05.	Nutella nap	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.02.09.	Pizza világnapja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.02.16.	Főzőklub	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói

2027.02.24.	Hónap szülötteinek a megünneplése	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
MÁRCIUS			
2027.03.08.	Nemzetközi Nőnap	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.03.15.	Nemzeti Ünnep, magyar forradalom napja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.03.22.	Víz világnapja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.03.24.	Hónap szülötteinek a megünneplése	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
ÁPRILIS			
2027.03.25 (csütörtök) - 2027.04.04. (vasárnap)	**TAVASZI SZÜNET**		
2027.04.05	Séta a marina-parton	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.04.12.	Magyar költészet napja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.04.22.	Föld napja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.04.27	Tánc világnapja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027. 04.30.	Hónap szülötteinek a megünneplése	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
MÁJUS			
2027.05.05	Fagylalt nap	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.05.11.	Madarak és fák napja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.05.17.	Pünkösd	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.05.21.	Főzőklub, Tea világnapja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.05.28.	Gyermeknap	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.05.31.	Hónap szülötteinek a megünneplése	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
JÚNIUS			
2027.06.01.	Nemzetközi tejnap	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói
2027.06.10.	Kézművesség világnapja	Telekesné Kóczán Zsuzsanna	Berettyó utcai intézet lakói

Óvodai Intézményegység programjai

Dátum	Program	Felelősök	Érintettek köre
SZEPTEMBER			
2026.09.07-2026.09.30.	"Nyári élményeink" fotókiállítás	DÖK	
2026.09.22. (kedd)	Állatkerti látogatás a sérült gyermekek napján	Német Lili Veronika	4 gyerek + 2 felnőtt
2026.09.25. (péntek)	Magyar Diáksport Napja és Egészségnap (családi)		
2026.09.30. (szerda)	Népmese napja		
OKTÓBER			
2026.10.05 - 2026.10.09. (hétfő-péntek)	Állatvédelmi témahét	Kristál Petra, Stéger Emma	
2026.10.13. (kedd)	Zenei projektnap	Thaly Tünde, Szántai Dóra	
2026.10. ??	Pályaorientációs nap		
2026.10.19 - 2026.10.21. (hétfő-szerda)	Őszi projektnapok (szüreti mulatság)	Szántai Dóra, Simonyik Boglárka, Stéger Emma	
2026.10.23 (péntek) - 2026.11.01.(vasárnap)	**ŐSZI SZÜNET**		
NOVEMBER			
DECEMBER			
2026.12.01 - 2026.12.12. (kedd-szombat)	Adventi vásár	Stark Lilla, Göncz-Horváth Mónika, Szőke Gordána, Hrubos Éva, Lőrinci-Szirtes Vivien, Porembáni T. Katalin	óvoda
2026.12.04. (péntek)	Mikulás érkezése, Mikulás torna	Szántai Dóra, Simonyik Boglárka	óvoda
2026.12.18. (péntek)	Karácsonyi ünnepség	Kali Zsófia, Simonyik Boglárka, Stéger Emma	
2026.12.19 (szombat) - 2027.01.03. (vasárnap)	**TÉLI SZÜNET**		

JANUÁR			
FEBRUÁR			
2027.02.01 - 2027.02.05. (hétfő-péntek)	Téli projekthét/ medve nap, farsang	Kali Zsófia, Thaly Tünde, Simonyik Boglárka	óvoda
MÁRCIUS			
ÁPRILIS			
2027.03.25 (csütörtök) - 2027.04.04. (vasárnap)	**TAVASZI SZÜNET**		
2027.04.15. (csütörtök)	Űrutazás világnapja	Thaly Tünde, Szántai Dóra, Simonyik Boglárka	óvoda
2027.04.19-2027.04.23. (hétfő-péntek)	Fenntarthatósági hét	Stéger Emma, Kali Zsófia, Thaly Tünde	óvoda
MÁJUS			
2027.05.03 - 2027.05.07. (hétfő-péntek)	Tavaszi projekthét	Szalai-Miksa Anna, Kristál Petra, Fürjes Csenge	óvoda
JÚNIUS			
2027. június első hetében	Kirándulás	Simonyik Boglárka, Stéger Emma, Thaly Tünde	
2027.06.10. (csütörtök)	Prizma Juniális és Családi Nap	Német Lili Veronika	
2027.06.18. (péntek)	Ballagás	Fürjes Csenge, Thaly Tünde, Szalai-Miklós Anna, Kali Zsófia, Szántai Dóra	

Utazó intézményegység programjai

Dátum	Program	Felelősök	Érintettek köre
SZEPTEMBER			
2026.09.08. (kedd) 15:00	Információs és szakmai értekezlet Mérőeszközök bemutatása	Bitai Margit	
2026.09.22. (kedd) 15:15	Munkacsoportok értekezlete (logopédiai és autizmus munkacsoport)	munkacsoport vezetők	munkacsoport tagjai
2026.09.28. (péntek)	Prizma szakmai nap, TNM		
OKTÓBER			
2026.10.13. (kedd)	Információs és szakmai értekezlet - Differenciálás	B.Jakus Judit, Kemény Sára, Bozó Evelin	
2026.10.23 (péntek) - 2026.11.01.(vasárnap)	**ŐSZI SZÜNET**		
NOVEMBER			
2026.11.10. (kedd)	Információs értekezlet és szakmai értekezlet SNI gyermekek szabadidős tevékenységeinek lehetőségei Kikapcs alapítvány munkáján keresztül	Szűcs Réka	egész intézmény
2026.11.20. (péntek)	Szakmai nap - TNM		
DECEMBER			
2026.12.15. (kedd)	Információs és szakmai értekezlet Utazós karácsonyi összejövetel Co terápia az utazó hálózatban	Kunos Luca, Pető Réka	
2026.12.17. (csütörtök)	Felnőtt Karácsony		egész intézmény
2026.12.19 (szombat) - 2027.01.03. (vasárnap)	**TÉLI SZÜNET**		
JANUÁR			
2027.01.12. (kedd)	Információs és szakmai értekezlet Mesterséges intelligencia használata az utazó hálózatban	Kurucz Ágnes	

FEBRUÁR			
2027.02.09. (kedd)	Információs és szakmai értekezlet Középiskolában alkalmazható játékok, eszközök	Kaszás Andrea, Bitai Margit, Bozó Evelin	egész intézmény
2027.02.10. (szerda)	Ügyelés - Iskolai intézményegység szakmai napja		
2027.02.26.	Prizma Gála - TNM		egész intézmény
MÁRCIUS			
2027.03.16. (kedd)	Információs és szakmai értekezlet Homloklebeny terápia	Kaszás Andrea	
2027.03.24. (szerda)	Szakmai nap - TNM		
ÁPRILIS			
2027.03.25 (csütörtök) - 2027.04.04. (vasárnap)	**TAVASZI SZÜNET**		
2027.04.13. (kedd)	Információs és szakmai értekezlet Kiégés a gyógypedagógiában	Tanos Cecília, dr Törökné Sztankovics Ágnes	
MÁJUS			
2027.05.11. (kedd)	Információs és szakmai értekezlet	MK vezetők	
JÚNIUS			
2027.06.10. (csütörtök)	Prizma Juniális és Családi Nap - TNM	Német Lili Veronika	egész intézmény
2027.06.15. (kedd)	Éves tapasztalatok megbeszélése	munkaközösség vezetők	

Tervezett költségvetés

Időpont	Esemény	Szükséges kellékek	Költségek
2026.09.25. (péntek)	Magyar Diáksport Napja és Egészségnap (családi)	gyümölcsök salátához/müzli	40.000 Ft
2026.09.28. (hétfő)	Prizma Szakmai Nap	Idővonalhoz papír, madzag, csipeszek	16.000 Ft
2026.10.22. (csütörtök)	Halloween	Büféhez	20.000 Ft
2026.12.04. (péntek)	Mikulás rajzverseny + Manóképző-sorverseny	Jutalom	20.000 Ft
2026.12.17. (csütörtök)	Pedagógus Karácsony	Catering	?
2027.02.11. (csütörtök)	Farsang	Büféhez	20.000 Ft
2027.02.26. (péntek)	Prizma Gála	Ásványvíz, pogácsa bekészítés, jutalom	200.000 Ft
2027.02.26. (péntek)	Prizma75		200.000 Ft

2027.05.03. (hétfő)	Rekreációs nap		100.000 Ft
2027.06.10. (csütörtök)	Prizma Juniális	Büfé, apró jutalmak	400.000 Ft
2027.06.18. (péntek)	Ballagás	Virágok, tarisznyák	50.000 Ft

Készítette: Német Lili Veronika

Budapest, 2026. augusztus 27.

5.2. Mentorháló munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezetője: Simon Adrienn

Tagok:

Óvodai intézményegység: Kristál Petra, Stéger Emma, Fürjes Csenge, Kali Zsófia, Szalai-Miklós Anna, Szántai Dóra, Simonyik Boglárka

Általános iskolai intézményegység: Dravecz Franciska, Tóth Maxima, Fügedi Ildikó, Horváth Júlia, Paronai Kamilla, Újházi Noémi, Gehring Edina, Kormos Dániel, Faragó Panna, Reviczky Eszter, Kemény Kata, Varga Virág, Virág Zsófia, Cseh Annamária, Horváth Éva Marietta, Kollár Dorka, Ács Dóra, Dominik Laura, Csonka Lili, Leposa Tímea, Nagy Vanessza, Lakatos Szilvia

Utazó gyógypedagógiai intézményegység: Bárányné Jakus Judit, Hiebsch Alexandra, Kemény Sára, Németh Zsófia, Pető Réka, Kókai-Kozák Adél, Kiss Klaudia, Muka Mónika, Pál Janka, Faludi Viktória, Bús Réka, Szilágyi-Nimsz Viktória, Patai Dóra, Koncz Klára

Célok és feladatok a tanévre

1. **Pedagógiai célok:** Mentor-gyakornok párok együttműködésének kialakítása, koordinálása. A mentorok számára iránymutatás, szakmai támogatás nyújtása a mentori feladatok ellátásához. A mentorált pedagógusok bátorítása, érzelmi támogatása, szakmai fejlődésük elősegítése továbbképzésekkel, szakmai beszélgetésekkel, hospitálási lehetőségekkel. A minősülés előtt álló kollégák tájékoztatása, felkészülésük elősegítése, szakmai támogatás nyújtása. Az intézményegységek közötti szakmai kommunikáció és kapcsolattartás erősítése. Szakmai tapasztalatok, jó gyakorlatok és megoldási lehetőségek megosztása a hatékonyabb együttműködés és tapasztalatcsere érdekében.
2. **Kiemelt feladat:** Az intézményben kezdő vagy pályakezdő pedagógusok, illetve a tanári munka során felmerülő speciális kihívásokkal küzdő kollégák számára szakmai és érzelmi támogatás nyújtása. A szakmai fejlődés elősegítése, támogatása. A mentori tevékenységet végző pedagógusok együttműködésének kialakítása, koordinálása.
3. **Együttműködés és kapcsolattartás:** Munkaközösségi megbeszélések tartása, mely lehetőség szerint személyes jelenléttel történik. Rendszeres tájékoztató email-ek küldése.

4. **A tanév folyamán megvalósítandó tevékenységek:**

Tevékenység	**Határidő**	**Érintettek köre**	**Felelős**	**Produktum**
Mentorháló alakuló értekezlet megtartása - Éves munkaközösségi munkaterv összeállítása, célok és feladatok meghatározása, a munkaközösség működési kereteinek megbeszélése, kommunikációs csatornák egyeztetése, vállalások egyeztetése.	2026.08.27.	Munkaközösségi tagok	munkaközösségvezető	Jegyzőkönyv Munkaterv
Mentor-gyakornok párok egyeztetése, bejelentése, kapcsolatfelvétel koordinálása, együttműködés elősegítése	2026.09.01.	Munkaközösségi tagok	intézményvezetés munkaközösségvezető	
Év eleji tájékoztató értekezlet megtartása intézményegységenként – mentor-gyakornok dokumentáció	2026.09.30.	Munkaközösségi tagok	munkaközösségvezető mentorok	Jegyzőkönyv
Portfólióírással kapcsolatos tájékoztató intézményegységenként a minősülés előtt álló gyakornokok és mentoraik számára - az elkészítendő dokumentumok tartalmi és formai követelményeinek tisztázása, tapasztalatok megosztása a mentorok részéről	2026.10.15.	Minősítés előtt álló gyakornokok és mentoraik Munkaközösségvezető	munkaközösségvezető mentorok	Jegyzőkönyv
Korábban minősült kollégák saját portfóliós dokumentumaiba való betekintés lehetőségének biztosítása intézményegységenként, szakmai tapasztalatmegosztás keretében.	2026.10.15.	Minősítés előtt álló gyakornokok és mentoraik	munkaközösségvezető mentorok	Jegyzőkönyv

Munkaközösségi megbeszélések tartása - Aktuális témák, kérdések, feladatok.	Igény szerint, folyamatosan, elsősorban személyes formában.	Munkaközösségi tagok	munkaközösségvezető	Jegyzőkönyv
Műhelymunkák, szakmai beszélgetések megtartása az aktuális célnak megfelelően (mentor–gyakornok dokumentáció, portfólió elmei, reflexiók készítése, minősítő vizsgára való felkészülés).	Igény szerint, folyamatosan, elsősorban személyes formában.	Munkaközösségi tagok	munkaközösségvezető mentorok	Jegyzőkönyv
Intézményi delegáltak tapasztalatainak megosztása a munkaközösség tagjaival	Folyamatosan drive felületen, illetve igény szerint munkaközösségi megbeszélésen	Minősítés előtt álló gyakornokok	intézményvezetés munkaközösségvezető	Drive felület Jegyzőkönyv
Portfólióvédés felépítése, felkészülés a minősítő vizsgára, a minősítő vizsga menete	2027.02.10.	Minősítés előtt álló gyakornokok és mentoraik	munkaközösségvezető	Jegyzőkönyv
Rendszeres tájékoztató email-ek kiküldése, felmerülő kérdések megválaszolása.	Igény szerint, folyamatosan	Munkaközösségi tagok	munkaközösségvezető	E-mail
Segítségnyújtás, érzelmi, szakmai támogatás. Hospitálási lehetőségek biztosítása	Igény szerint, folyamatosan	Mentor - gyakornok párok	munkaközösségvezető mentorok	Jegyzőkönyv óraterv

Mentor-gyakornok dokumentumok összegyűjtése, elküldése a munkaközösségvezetőnek minden félév végén.	2027.01.25. 2027.06.25.	Mentor - gyakornok párok	mentorok	mentor-gyakornok dokumentáció
Mentor-gyakornok dokumentumok ellenőrzése, feltöltése a Drive felületre	2027.02.05. 2027.06.30.	Mentor - gyakornok párok	munkaközösségvezető	mentor-gyakornok dokumentáció

Az éves intézményi cél megjelenése a munkaközösség munkájában:

A 2026–2027-es tanév intézményi kiemelt célja a **differenciálás**, amely a Mentorháló munkaközösség tevékenységében a mentorálási folyamat természetes és meghatározó elemeként jelenik meg.

A munkaközösség több mint 40, különböző intézményegységekben, eltérő szakterületeken dolgozó pedagógusból áll. A mentorált gyakornokok szakmai tapasztalata, feladatköre, szakterülete, munkavégzési helye, valamint a gyakornoki időszakban való előrehaladása eltérő, ezért támogatásuk is egyéni szükségleteikhez és aktuális szakmai feladataikhoz igazodva valósul meg.

A pályakezdő, gyakornoki időszakuk kezdetén járó pedagógusok esetében elsősorban az intézmény működésének, szakmai elvárásainak és dokumentációs rendszerének megismerése, a pedagógusszerep kialakításának támogatása, valamint a mentori együttműködés megalapozása kerül előtérbe. A mentor–gyakornok dokumentáció elkészítése során a támogatás igazodik az adott pedagógus szakterületéhez és munkaköréhez, így többek között az óratervek, foglalkozástervek és hospitálási dokumentumok elkészítéséhez nyújtott segítség is differenciáltan történik.

A portfóliófeltöltés előtt álló gyakornokok támogatásában hangsúlyosabbá válik a pedagógusminősítési eljárás követelményeinek megismerése, a portfólió dokumentumainak szakszerű elkészítése, a reflexív pedagógiai gondolkodás erősítése, valamint a feltöltésre való felkészülés. A minősítő vizsga előtt álló kollégák esetében pedig a portfólióvédés felépítésének, a szakmai bemutatkozásnak és a minősítő vizsgára történő felkészülésnek a támogatása kerül előtérbe.

A differenciálás tehát a Mentorháló munkaközösség tevékenységében azt jelenti, hogy **minden gyakornok az aktuális szakmai helyzetéhez, tapasztalataihoz, szakterületéhez és a gyakornoki folyamatban elfoglalt helyéhez igazodó támogatást kap**. Ennek megvalósításában elsődleges szerepe van a mentorok személyre szabott segítségnyújtásának, amelyet a munkaközösség szakmai tájékoztatókkal, konzultációkkal, műhelymunkákkal, valamint folyamatos szakmai kommunikációval támogat.

Budapest, 2026. augusztus 28.

Készítette:
Simon Adrienn
munkaközösségvezető

5.3. Mentálhigiénés munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Intézmény neve: Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Munkaközösség neve: Mentálhigiénés munkaközösség

Munkaközösség vezetője: Dominik Laura

Tagok:

Busainé Lippai Nóra, Tálas-Szabó Gabriella, Csabai Violetta, Karajz Fruzsina, Majláth Györgyné, Kendech-K Orsolya, Arató Réka, Berki Dorina Bianka, Veres Mária, Székely Márta, Mikus Angéla, Tóth Gabriella, Fodor Regina, Tahóczki Barbara, Cservid Erzsébet, Tanos Cecília, Horváth Erzsébet, Nagy Noémi, Dénesné Laczi Ildikó, Nényei Borbála, Nagy Vanessza, Farkasné Hőrich Virág, Galbáné Pap Alexandra, Bene Zalán, Kormos Dániel, Faragó Panna, Oláh Lászlóné, Dreszler Natália, Tóthné Uhrin Andrea, Such Georgina, Nagy Rita, Lakatos Szilvia, Német Lili Veronika, Sztankovics Ágnes, Telekesné Kóczán Zsuzsanna, Keszthelyi Franciska

Célok és feladatok a tanévre

Célja a pedagógusok mentális egészségének, jóllétének és szakmai egyensúlyának támogatása, kiégés megelőzése, a munkahelyi kapcsolatok erősítése és nem utolsó sorban a támogató és elfogadó intézményi légkör fejlesztése. Minden hónapban előre egyeztetett időpontban különböző témájú megbeszélések és programok szervezése, megtartása. A megtartott programok értékelése, tovább fejlesztésének megbeszélése a jövőre vonatkozóan. A 2026/ 2027-es tanév kiemelt feladatához kapcsolódva a differenciálás elvében munkaközösségünkben minden kollégánkra külön figyelemmel fordulunk, odafigyelünk az egyéni szükségletekre, terhelhetőségekre. A munkaközösség által szervezett programok megvalósításában kiemelt figyelmet fordítunk egyéni és csoportos lehetőségekre is.

A munkaközösség tagjai különböző telephelyeken dolgoznak, ezért a jóváhagyott programokat minden hónapban előre egyeztetett, de eltérő időpontokban rendezzük meg.

Tevékenység	Felelős	Érintettek köre	Határidő, időpont	Produktum	Megjegyzés	Költségvetés
AUGUSZTUS -Munkaközösség megalakulása, alakuló értekezlet megtartása -Éves munkaterv megbeszélése, elfogadása -Mentálhigiénés programok éves ütemezésének kialakítása.	Dominik Laura	-mentálhigiénés munkaközösségi tagok	-munkaterv megbeszélése és elfogadása -határidő: 2026.08.27.	-kész munkaterv	-Alakuló értekezlet 2026.08.27. személyes formában a Lehel úti telephelyen	-
SZEPTEMBER -Ismerkedő kör szervezése, különböző telephelyeken dolgozó kollégák irányított és szabad társalgásának megszervezése -Lelki egészség kisokos elkészítése	Dominik Laura, Német Lili Veronika	-mentálhigiénés munkaközösségi tagok -intézményben dolgozók	-megvalósulás időpontja: szeptember közepe	-jegyzőkönyv, fotók, lelki kisokos füzet	-Különböző ismerkedő játékok tevékenységek levezetése több kolléga által a kijelölt telephelyen. -Irányított beszélgetés témáinak felvezetése, kötetlen beszélgetés -Lelki kisokos füzet elkészítése,	Kisokos nyomtatása: iskolai keretből Mini tea/kávé sarok: 8.000ft

					kinyomtatása, összes telephelyre eljuttatása. Füzet tartalma: stresszkezelő technikák, segélyvonalak hívőszámai, légzőgyakorlatok	
OKTÓBER -Lelki egészség világnapja -Mentálhigiénés előadás megszervezése, lebonyolítása -Fókuszban a kiégés megelőzése, stresszkezelés, mentális jólét	Mentálhigiénés munkaközösségi tagok	-mentálhigiénés munkaközösségi tagok -intézményben dolgozók	-megvalósulás időpontja: október 10.-ig, kapcsolódva a világnap időpontjához	-jegyzőkönyv, fotók	-Intézményen belüli/kívüli előadó felkérése az előadás megtartására. -Kiemelt témakörök: kiégés, stressz, mentális jólét	Mentálhigiénés előadó: kb. 60.000ft
NOVEMBER -Kiégés megelőzése, kritikusabb időszak közös átélése. -Esetmegbeszélő, támogató „ventillációs” klub létrehozása	Mentálhigiénés munkaközösségi tagok	-mentálhigiénés munkaközösségi tagok -intézményben dolgozók	-megvalósulás időpontja: őszi szünet utáni időszakban	-jegyzőkönyv, fotók	-	Mini tea/kávé sarok: 8.000ft

DECEMBER -Adventi feltöltődési időszak megszervezése -Közös társasjáték és film délután	Mentálhigiénés munkaközösségi tagok	-mentálhigiénés munkaközösségi tagok -intézményben dolgozók	-megvalósulás időpontja: téli szünet előtt	-jegyzőkönyv, fotók	-A filmválasztás szempontjai: szakmai tartalmú, bármilyen mentális témát feldolgozó, valós történeten alapuló -Társasjátékok szempontjai: együttműködésre épülő, érzelmekre épülő pl. Dixit	Társasok: munkatársak elhozzák kedvenceiket. Ünnepi büfé: süteményfelajánlások, téli italok pl. forrócsoki stb… kb.10.000 ft
JANUÁR -Félévi reflexió és tapasztalatcsere. Javaslatok megfogalmazása, jövőbeni tervek kiegészítése, formálása.	Dominik Laura	-mentálhigiénés munkaközösségi tagok	-megvalósulás időpontja: 2027. január	-	-	
FEBRUÁR -Pedagógiai terek személyesebbé, otthonosabbá tétele	Mentálhigiénés munkaközösségi tagok	-mentálhigiénés munkaközösségi tagok -intézményben dolgozók	-megvalósulás időpontja: február vége	-	-Kreatív munkák, díszítőelemek, fotók, képek kiválasztása -Tervek elkészítése, megfelelő díszítések	Kényelmi és dekorációs elemek beszerzése: 20.000-25.000 ft

					kiválasztása, dekorációk elhelyezése	
MÁRCIUS -Egészséges életmód és a mentális egészség kapcsolata dietétikai szemszögből -Dietetikusi előadás meghallgatása, kötetlen beszélgetés	Dominik Laura	-mentálhigiénés munkaközösségi tagok -intézményben dolgozók	-megvalósulás időpontja: március közepe	előadás anyaga, ppt, fotók	-Pedagógus munka összehangolása az étkezéssel, testmozgással -Könnyen elkészíthető, tápláló receptek ötletei -Kötetlen beszélgetés az érintett témakörben	Dietetikus (amennyiben külsős): 35.000 ft Egészséges alapanyagok: 15.000ft
ÁPRILIS -Föld napjához igazított programok -Közös növénybörze, növényültetés -Séta a városban -Könyvklub	Mentálhigiénés munkaközösségi tagok	-mentálhigiénés munkaközösségi tagok -intézményben dolgozók	-megvalósulás időpontja: április 22.-ig	fotók, jegyzőkönyv	-Otthonról, termekből növények cseréje, felajánlása egymásnak -Közös ültetés, beszélgetés -Könyvklubb megszervezése és megvalósítása	Ültetéshez virágföld: 15.000 ft
MÁJUS -Rekreációs nap megszervezése, lebonyolítása	Intézményi dolgozók, Mentálhigiénés	-mentálhigiénés munkaközösségi tagok	-megvalósulás időpontja: május 03.	-jegyzőkönyv, fotók	-Egészséges ételbár, közös étkezés -Különböző sportok kipróbálása pl. jóga	Rekreációs büfé, program kellékek: 25.000ft

-Intézményben dolgozó kollégák szervezése által levezetett nap	munkaközösségi tagok	-intézményben dolgozók			-Kreatív alkotókör pl. élményfestés -Vezetett relaxáció	
JÚNIUS -Juniálison kibeszélősátor működtetése -Éves munka értékelése -Programok hatékonyságának elemzése -Javaslatok megfogalmazása a következő tanévre -Éves beszámoló készítése	Mentálhigiénés munkaközösségi tagok	-mentálhigiénés munkaközösségi tagok -intézményben dolgozók	-megvalósulás időpontja: 2027. június	-éves beszámoló, javaslatok	-Munkaközösség továbbfejlesztése, tapasztalatok, élmények, tanácsok megfogalmazása -Juniálison kibeszélő sátor, egészségmegőrző, elősegítő programok megszervezése és megvalósítása -Tanévet lezáró értekezlet megtartása	-

Hozzávetőleges összes költség: 150.000-200.000 ft

Dominik Laura
Egyéni fejlesztő munkaközösség vezető

Budapest, 2026.08.27.

5.4. Pedagógiai, szakmai és dokumentáció fejlesztői munkaközösség tevékenységi, ellenőrzési munkaterve

Intézmény neve: Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Munkaközösség neve: Pedagógiai, szakmai és dokumentáció fejlesztői munkaközösség

Munkaközösség vezetője: Tankó-Farkas Kinga

Felelős főigazgat-óhelyettes: Tanner Gábor

Tagok:

Bogár Ágnes, Baloghné Tóvizi Anita, Cseh Annamária, Katona Edina, Kirchkopf-Kendeh Orsolya, Kocsis Kata, Kurucz Eszter, Paronai Kamilla, Riczkó Ágnes, Scherer Borbála, Stégerer Emma, Szoboszlai Anett, Tóth Gabriella, Tóth-Papp Erika, Veres Mária

Célok és feladatok a tanévre

A 2026/27-es tanév intézményi szinten „A differenciálás éve” főigazgatói szlogent kapta. Ehhez kapcsolódóan intézményünkben megalakult egy új *Pedagógiai, szakmai és dokumentáció fejlesztői munkaközösség*. A munkaközösség létrehozását a tette szükségessé, hogy felmerült: hatékonyabban kellene támogatni a differenciált pedagógiai munka intézményi szintű megvalósulását, valamint hatékonyabban kellene hozzájárulni az ehhez kapcsolódó pedagógiai, szakmai és dokumentációs folyamatok tudatosabb, egységesebb kialakításához.

I. Cél:

Az intézményben eddig kialakított és alkalmazott protokollok rendszerezése és egységes szerkezetbe foglalása az éves pedagógiai folyamatokhoz, valamint az intézményi élet során felmerülő különböző esetekhez kapcsolódóan. A protokollok áttekintése, aktualizálása és szükség szerinti

kiegészítése annak érdekében, hogy a pedagógusok számára egyértelmű, könnyen hozzáférhető és egységesen alkalmazható eljárásrend álljon rendelkezésre. A munkaközösség segítséget nyújt az intézményi folyamatok szabályozásához és folyamatszabályozási rendszerének kialakításához.

A munkaközösség elsődleges célja **nem új sablonok, protokollok és eljárásrendek létrehozása vagy azok tartalmi megalkotása**, hanem az intézményben már meglévő dokumentumok, protokollok és kialakult szakmai gyakorlatok feltérképezése, áttekintése és rendszerezése. A munkaközösség feladata annak vizsgálata, hogy a meglévő dokumentumok milyen intézményi folyamatokhoz kapcsolódnak, azokban hol és mikor jelennek meg, illetve hogyan kapcsolódnak egymáshoz.

A közös munka során ezért elsősorban **folyamatközpontú rendszerezésre és a dokumentumok megfelelő folyamatokhoz történő hozzárendelésére** törekszünk. Célunk egy olyan átlátható rendszer kialakításának támogatása, amelyben az egyes pedagógiai, szakmai és intézményi folyamatokhoz egyértelműen hozzárendelhetők a kapcsolódó protokollok, eljárások és dokumentációs elemek. Ennek eredményeként a munkatársak számára könnyebben követhetővé válik, hogy egy adott folyamat vagy intézményi helyzet során **milyen lépések mentén, milyen dokumentumok alkalmazásával és milyen felelősségi rend szerint** szükséges eljárni.

A munkaközösség tehát elsősorban **a meglévő szakmai tudás és dokumentációs gyakorlat strukturálását, a folyamatok közötti kapcsolatok láthatóvá tételét és az intézményi szintű rendszerbe szervezést** támogatja. Ahol szükséges, javaslatot tehetünk a hiányosságok pótlására vagy a dokumentumok aktualizálására, azonban a hangsúly nem új dokumentumok létrehozásán, hanem a már rendelkezésre álló szakmai tartalmak hatékony, átlátható és egységes rendszerben történő alkalmazásán van.

II. Feladatleírás

Fontos kiemelni, hogy nem pusztán dokumentumrendszerezés a munkaközösség feladata, hanem az intézményi működéshez kapcsolódó folyamatok feltérképezése és szabályozása. Lényeges, hogy a szabályozás a pedagógiai, gyógypedagógiai, gyermekvédelmi, egészségügyi és adminisztratív folyamatok kapcsolódásait is megmutassa. Ennek érdekében elképzelt lépések:

1. A meglévő dokumentumok és protokollok összegyűjtése

- intézményi szabályzatok, eljárásrendek;
- meglévő protokollok, útmutatók;
- használt nyomtatványok, feljegyzések, jegyzőkönyvek;
- elektronikus dokumentumok, sablonok;
- informális, szóban kialakult, de ténylegesen alkalmazott eljárások.

Természetesen lehetetlen mindezt egyszerre megvalósítani, így a munkaközösség munkáját is differenciálni kell. A leghétköznapibb ügyeket érintő protokollokkal kezdjük, és így jutunk el a magasabb szintű intézményi szabályozók áttekintéséig.

2. Az intézményi folyamatok feltérképezése

2.1. Az éves pedagógiai folyamatok szerint

- tanév előkészítése;
- tanulók fogadása, beilleszkedése;

■ állapotmegismerés, megfigyelés, felmérés;

■ egyéni fejlesztési tervek készítése;

■ pedagógiai/gyógypedagógiai fejlesztés;

■ értékelés, felülvizsgálat;

■ szülőkkel való kapcsolattartás;

■ szakmai teammunka, esetmegbeszélés;

■ tanévzárás, dokumentáció lezárása;

■ következő tanév előkészítése.

2.2. Az intézményi élet során előforduló esetek szerint

■ baleset, sérülés;

■ hiányzás, igazolatlan mulasztás;

■ rendkívüli esemény;

■ magatartási vagy konfliktushelyzet;

■ gyermekvédelmi jelzés;

■ agresszív vagy veszélyeztető viselkedés;

■ egészségügyi esemény, rosszullét;

■ szülői panasz vagy bejelentés;

■ feljegyzést, jegyzőkönyvet vagy egyéb dokumentációt igénylő esemény;

■ tanuló távozásával, átadásával kapcsolatos esetek.

3. A folyamatokhoz kapcsolódó dokumentumok hozzárendelése

Minden folyamathoz érdemes megvizsgálni:

Mi történik? → Ki végzi? → Mikor? → Milyen lépésekben? → Milyen dokumentum keletkezik? → Hol kell rögzíteni/tárolni? → Ki ellenőrzi?

4. A meglévő gyakorlat összevetése a szabályozással

■ van-e az adott folyamathoz szabályozás;

■ a szabályozás aktuális-e;

■ ténylegesen úgy működik-e a gyakorlat, ahogy a dokumentum előírja;

■ minden szükséges dokumentum rendelkezésre áll-e;

■ vannak-e párhuzamos vagy egymásnak ellentmondó dokumentumok;

■ vannak-e olyan folyamatok, amelyek jelenleg szabályozatlanok.

5. Hiányok és fejlesztendő területek azonosítása

Ebből kialakítható egy „folyamat–dokumentum mátrix”, amely például így nézhet ki:

Folyamat	Van protokoll?	Kapcsolódó dokumentum	Felelős	Hiány / fejlesztési feladat
baleset	igen	baleseti jegyzőkönyv, feljegyzés	X Y	aktualizálás
szülői panasz	nincs	-	Z K	eljárásrend kidolgozása

6. Egységes dokumentációs rend kialakítása

- milyen dokumentumot kell használni;
- milyen esetben;
- ki tölti ki;
- mikor kell elkészíteni;
- kinek továbbítja;
- hol történik a tárolása;
- meddig és milyen módon kell megőrizni;
- ki férhet hozzá.

7. Egységes protokollok és eljárásrendek kidolgozása

Ahol szükséges, a meglévő szabályozást:

- aktualizálni,
- egyszerűsíteni,
- egységesíteni,
- vagy teljesen újra alkotni.

Itt különösen hasznos lehet egy egységes protokollsablon, például:

A folyamat/eset megnevezése → célja → hatálya → felelősök → folyamat lépései → szükséges dokumentumok → dokumentumok kezelése → kapcsolódó szabályzatok.

8. A dokumentumok hierarchiájának kialakítása

Nagyon hasznos lenne eldönteni, hogy mi tartozik:

- intézményi szabályzatba;
- eljárásrendbe;
- protokollba;
- munkautasításba;

- útmutatóba;
- formanyomtatványba/sablonba.

A dokumentumok rendszerezésének egyik fontos célja az átfedések és párhuzamos szabályozások megszüntetése. Nem célszerű, ha ugyanazt az intézményi folyamatot több, különböző időpontban készült dokumentum eltérő módon szabályozza, vagy ugyanahhoz a folyamathoz több, egymást részben átfedő eljárásrend tartozik. Ez bizonytalanságot okozhat a munkatársak számára abban, hogy egy adott helyzetben melyik dokumentumot, illetve melyik eljárást kell követniük. Különösen problémás lehet ez olyan esetekben, amikor gyors és egyértelmű intézkedésre van szükség, például egy baleset, rendkívüli esemény vagy gyermekvédelmi helyzet során. A dokumentumok felülvizsgálatával és egységes rendszerbe rendezésével egyértelművé válhat, hogy az adott folyamatnak mi a hivatalos és aktuális szabályozása, milyen lépésekből áll, ki a felelős az egyes feladatokért, és milyen dokumentáció szükséges. Ezáltal az intézményi működés átláthatóbbá, kiszámíthatóbbá és egységesebbé válik, miközben csökken annak a kockázata is, hogy ugyanazt a helyzetet az intézmény különböző munkatársai eltérő módon kezelik.

9. Kipróbálás a mindennapi gyakorlatban

A kidolgozott protokollokat érdemes „életszerű” helyzeteken tesztelni. Például:

„Történik egy tanulói baleset. A pedagógus mit csinál az első perctől kezdve? Kit értesít? Mit dokumentál? Milyen nyomtatványt használ? Hová kerül a dokumentum? Ki teszi meg a további szükséges intézkedéseket?”

Ha egy új kolléga is végig tud menni a folyamaton anélkül, hogy külön magyarázatot kellene kérnie, akkor jó úton jártok.

10. Jóváhagyás, bevezetés és kommunikáció

A kialakított rendszert az intézményi vezetésnek megfelelően jóvá kell hagynia, majd a munkatársak számára hozzáférhetővé és használhatóvá kell tenni.

11. Folyamatos felülvizsgálat

Fontos hangsúlyozni, hogy a szabályozás egyik értelme éppen az, hogy a protokollrendszer ne egyszeri „dokumentumprojekt” legyen. Célszerű meghatározni, hogy például évente egyszer, illetve jogszabályi vagy intézményi változás esetén sor kerül a felülvizsgálatra.

III. A munkaközösség működése

A munkaközösség tagjai az intézmény különböző telephelyein, illetve intézményegységeiben végzik szakmai tevékenységüket, ezért a földrajzi távolságok és az eltérő munkaszervezési körülmények miatt a munkaközösségi megbeszélések elsősorban **online, illetve szükség szerint hibrid formában** valósulnak meg. Ez a munkaszervezési forma lehetővé teszi, hogy a munkaközösség valamennyi tagja aktívan részt vehessen a közös szakmai gondolkodásban, a feladatok megtervezésében és a döntés-előkészítő folyamatokban, függetlenül attól, hogy melyik intézményegységben végzi munkáját.

A munkaközösség működésének alapját az **együttműködés, a szakmai párbeszéd és a kölcsönös tapasztalatmegosztás** képezi. A munkaközösség összetételében valamennyi intézményegység delegáltja képviselteti magát, ezáltal biztosított, hogy a különböző intézményi környezetekben megjelenő sajátosságok, szakmai szempontok és helyi gyakorlatok egyaránt megjelenjenek a közös munkában. Ez a képviseleti rendszer lehetőséget teremt arra, hogy a dokumentációs rendszer és az intézményi protokollok kidolgozása során az **egységes intézményi elvek mellett az egyes intézményegységek sajátos működési és szakmai szükségletei is érvényesüljenek**.

A közös munka eredményeként olyan dokumentációs és protokollrendszer kialakítására törekszünk, amely egységes szakmai alapokon nyugszik, ugyanakkor kellő rugalmasságot biztosít az egyes intézményegységek eltérő adottságaihoz és sajátosságaihoz való alkalmazkodásra. A munkaközösség működése egyben kiemelt lehetőséget biztosít a **jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok és hatékony megoldások megosztására**, valamint azoknak az intézményi szintű adaptációjára és implementációjára, amelyek más intézményegységekben már eredményesen működnek. A tapasztalatok kölcsönös megosztása és a bevált szakmai megoldások tudatos beépítése hozzájárulhat az intézményi működés egységesítéséhez, a szakmai minőség fejlesztéséhez és a folyamatok hatékonyabb szabályozásához.

Éves program- és feladatterv

Időpont	Feladat/program	Kapcsolódó stratégiai cél	Felelős	Résztvevők	Sikerkritérium / várt eredmény
2026. augusztus 26.	munkaközösség megalakulása	tagok tájékoztatása a célokról	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	a munkaközösség megalakult
2026. augusztus 27.	új intézményi drive létrehozása	a mappa-rendszer helye	Tankó-Farkas Kinga + rendszergazda		tudasforras@ prizmaegymi.hu
2026. augusztus 28.	munkaterv véleményezése és elfogadása				
2026. szeptember 22.	munkaközösségi megbeszélés	az aktuális tematika és a határidős feladatok áttekintése, az információáramlás és a szakmai egyeztetés biztosítása, valamint a felmerülő kérdések és problémák közös megvitatása. A megbeszélések keretében sor kerül a felelősök beszámolóira, továbbá a készülő dokumentumok és protokollok véleményezésére, szükség szerinti módosítására és véglegesítésére. A közösen elfogadott dokumentumok véglegesítése, elfogadásának	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	

		rögzítése és dátumozása is a munkafolyamat részét képezi.			
2026. szeptember 22.	protokollfelelősök kijelölése Saját drive: Mapparendszer vázának felépítése, létező protokollok besorolása	Protokoll- és sablonverziók összegyűjtése (pl. eltérő évben más dokumentum szolgált ugyanarra) mindenki a minta alapján kiegészíti az adott mapparendszert és fejleszti	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	
2026. október 13.	az utazó intézményegység drive-felületéről szóló előadás	Az utazó intézményegység mappastruktúrájának bemutatása a jó gyakorlatok és egységes dokumentációs minták kialakításának támogatása érdekében. A bemutató során a jelenleg működő rendszer felépítésének, logikájának és gyakorlati alkalmazásának ismertetésére kerül sor. A megismert tapasztalatok alapján lehetőség nyílik a dokumentációs rendszer elemeinek az egyes intézményegységek sajátos működéséhez és szükségleteihez igazított, differenciált adaptációjára és intézményi szintű implementációjára.	Tóvizi Anita, Tóth-Papp Erika	a munkaközösség tagjai	jó gyakorlat elemzése
2026. október 20.	A protokollok, sablonok rendszerezése a drive-felületen	**A protokollfelelősök munkájának támogatása és egységesítése:** egységes protokollsablon kialakítása, a felelősökhöz rendelt protokollok áttekintése, szakmai felülvizsgálata és szükség szerinti aktualizálása. **A létrehozott drive mappastruktúrájának bemutatása:** a jelenleg működő dokumentációs rendszer felépítésének és logikájának prezentálása, a jó gyakorlatok megosztása, valamint az egyes intézményegységek sajátosságaihoz igazítható mappastruktúra kialakításának előkészítése. **A tanév során keletkező felmérések és mérési eredmények folyamatos gyűjtése és rendszerezése:**	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	

		a felmérések egységes szempontok szerinti összegyűjtése, nyilvántartása és a későbbi szakmai elemzéshez, valamint az intézményi folyamatok fejlesztéséhez szükséges adatok biztosítása.			
2026. november	Rendszerezés I. – éves pedagógiai folyamatok	A dokumentumok és protokollok rendszerezése az éves pedagógiai folyamatok mentén: tanévkezdés, tervezés, fejlesztés, értékelés, felülvizsgálat stb.	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	
2026. november	munkaközösségi megbeszélés	az aktuális tematika és a határidős feladatok áttekintése, az információáramlás és a szakmai egyeztetés biztosítása, valamint a felmerülő kérdések és problémák közös megvitatása.	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	
2026. december	Rendszerezés II. – intézményi esetek	A különböző eseményekhez kapcsolódó protokollok és dokumentáció feltérképezése: baleset, rendkívüli esemény, feljegyzés, konfliktushelyzet, gyermekvédelmi eset stb	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	
2026. december 15.	munkaközösségi megbeszélés	az aktuális tematika és a határidős feladatok áttekintése, az információáramlás és a szakmai egyeztetés biztosítása, valamint a felmerülő kérdések és problémák közös megvitatása.	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	
2027. január	A folyamatok és dokumentumok összekapcsolása	Annak áttekintése, hogy az egyes folyamatokhoz milyen dokumentumok kapcsolódnak, ki a felelős, mikor keletkezik dokumentáció, és hol található. A hiányzó vagy párhuzamos elemek azonosítása.	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	
2027. január 19.	munkaközösségi megbeszélés	az aktuális tematika és a határidős feladatok áttekintése, az információáramlás és a szakmai egyeztetés biztosítása, valamint a felmerülő kérdések és problémák közös megvitatása.	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	
2027. február	Egységes rendszer kialakításának előkészítése	A közös szempontok, elnevezések, mappastruktúrák és dokumentumkezelési elvek egyeztetése.		a munkaközösség tagjai	

2027. március 23.	munkaközösségi megbeszélés	az aktuális tematika és a határidős feladatok áttekintése, az információáramlás és a szakmai egyeztetés biztosítása, valamint a felmerülő kérdések és problémák közös megvitatása.	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	
2027. április 20.	munkaközösségi megbeszélés	az aktuális tematika és a határidős feladatok áttekintése, az információáramlás és a szakmai egyeztetés biztosítása, valamint a felmerülő kérdések és problémák közös megvitatása.	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	
2027. május 18.	Tesztelés és visszacsatolás	A kialakított rendszer gyakorlati kipróbálása, a felmerülő nehézségek, hiányosságok és redundanciák összegyűjtése. A kollégák visszajelzéseinek beépítése.	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	
2027. június	Összegzés és véglegesítés	A tanév során kialakított rendszer áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése, a dokumentumok és folyamatok végleges rendszerbe rendezése.	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	
2027. június	Értékelés és következő lépések	A munkaközösség éves munkájának értékelése, a megvalósult eredmények és további fejlesztési területek meghatározása. A következő tanév feladatainak kijelölése.	Tankó-Farkas Kinga	a munkaközösség tagjai	

Készítette: Tankó-Farkas Kinga
Pedagógiai, szakmai és dokumentáció fejlesztési munkaközösség-vezető

Budapest, 2026.08.27.

6. Legitimációs záradékok

A szülői szervezet (közösség) véleménye

A **[intézmény neve]** szülői szervezete (közössége) a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében**, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet (közösség) üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.
Kelt: Budapest, 2026. 08. hó 31. nap

Stanfel Renáta
a szülői szervezet (közösség) képviselője

A diákönkormányzat véleménye

A **[intézmény neve]** diákönkormányzata a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és a 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattételi jogkörében**, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.
Kelt: Budapest, 2026. 08. hó 31. nap

Balog Attila
a diákönkormányzat képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A **[intézmény neve]** nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva**, az arra jogosult szervezetek véleményének megismerését követően az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és **elfogadta.**

A nevelőtestület az éves munkaterv elfogadásáról a 2026. augusztus 31. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.
Az éves munkaterv elfogadását a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 31.

nevelőtestület képviselője

P.H.

PRIZMA Általános Iskola és Óvoda Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye 1134 Bp., Váci út 57. OM-038423

intézményi igazgató

Hatálybalépés és közzététel

Jelen éves munkaterv 2026. szeptember 1. napján lép hatályba, és a 2026/2027. tanév vonatkozásában határozza meg az intézmény éves feladatait és működésének tervezett rendjét.

Az intézményi igazgató a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján gondoskodik az éves munkatervnek az intézmény honlapján történő közzétételéről.**

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 31. nap

PRIZMA Általános Iskola és Óvoda Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 1134 Bp., Váci út 57. OM-038

P.H.

.....

főigazgató